



**ZAŁĄCZNIK Nr 6 do zapytania – Projekt umowy (do wszystkich części)**

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2017 r. pomiędzy  
Gminą Wejherowo, z siedzibą przy ul. Osiedle Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego zamówienia publicznego prowadzonego na usługi społeczne i inne szczególnie usługi została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na przeprowadzeniu zajęć wraz z dostawą materiałów i pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu pn. „Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych” w zakresie:

część zamówienia nr ... - .....

*(nazwa i opis części zamówienia)*

szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Zajęcia będą odbywały się w szkole, do której uczęszcza uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do udziału w zajęciach. Ostateczna lista uczestników/czek zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

## §2

### Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia wykonania szkoleń przez wykładowców posiadających kwalifikacje odpowiednie dla przedmiotu szkoleń,
  - 2) wyposażenia uczestników zajęć opisanych w zapytaniu ofertowym w odpowiednie materiały dydaktyczne dla każdego ucznia. Zakres tematyczny, objętość oraz poziom materiałów musi zostać odpowiednio dobrany dla każdej grupy uczniów,
  - 3) wydania uczestnikom certyfikatów udziału w zajęciach oraz sporządzenia jego kopii i przekazania jej Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia zajęć w danej grupie,



- 4) przygotowania pełnej obsługi i przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych dla wszystkich uczestników zajęć językowych oraz komputerowych opisanych w zapytaniu ofertowym (część 1-2 zamówienia),
  - 5) udokumentowania przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych (protokoły egzaminacyjne), przekazania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów uczniów oraz protokołu przekazania oryginałów certyfikatów uczniom podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy (część 1-2 zamówienia),
  - 6) dostawy materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć na zasadach opisanych w zapytaniu ofertowym,
  - 7) przygotowania programu nauczania dla każdej grupy, uwzględniającego jej poziom wyjściowy i poziom docelowy oraz przygotowanie na tej podstawie testu kontrolnego pomiaru wiedzy każdej grupy, obejmującego całość zagadnień przewidzianych do zrealizowania z tą grupą.  
Ten sam test kontrolny powinien zostać przeprowadzony 3-krotnie (początek, po ok. 40 % zajęć i po ok. 80 % zajęć). Z każdego testu Wykonawca sporządza protokół obejmujący punktację uzyskaną przez każdego ucznia. Wyniki testu umieszcza się na wspólnej karcie testów danej grupy. Celem testu jest kontrola poprawnego, miarowego przyrostu wiedzy uczestników. Wykonawca ma obowiązek przekazania kopii karty testów oraz testów Zamawiającemu na jego wezwanie w terminie 3 dni roboczych. Przez zaliczenie testu końcowego rozumie się opanowanie przez uczestnika co najmniej 70% materiału przewidzianego do realizacji z grupą w danym roku nauczania;
  - 8) osiągnięcia wskaźnika zaliczenia wewnętrznego testu końcowego przez co najmniej 90% uczniów;
  - 9) przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych dla uczestników zajęć z języków obcych oraz informatyki w terminie, który gwarantować będzie otrzymanie wyników (oraz certyfikatów) na tyle wcześnie, aby możliwe było przepracowanie materiału i przeprowadzenie egzaminu poprawkowego dla uczniów jeśli w danej sesji egzaminacyjnej poziom zdawalności nie przekroczy wymaganego minimum 90%,
  - 10) rzetelnej realizacji godzin zajęć w ramach projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji zajęć, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
- 1) przeprowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami/czkami zajęć podczas zajęć oraz przerw, a także opieki nad pomieszczeniami udostępnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia zajęć;
  - 2) prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa; stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający;
  - 3) prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności uczestników. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia dodatkowych ankiet dostarczonych przez Zamawiającego wśród uczestników szkoleń;
  - 4) prowadzenie dokumentacji zdjęciowej ze szkolenia, tj. co najmniej 3 szt. zdjęć każdej z grup szkoleniowych w trakcie zajęć; zdjęcia należy przekazać w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym np. pendrive;
  - 5) terminowego, zgodnego z podanym przez Zamawiającego harmonogramem, rozpoczynania i kończenia zajęć; wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.
  - 6) powiadamiania Zamawiającego o wszystkich wypadkach, kiedy zachodzić będzie konieczność zmiany nauczyciela/wykładowcy wymienionego w ofercie przetargowej, złożonej przez Wykonawcę na innego wykładowcę, z wymienieniem przyczyny zmiany; zamawiający rezerwuje sobie prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na zaproponowaną zmianę;
  - 7) bieżącego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się któregoś/którejkolwiek uczestnika/czki na zajęciach, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych



