

**UCHWAŁA NR LVII/652/2023
RADY GMINY WEJHEROWO**

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

**w sprawie przyjęcia protokołu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Wejherowo z przeprowadzonej kontroli
w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół w latach 2021-2022**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 18a ust.1 i ust. 4-5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 11 ust. 3 Załącznika Nr 2 do Statutu Gminy Wejherowo; przyjętego Uchwałą Nr XLVI/553/2022 Rady Gminy Wejherowo z dnia 26 października 2022r. Regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej, w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wejherowo (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2022, poz. 4326) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się protokół Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Wejherowo z przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Wejherowo kontroli, w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół w latach 2021-2022, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Hubert Toma

PROTOKÓŁ KONTROLI z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Protokół kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Wejherowo w Urzędzie Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, którego kierownikiem jest Wójt Gminy Wejherowo. Kontrolę przeprowadzono realizując zadania zlecone Komisji przez Radę Gminy Wejherowo w rocznym planie pracy przyjętym uchwałą Rady Gminy Wejherowo Nr LIII/606/2023 z dnia 22 marca 2023 r.

Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna Rady Gminy Wejherowo w składzie:

1. Radny Janusz Gafka – przewodniczący,
2. Radna Natalia Dampc – członek,
3. Radny Tadeusz Danilczyk – członek,
4. Radny Wojciech Kuziel – członek,
5. Radna Beata Nowicka – członek.

Kontrolą objęto działalność Urzędu Gminy Wejherowo w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół w latach 2021-2022.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 27 czerwca 2023 r.

I. Opis stanu faktycznego

W trakcie kontroli dokonano następujących czynności kontrolnych:

- 1) zapoznano się z ustawą Prawo oświatowe (w szczególności przepisami dotyczącymi organizacji transportu do szkół) oraz z dokumentami źródłowymi dotyczącymi realizowanych dowozów (wniosek o dowóz dziecka oraz wzór rozliczenia dowozu wraz z harmonogramem);
- 2) zapoznano się treścią wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. dowozów dzieci niepełnosprawnych wraz z opieką do placówek oświatowych oraz wzorem umowy zawieranej z rodzicami dzieci niepełnosprawnych realizujących samodzielny dowóz dziecka do placówki oświatowej;
- 3) przeanalizowano zapisy księgowo za okres 9.09.2021-31.08.2022 dot. wydatków poniesionych na dowozy w gminie (zwrot kosztów przewozu, umowa z przewoźnikiem oraz zakup biletów MKZ i ZKM)
- 4) wysłuchano wyjaśnień Pani Bożeny Plotzkiej Kierownik Referatu Oświaty oraz Pani Dagmary Radzikowskiej Inspektor ds. księgowo-administracyjnych.

W wyniku powyższych czynności zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

W ocenie Zespołu kontrolnego Wójt Gminy zapewnia dzieciom sprawny i bezpieczny transport do placówek oświatowych. Wybór wykonawców usług dotyczących przewozów dzieci nie budzi zastrzeżeń kontrolujących. Potwierdzeniem właściwej realizacji zadania jest brak skarg na organizację form dowozów. Kontrolujący pozytywnie ocenili wykonanie obowiązku dowozu dzieci oraz zapewnienie im właściwych warunków przewozu. Jednakże, po przeanalizowaniu kosztów z tym związanych, Komisja zauważa znaczny wzrost liczby dowożonych dzieci a co za tym idzie - wzrost kosztów dla Gminy.

W ramach czynności kontrolnych przyjęto wyjaśnienia:

1. Pani Bożena Plotzka – Kierownik Referatu Oświaty poinformowała, że do zadań gmin należy zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami. Obowiązek ten może być realizowany poprzez zorganizowanie przez gminę transportu lub zwrot kosztów rodzicom samodzielnie dowożącym dzieci. Rada Gminy ma obowiązek ustalenia sieci publicznych szkół w taki sposób, aby umożliwić wszystkim dzieciom wypełnienie obowiązku szkolnego, ze spełnieniem warunku, że droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:

- 3 km – w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych

- 4 km – w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych.

