

z dnia 18 kwietnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania oraz obsługi monitoringu wizyjnego na terenie poszczególnych miejscowości Gminy Wejherowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zarządzam, co następuje:

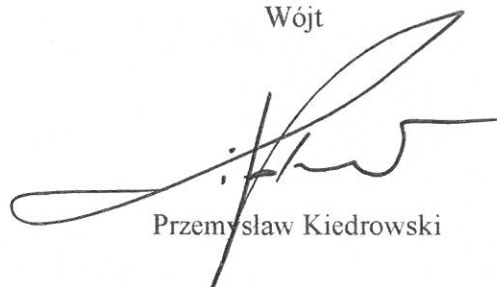
§ 1. Wprowadza się regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na obszarze wyznaczonych miejscowości gminy Wejherowo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Wejherowo.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 163/2019 z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania oraz obsługi monitoringu wizyjnego na terenie poszczególnych miejscowości Gminy Wejherowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt



Przemysław Kiedrowski

RADCA PRAWNY

Jarosław Mielnik
L.p. KO-SL/238/98

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Wejherowo

§ 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w miejscach zarządzanych przez Administratora, tj. Wójta Gminy Wejherowo. Określa również miejsca instalacji kamer systemu na terenie nieruchomości i terenie przynależnym do nieruchomości, reguły rejestracji i zapisu informacji (obrazu) oraz sposobu ich zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) monitoringu stacjonarnym – należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach będących własnością Gminy Wejherowo;
- 2) systemie monitoringu – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowanie wykorzystywane w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
- 3) kamerze - należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji;
- 4) kamerze stacjonarnej, stacjonarnym systemie monitoringu – należy przez to rozumieć kamerę/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone są stale w określonych miejscach, w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmienić ustawienie kamery, zmieniając tym samym obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery;
- 5) rejestracji obrazu – należy przez to rozumieć proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektroenergetycznych lub informacji cyfrowej powstałej w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych;
- 6) otwartej przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć miejsca dostępne publicznie, takie jak ulice, parkingi, place zabaw, place przeznaczone na imprezy masowe, boiska sportowe, parki przeznaczone do użytku publicznego i inne obszary o podobnym przeznaczeniu;
- 7) systemie rozpoznawania/analizy obrazu – należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;
- 8) administratorze danych osobowych (Administratora) – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wejherowo.

§ 3. 1. System monitoringu wizyjnego Administratora składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz;
- 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących przesyłany obraz na nośniku fizycznym;
- 3) pozostałych urządzeń infrastruktury monitoringu: zasilacze, przetwornice, zasilacze bezprzewodowe UPS, monitory podglądu, urządzenia retransmisyjne, okablowanie.

2. System monitoringu wizyjnego, a w szczególności urządzenia rejestrujące, muszą być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Rejestracji oraz zapisaniu na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) przesyłany z kamer systemu monitoringu.

4. Rejestracji oraz zapisanym nagraniom obrazu nie towarzyszy dźwięk.

§ 4. Celem monitoringu jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony mienia oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 5. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz zapisywany jest na nośnikach elektronicznych.

2. Rejestratory, monitory oraz wszelkie pozostałe urządzenia wchodzące w skład monitoringu wizyjnego znajdują się w zamkniętych na klucz szafach, a także zamkniętych pomieszczeniach świetlic wiejskich, remiz strażackich poszczególnych sołectw i budynkach gminnych.

3. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu wiąże się z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.

4. Dane z monitoringu przechowywane są przez okres 30 dni lub do momentu nadpisania na poszczególnych rejestratorach, z uwzględnieniem § 9 ust. 16.

§ 6. 1. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).

2. Nagrania obrazu umożliwiające identyfikację osoby i zarejestrowane oraz przetwarzane przez Administratora uważane są za dane osobowe, do których stosuje się przepisy regulujące ochronę danych osobowych.

3. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, w sytuacji gdy mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.