sytuacjach (najpóźniej w dniu po zajęciach), które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy;

- 8) powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego;
  - 9) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników/czek zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający umocuje Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, a Wykonawca upoważniony jest do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień osobom zatrudnionym na potrzeby realizacji zajęć. Zobowiązuje się Wykonawcę do prowadzenia ewidencji upoważnień. Kserokopię tych upoważnień Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i po każdorazowej zmianie w tej ewidencji będzie przekazywał jej kopię Zamawiającemu.
4. Dla każdego uczestnika/czki poszczególnych zajęć Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) prowadzić indywidualny dziennik zajęć, który musi zostać przekazany Zamawiającemu wraz z rozliczeniem końcowym;
  - 2) sporządzić program zajęć i według niego prowadzić zajęcia; programy muszą być przedstawiane Zamawiającemu co kwartał – do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał;
  - 3) sporządzić opinię specjalistyczną na zakończenie zajęć specjalistycznych; opinie specjalistyczne muszą zostać przekazane Zamawiającemu wraz z rozliczeniem końcowym.

### §3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale wykładowe, spełniające wymagania na potrzeby szkoleń opisanych w § 1.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pełne listy uczestników szkoleń opisanych w §1 w terminie 2 (słownie: dwóch) dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.

### §4

#### Wynagrodzenie

1. Za realizację zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby godzin realizacji usługi oraz oferowanej ceny jednostkowej za 1 godzinę za wykonywanie usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Całkowitą wartość wynagrodzenia w części ..... dla przewidywanej liczby godzin/osób w ilości ustala się następująco:  
cena całkowita brutto: .....zł  
słownie:.....
3. Cena za 1 godzinę świadczenia usługi/za 1 osobę wynosi:  
cena brutto: .....zł  
słownie:.....
4. Zamawiający zastrzega sobie, w granicach do 50 %możliwość wymiany poszczególnych uczestników/czek zajęć (np. w wyniku niemożliwości uczestnictwa w zajęciach).
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do rzeczywistej liczby godzin/uczestników/czek zajęć w oparciu o oferowaną cenę jednostkową za 1 godzinę/osobę.
6. Strony ustalają, że w przypadku zmiany ilości godzin/osób, cena ogółem określona w ust. 2 niniejszego paragrafu ulegnie proporcjonalnemu zwiększeniu lub zmniejszeniu w drodze aneksowania niniejszej umowy.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi kwartalnie, począwszy od miesiąca rozpoczęcia wykonywania usługi, po przedstawieniu rachunku/faktury oraz udokumentowaniu wykonania określonej liczby godzin usługi i przedłożeniu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust.