W toku dyskusji zwrócono uwagę na rozległe położenie Gminy Wejherowo a także odległości niektórych szkół. W ocenie kontrolujących sieć publicznych szkół została racjonalnie ustalona. Ponadto złożono wyjaśnienia w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dowożonych dzieci do szkół. Poinformowano, że wykonawca umowy przede wszystkim posiada odpowiednie zasoby techniczne (ilość środków transportu) a także personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę a także wymagane uprawnienia. Opiekunowie zapewniający opiekę w czasie transportu posiadają w tym zakresie odpowiednie kwalifikacje. Dbają w szczególności o to, aby w czasie transportu dzieci były zabezpieczone pasami bezpieczeństwa oraz pomagają im przy wsiadaniu i wysiadaniu do i z pojazdu.

Wyjaśnienia powyższe zasługują na uwzględnienie.

2. Pani Dagmara Radzikowska – Inspektor ds. księgowo-administracyjnych przedstawiła kontrolującym dokumenty związane z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przewóz wraz z opieką dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Wejherowo do/z placówek oświatowych. Pani D. Radzikowska przedstawiła kontrolującym praktyczną stronę organizacji transportu do szkół. Omówiono problemy z którymi borykają się samorządy realizujące to zadanie. Dyskutowano na temat tras realizowanych przez wykonawcę przetargu oraz coraz większymi kosztami dla gminy. Z udzielonych wyjaśnień wynika, że wykonawca wywiązuje się z zakresu umowy a wszelkie uwagi ze strony rodziców są na bieżąco wyjaśniane. Problematyczny okazuje się jednak czas oczekiwania niektórych uczniów na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły a także powrót do domu. Ponadto Pani Radzikowska złożyła szczegółowe wyjaśnienia dotyczące rozliczania kosztów poniesionych przez Gminę wynikające z podpisanych umów z rodzicami w związku ze zwrotem kosztów na dowóz dziecka niepełnosprawnego do placówek oświatowych. Koszty z tego tytułu wyniosły Gminę Wejherowo w roku szkolnym 2021/2022 66 268,61 zł. Wyjaśniono kontrolującym, że rodzice uczniów niepełnosprawnych składają do Urzędu Gminy wnioski o dowóz dziecka, następnie zawierana jest z nimi umowa. Za każdy miesiąc rodzic składa rachunek na podstawie, którego ustalamy jest zwrot kosztów. Ponadto Gmina ponosi dodatkowe koszty związane z zakupem biletów dla uczniów z Łęczyc, Kapina i Gniewowa. Koszty te w roku szkolnym 2021/2022 wyniosły: 25 879,00 zł (MZK), 14 05,17 zł (ZKM), 570,54 (PKS). Na koniec przedstawiono koszty wynikające z podpisania umów z przewoźnikiem na dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych: w okresie od września do grudnia 2021 r. koszty te wyniosły 125 653,28 zł natomiast w okresie od stycznia do czerwca 2022 r. wyniosły 221 658,12 zł.

Wyjaśnienia powyższe zasługują na uwzględnienie.

II. Wykaz stwierdzonych nieprawidłowości :

W wyniku analizy przekazanej dokumentacji oraz udzielonych wyjaśnień Komisja Rewizyjna nie stwierdziła nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie zatem odstępuje od sformułowania wniosków.

III. Proponowane przez komisję zalecenia i wnioski pokontrolne

a/ wnioski

- brak wniosków

b/ zalecenia

Niezależnie od powyższego Komisja sugeruje pracownikom oświaty weryfikowanie kilometrów wskazywanych przez rodziców, z którymi została zawarta indywidualna umowa na dowóz dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej.

Wynik głosowania: „za” - 5 głosów, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

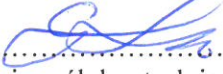
Protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera 3 ponumerowane strony.

Data i miejsce sporządzenia: Wejherowo, dnia 30 czerwca 2023 r.

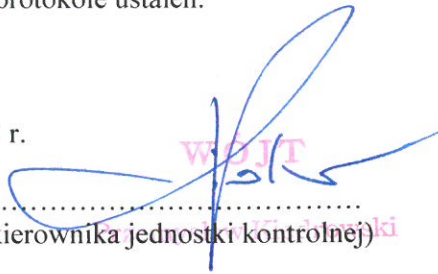

.....
(podpis osób kontrolujących)

Nasrke Beeta


.....

Yempu Nohlu

Tadunz Danileg,


.....
(podpis kierownika jednostki kontrolnej)