§ 7. 1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu poprzez sieć komputerową na stanowiskach komputerowych mają jedynie osoby posiadające nadane przez Administratora upoważnienia do przetwarzania danych z monitoringu.

2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

3. Wzór upoważnienia do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu Gminy Wejherowo stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Administrator prowadzi rejestr osób upoważnionych do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego Gminy Wejherowo. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Nadzór nad nadawaniem upoważnień do przetwarzania danych osobowych objętych monitoringiem sprawuje Inspektor Ochrony Danych.

5. O fakcie nadania upoważnienia do przetwarzania danych informuje się Inspektora Ochrony Danych.

§ 8. 1. Administrowaniem, nadzorowaniem oraz monitorowaniem poprawności funkcjonowania stacjonarnych systemów monitoringu zajmuje się, wyznaczony przez Administratora oraz posiadający odpowiednie upoważnienie, opiekun obiektu, w obrębie którego funkcjonuje monitoring oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wejherowo.

2. Przeglądy, naprawy i konserwacje systemów monitoringu wizyjnego będą przeprowadzane w miejscu użytkowania tych systemów. Ich wykonanie poprzedzone zostanie poinformowaniem o tym fakcie Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej lub wyznaczonego przez niego pracownika.

3. Dokonanie przeglądu, naprawy lub konserwacji systemów monitoringu wizyjnego poza miejscem ich użytkowania dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy możliwe jest uprzednie dokonanie odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych na nośniku danych w miejscu ich użytkowania poprzez wymontowanie i zabezpieczenie nośnika zgromadzonych danych bądź stworzenie kopii tychże danych, a następnie ich trwałe usunięcie z przekazywanego na zewnątrz nośnika.

4. W przypadku braku możliwości uprzedniego dokonania odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych na nośniku danych w miejscu ich użytkowania, w sposób określony w ust. 3, oraz w przypadku braku możliwości dokonania przeglądu, naprawy lub konserwacji systemów monitoringu wizyjnego w miejscu ich użytkowania, przed powierzeniem sprzętu wchodzącego w skład systemu monitoringu podmiotowi dokonującemu naprawy, konieczne jest zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych.

§ 9. 1. Dane z monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek zawierający wskazanie podstawy prawnej żądania oraz rodzaju prowadzonego postępowania wraz z jego sygnaturą.

2. W sprawach niecierpiących zwłoki zapis z monitoringu może być udostępniony podmiotom, o których mowa w zdaniu poprzedzającym bez pisemnego wniosku z zastrzeżeniem ust. 14.

3. Dane z monitoringu mogą być udostępniane podmiotom, o którym mowa w § 9 ust. 1 za zgodą Administratora. Osoba upoważniona, do której wpłynie wniosek o udostępnienie danych niezwłocznie wnioskuje do Administratora o wyrażenie zgody na udostępnienie danych z monitoringu. W przypadku zgody na udostępnienie danych wyrażonej przez Administratora opiekun obiektu odnotuje fakt udostępnienia danych w prowadzonym rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Fakt udostępnienia danych podlega adnotacji także w przypadkach, o których mowa w ust. 2

5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości w zakresie zasadności udostępnienia danych osobowych opiekun obiektu lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy ma obowiązek skonsultowania ich z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

6. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego mogą wnioskować o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom na ich wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

7. Wniosek o którym mowa w ust. 1, należy złożyć u Administratora lub bezpośrednio u opiekuna obiektu objętego monitoringiem, w terminie 14-stu dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring. Złożone wnioski mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora lub ograniczenia techniczne.

8. Wniosek o udostępnienie lub zabezpieczenie danych z monitoringu musi zawierać dokładną datę i miejsce zdarzenia oraz przybliżoną godzinę. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.

9. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego obejmującą okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- 1) numer porządkowy kopii;
- 2) okres, którego dotyczy nagranie;
- 3) źródło danych, np. kamery obejmujące teren przy....;
- 4) dane osoby, która sporządziła kopie.