- 2 pkt 3 i 4. Przy rozliczeniu końcowym Wykonawca ponadto zobowiązany jest przedłożyć dokumentację, o której mowa w §2 ust. 3.
7. W sytuacji, gdy usługa będzie realizowana przez osoby nie będące pracownikami Wykonawcy (w rozumieniu kodeksu pracy), Wykonawca wraz z fakturą przedstawi wykaz zawierający podział należności w odniesieniu do tych osób. Warunkiem zapłaty drugiej i następnych części wynagrodzenia za usługę będzie przedstawienie przez Wykonawcę oświadczeń tych osób o otrzymaniu należnego im wynagrodzenia wynikającego z załącznika do poprzedniej faktury.
  8. Rachunek/fakturę, dokumenty, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu oraz dokumentację dotyczącą potwierdzenia wykonania określonej liczby godzin usługi należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej do 5-go dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał.
  9. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust.2 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu i prawidłowego rozliczenia czasu pracy.
  10. Stawka godzinowa/stawka osobowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do przeprowadzenia usługi, między innymi: składki zdrowotne, składki emerytalno-rentowe w częściach obciążających Zamawiającego i Wykonawcę (jeśli dotyczy), podatki i inne składniki wynikające z przepisów prawa.
  11. W przypadku zmiany wysokości składek ZUS lub podatku przez ustawodawcę w okresie realizacji zamówienia kwota brutto nie ulegnie zmianie.

## § 5

### Termin realizacji

1. Przewidywany okres realizacji zajęć: w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2018r.**, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć.
2. Zajęcia będą odbywały się w szkole, do której uczęszcza uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do udziału w zajęciach.
3. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie ustalany z Zamawiającym i dostosowany do możliwości lokalowych i czasowych szkół biorących udział w projekcie oraz uczestników/czek projektu.

## § 6

### Osoby realizujące usługę

1. Osobą, która będzie wykonywała zamówienie jest:  
....., w zakresie .....
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany lub zwiększenia ilości osób, przewidzianych do wykonania zamówienia, przedstawionych w ofercie przetargowej Wykonawcy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany lub zwiększenia ilości osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w zapytaniu ofertowym dla tej osoby. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.
4. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może także rozwiązać umowę z Wykonawcą w przypadku 2 negatywnych ocen z wizyt hospitacyjnych lub monitoringowych z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności Wykonawca będzie mieć prawo do zmiany osoby prowadzącej zajęcia na zasadach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Jeśli kolejna osoba prowadząca także otrzyma 2 negatywne oceny, umowa z Wykonawcą zostanie rozwiązana.



## § 7

### Kary umowne

- Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca — w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, za całość przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że w razie realizacji więcej niż jednej części zamówienia kara umowna będzie naliczona w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto odpowiadającego tej części zamówienia, od realizacji której Wykonawca odstąpił.
  - za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia określonego jako termin realizacji przedmiotu umowy, do dnia jego faktycznego zrealizowania,
  - w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, o której mowa w § 1, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, a w tym prowadzenie zajęć niezgodnie z harmonogramem – w wysokości 0,5% kwoty całkowitej wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy taki przypadek.
- Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania określającego ich wysokość lub potrącone z należności Wykonawcy pozostających w dyspozycji Zamawiającego.
- Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
- Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
- Zapisy tego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od umowy.

## § 8

### Odstąpienie

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z warunkami określonymi w § 4 niniejszej umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## § 9

### Zmiany umowy:

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;





- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
  - 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144, ust. 1 pkt 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 5) wymiany poszczególnych uczestników/czek zajęć w granicach do 50 % (np. w wyniku niemożliwości uczestnictwa w zajęciach);
  - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie usługi i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji usługi o czas trwania tych okoliczności, w zakresie wszystkich części;
  - 7) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany lub zwiększenia ilości osób, przewidzianych do wykonania zamówienia, przedstawionych w ofercie przetargowej Wykonawcy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany lub zwiększenia ilości osób, nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tej osoby. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów;
  - 8) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 9) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających warunki określone w zaproszeniu;
  - 10) zmiany podwykonawcy, który będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego warunki określone przez Zamawiającego w zaproszeniu wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w zaproszeniu;
  - 11) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne, spełniające warunki określone w zapytaniu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
  - 12) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - zmiany danych teleadresowych,
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności aneksu podpisanego przez strony.

## § 10

### Osoby do kontaktu

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego upoważniona będzie ....., tel. ....



2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, w okolicznościach przewidzianych niniejszą umową oraz w okolicznościach nie przewidzianych niniejszą umową, których Strony umowy, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**