10. Kopia przechowywana jest w zamkniętym i przystosowanym do tego miejscu.

11. Kopia nagrania podlega zewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzanym na wniosek osoby zainteresowanej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Rejestr zawiera następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii;
- 2) okres, którego dotyczy nagranie;
- 3) źródło danych, np.: kamera nr w.....;
- 4) data wykonania kopii;
- 5) dane osoby, która sporządziła kopię;
- 6) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- 7) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

12. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, o których mowa w ust. 1. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia wpisuje się do rejestru kopii.

13. Raz w roku, w terminie do 31 grudnia, zarządcy obiektów, w obrębie których funkcjonuje monitoring lub wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Wejherowo przekazuje rejestr udostępnionych danych osobowych oraz rejestr kopii z monitoringu wizyjnego sporządzanych na wniosek osoby zainteresowanej.

14. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organy, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wniosek ustnie Administratorowi lub osobom przez niego upoważnionym, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarczają go na piśmie. Brak dostarczenia pisemnego wniosku odnotowuje się w rejestrze.

15. Nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego są przekazywane na zewnątrz przez upoważnione do tego osoby, na nośnikach zewnętrznych typu pendrive lub dysk zewnętrzny, dostarczonych przez wnioskodawcę

16. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

§ 10. 1. Administrator prowadzi rejestr obszarów objętych monitoringiem, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestru obszarów objętych monitoringiem jest Inspektor Ochrony Danych.

2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi spełniającymi wymogi warstwowej klauzuli informacyjnej, brzmiącej: *„Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wejherowo z siedzibą: Urząd Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO). Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wejherowo prowadzonym pod adresem: www.bip.ugwejherowo.pl w zakładce ochrona danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@ugwejherowo.pl”*.

3. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wejherowo prowadzonym pod adresem: www.bip.ugwejherowo.pl w zakładce ochrona danych osobowych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wejherowo.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr/20.....

Administrator danych osobowych: **Wójt Gminy Wejherowo**

dnia upoważnia:
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

do przetwarzania danych osobowych (wizerunek) zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego Gminy Wejherowo w zakresie dostępu oraz usuwania danych osobowych.

Upoważnienie obejmujące następujące obszary monitorowania:

.....
Upoważnienie nadaje się w celach zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony mienia oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej na terenie Gminy Wejherowo.

Upoważnienie nadaje się na okres pełnienia funkcji...../zatrudnienia*, bądź do czasu jego odwołania.

OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- Zapoznałem się z Regulaminem funkcjonowania monitoringu na terenie gminy Wejherowo i zobowiązuję się do przestrzegania zasad i obowiązków z niego wynikających.
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków, zarówno w trakcie pełnienia tej funkcji, jak i po jej zakończeniu.
- Zapewnię ochronę danym przetwarzanym, a w szczególności zabezpieczę je przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem.
- Natychmiast zgłoszę stwierdzenie próby lub faktu naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego, w którym przetwarzane są dane osobowe.

Administrator Danych Osobowych

Upoważniony do przetwarzania danych

Wójt Gminy Wejherowo

podpis upoważnionego

Otrzymują:

1.

2. a/a

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

*niepotrzebne skreślić

Rejestr upoważnionych osób do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego gminy Wejherowo

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres dostępu*	Obszar monitorowania	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia
1.	Dorota Formela	sołtys Warszawka		<ul style="list-style-type: none"> dwa pomosty na stawie, plac zabaw oraz wiatą grillowa w Warszawce świetlica 		
2.	Grażyna Baran	Sołtys Kapina		<ul style="list-style-type: none"> nieruchomość przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Kapinie (świetlica wiejska) wraz z najbliższym otoczeniem, nieruchomości przy ul. Parkowej w Kapinie (Wiatą grillowa wewnątrz, boisko, obszar przed wiatą grillową, ścieżka wraz z zewnętrzną siłownią) 		
3.	Jacek Macholl	Sołtys Orla		<ul style="list-style-type: none"> nieruchomości przy ul. Szkolnej w Orlu (Boisko + trybuny, boisko do siatkówki + kawałek ulicy) nieruchomości położone na skrzyżowaniu ulic Wejhera i Grzybowej w Orlu (Plac od frontu, scena, parking, wiatą, garaże, pomost, od ogrodzenia do miejsca na ognisko, plac przed schodami, plac rekreacyjny) 		
4.	Justyna Klein-Melcer	Sołtys Gniewowa		<ul style="list-style-type: none"> nieruchomości przy ul. Spacerowej 2 w Gniewowie (1 – przy wjeździe, brama, parking, 1- przy wejściu do budynku świetlicy, altana, stół, 1 – w rogu budynku, ławki, boisko) nieruchomości przy ul. Wejhera w Gniewowie (1 – plac zabaw przed budynkiem OSP (obraz przesyłany radiowo do rejestratora znajdującego się w świetlicy) 		

5.	Natalia Dampc	Sołtys Ustarbowa		<ul style="list-style-type: none"> • nieruchomości przy ul. Lipowej w Ustarbowie (świetlica wiejska). wraz z najbliższym otoczeniem: 1 - Plac przed budynkiem, plac zabaw, 1 – boisko szkolne 	
6.	Robert Szreder	Sołtys Zbychowa		<ul style="list-style-type: none"> • nieruchomości położone na skrzyżowaniu ulic Spacerowej i Kamiennej w Zbychowie (wejście do świetlicy, scena, parking przed świetlicą, wjazd do OSP, teren przed wiatą (scena), tył budynku, wnętrze budynku obejmujące wejście do świetlicy 	
7.	Bożena Grubba	Osoba wskazana przez Sołtysa w sprawie świetlicy w Zbychowie		<ul style="list-style-type: none"> • nieruchomości położone na skrzyżowaniu ulic Spacerowej i Kamiennej w Zbychowie 1 – skierowana na wejście do świetlicy oraz scenę, 1 – skierowana na parking przed świetlicą, 1 – skierowana na wjazd do OSP, 1 – skierowana na teren przed wiatą (scena), 1 – skierowana na tył budynku, 1 – wewnątrz budynku obejmująca wejście do świetlicy 	
8.	Mirosław Szela	Prezes OSP Kniewo	P, O, Z, U	<ul style="list-style-type: none"> • nieruchomości przy ul. Aleja Lipowa 14 w Kniewie wjazd oraz brama wjazdowa obejmująca kawałek ulicy, Plac przed budynkiem od frontu, teren z tyłu budynku + część placu zabaw, obszar z tyłu budynku obejmujący część placu zabaw wraz z garażem 	
9.	Janina Kuhn	Opiekun świetlicy		<ul style="list-style-type: none"> • nieruchomości przy ul. Aleja Lipowa 14 w Kniewie wjazd oraz brama wjazdowa obejmująca kawałek ulicy, Plac przed budynkiem od frontu, teren z tyłu budynku + część placu zabaw, obszar z tyłu budynku obejmujący część placu zabaw wraz z garażem 	
10.	Daria Miler	Prezes OSP w Bolszewie	P, O, Z, U	<ul style="list-style-type: none"> • Nieruchomość przy ul. Zamostnej 4B w Bolszewie (parking i wejście do budynku, wjazd do garażu, teren wokół budynku, teren przed tylną bramą, wejście do budynku oraz teren wokół) 	

11.	Robert Marciński	Naczelnik OSP w Bolszewie	P, O, Z, U	<ul style="list-style-type: none"> Nieruchomość przy ul. Zamostnej 4B w Bolszewie (parking i wejście do budynku, wjazd do garażu, teren wokół budynku, teren przed tylną bramą, wejście do budynku oraz teren wokół) 		
12.	Mirosław Sikora	Prezes OSP w Orlu	P, O, Z, U	<ul style="list-style-type: none"> Nieruchomość przy ulicy Strażackiej w Orlu, budynek nowej remizy OSP (Monitoring bezpośredniego otoczenia budynku (po 2 kamery na każdym rogu budynku, hala stajonowania pojazdów bojowych, korytarz główny, korytarz boczny, klatka schodowa 1 piętro, klatka schodowa- wieża, sala konferencyjno- szkoleniowa) 		
13.	Adam Klewer	Naczelnik OSP w Orlu	P, O, Z, U	<ul style="list-style-type: none"> Nieruchomość przy ulicy Strażackiej w Orlu, budynek nowej remizy OSP (Monitoring bezpośredniego otoczenia budynku (po 2 kamery na każdym rogu budynku, hala stajonowania pojazdów bojowych, korytarz główny, korytarz boczny, klatka schodowa 1 piętro, klatka schodowa- wieża, sala konferencyjno- szkoleniowa) 		
14.	Waldemar Lewandowski	Starszy Inspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i zarządzania kryzysowego	P, O, Z, U	<ul style="list-style-type: none"> nieruchomości przy ul. Drzewiarza 22 w Gościcinie (plac przy remizie strażackiej - zejście po schodach, wejście do budynku + część placu frontowego, cały plac przed remizą plus kawałek ulicy, wjazd na tył terenu, plac przed bramą garażową dolną, tył placu za remizą, teren po prawej stronie budynku) 		
15.	Ireneusz Foltyn	Główny specjalista ds. obronnych i obrony cywilnej	P, O, Z, U	<ul style="list-style-type: none"> nieruchomości przy ul. Drzewiarza 22 w Gościcinie (plac przy remizie strażackiej - zejście po schodach, wejście do budynku + część placu frontowego, cały plac przed remizą plus kawałek ulicy, wjazd na tył terenu, plac przed bramą garażową dolną, tył placu za remizą, teren po prawej stronie budynku) 		

*) P- podgląd w czasie rzeczywistym, O – odtwarzanie archiwum, Z - zapis materiału na nośniku zewnętrznym, U - udostępnianie na zewnątrz

....., dnia

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy (informacja nie jest wymagana)

Do: Wójta Gminy Wejherowo

Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt "....."

w przy ul.

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego obejmującego
..... (wskazać obszar), z dnia w godzinach.....
opis zdarzenia objętego nagraniem
Cel zabezpieczenia nagrania.....
(np. dochodzenie roszczeń majątkowych).

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie
przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
data, podpis

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. (58) 677 97 01, e-mail: sekretariat@ug.wejherowo.pl; 2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. (58) 677 97 39, iod@ugwejherowo.pl. Pani/a dane przetwarzane będą w celu zrealizowania niniejszego wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane w postaci numeru telefonu kontaktowego będą przetwarzane na podstawie zgody jaką jest podanie numeru kontaktowego we wniosku (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie danych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja wniosku. Dane w zakresie numeru telefonu nie są niezbędne, ale ich niepodanie uniemożliwi poinformowanie o rozpatrzeniu wniosku tą drogą. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom i operatorom pocztowym. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji wniosku do momentu przekazania danych podmiotom uprawnionym. Posiada Pan/i prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Wyrażoną zgodę może Pan/i wycofać w dowolnym momencie, przy czym nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed wycofaniem zgody. Posiada Pan/i także prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO.

Załącznik nr 5
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego gminy Wejherowo
(zarządzenie nr 42/2023)

Rejestr kopii utworzonych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w zasobach gminy Wejherowo

Lp.	Numer porządkowy utworzonej kopii	Okres, którego dotyczy nagranie	Źródło/Lokalizacja danych	Data wykonania kopii	Dane osoby, która sporządziła kopię	Podpis osoby, która sporządziła kopię	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii (data przekazania, dane odbiorcy albo data zniszczenia kopii)

Załącznik nr 6
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Wejherowo (zarządzenie nr 42/2023)

REJESTR OBSZARÓW OBJĘTYCH MONITORINGIEM NA TERENIE GMINY WEJHEROWO

Miejscowość oraz ulica	Nazwa (opis nieruchomości)	Obszar objęty monitoringiem	Osoba upoważniona do przetwarzania danych na obszarze objęty objęty monitoringiem)	Rodzaj monitoringu (kamera stacjonarna/kamera leśna