**Zarządzenie NR 42/2023**

**Wójta Gminy Wejherowo**

z dnia 18 kwietnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania oraz obsługi monitoringu wizyjnego na terenie poszczególnych miejscowości Gminy Wejherowo**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**Wprowadza się regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na obszarze wyznaczonych miejscowości gminy Wejherowo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Wejherowo.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie nr 163/2019 z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania oraz obsługi monitoringu wizyjnego na terenie poszczególnych miejscowości Gminy Wejherowo.

**§ 4**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt  Przemysław Kiedrowski |

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 42/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 18 kwietnia 2023 r.

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Wejherowo**

**§ 1.**Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w miejscach zarządzanych przez Administratora, tj. Wójta Gminy Wejherowo. Określa również miejsca instalacji kamer systemu na terenie nieruchomości i terenie przynależnym do nieruchomości, reguły rejestracji i zapisu informacji (obrazu) oraz sposobu ich zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

**§ 2.**Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) monitoringu stacjonarnym – należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach będących własnością Gminy Wejherowo;

2) systemie monitoringu – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych,  
elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających  
zarejestrowane dane oraz oprogramowanie wykorzystywane w celu osiągnięcia określonej  
funkcjonalności w zakresie monitoringu;

3) kamerze - należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia  
znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego  
zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji;

4) kamerze stacjonarnej, stacjonarnym systemie monitoringu – należy przez to rozumieć  
kamerę/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone są na stałe w określonych  
miejscach, w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem  
są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmienić ustawienie kamery, zmieniając  
tym samym obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub  
poszerzenie pola widzenia kamery;

5) rejestracji obrazu – należy przez to rozumieć proces zapisu na określonego typu nośniku danych  
sygnałów elektroenergetycznych lub informacji cyfrowej powstałej w wyniku przekształcenia  
obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub  
cyfrowych;

6) otwartej przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć miejsca dostępne publicznie, takie jak  
ulice, parkingi, place zabaw, place przeznaczone na imprezy masowe, boiska sportowe, parki  
przeznaczone do użytku publicznego i inne obszary  
o podobnym przeznaczeniu;

7) systemie rozpoznawania/analizy obrazu – należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie  
umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia  
kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;

8) administratorze danych osobowych (Administratora) – należy przez to rozumieć Wójta Gminy  
Wejherowo.

**§ 3.**1. System monitoringu wizyjnego Administratora składa się z:

1. kamer rejestrujących obraz;
2. urządzeń rejestrujących i zapisujących przesyłany obraz na nośniku fizycznym;
3. pozostałych urządzeń infrastruktury monitoringu: zasilacze, przetwornice, zasilacze bezprzewodowe UPS, monitory podglądu, urządzenia retransmisyjne, okablowanie.

2. System monitoringu wizyjnego, a w szczególności urządzenia rejestrujące, muszą być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Rejestracji oraz zapisaniu na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) przesyłany z kamer systemu monitoringu.

4. Rejestracji oraz zapisanym nagraniom obrazu nie towarzyszy dźwięk.

**§ 4.**Celem monitoringu jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony mienia oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

**§ 5.**1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz zapisywany jest na nośnikach elektronicznych.

2. Rejestratory, monitory oraz wszelkie pozostałe urządzenia wchodzące w skład  
monitoringu wizyjnego znajdują się w zamykanych na klucz szafach, a także zamykanych  
pomieszczeniach świetlic wiejskich, remiz strażackich poszczególnych sołectw i budynkach gminnych.

3. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu wiąże się z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.

4. Dane z monitoringu przechowywane są przez okres 30 dni lub do momentu nadpisania na  
poszczególnych rejestratorach, z uwzględnieniem § 9 ust. 16.

**§ 6.**1. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).

2. Nagrania obrazu umożliwiające identyfikację osoby i zarejestrowane oraz przetwarzane przez Administratora uważane są za dane osobowe, do których stosuje się przepisy regulujące ochronę danych osobowych.

3. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, w sytuacji gdy mogłoby to naruszyć prawa  
i wolności osób trzecich.

**§ 7.**1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu poprzez sieć komputerową na stanowiskach  
komputerowych mają jedynie osoby posiadające nadane przez Administratora  
upoważnienia do przetwarzania danych z monitoringu.

2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

3. Wzór upoważnienia do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu  
Gminy Wejherowo stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Administrator prowadzi rejestr osób upoważnionych do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego Gminy Wejherowo. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2  do niniejszego regulaminu. Nadzór nad nadawaniem upoważnień do przetwarzania danych osobowych objętych monitoringiem sprawuje Inspektor Ochrony Danych.

5. O fakcie nadania upoważnienia do przetwarzania danych informuje się Inspektora Ochrony Danych.

**§ 8.**1. Administrowaniem, nadzorowaniem oraz monitorowaniem poprawności funkcjonowania  
stacjonarnych systemów monitoringu zajmuje się, wyznaczony przez Administratora oraz posiadający  
odpowiednie upoważnienie, opiekun obiektu, w obrębie którego funkcjonuje monitoring oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wejherowo.

2. Przeglądy, naprawy i konserwacje systemów monitoringu wizyjnego będą przeprowadzane  
w miejscu użytkowania tych systemów. Ich wykonanie poprzedzone zostanie  
poinformowaniem o tym fakcie Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej lub wyznaczonego przez niego pracownika.

3. Dokonanie przeglądu, naprawy lub konserwacji systemów monitoringu wizyjnego poza  
miejscem ich użytkowania dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy możliwe jest  
uprzednie dokonanie odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych na nośniku danych  
w miejscu ich użytkowania poprzez wymontowanie i zabezpieczenie nośnika  
zgromadzonych danych bądź stworzenie kopii tychże danych, a następnie ich trwałe usunięcie z przekazywanego na zewnątrz nośnika.

4. W przypadku braku możliwości uprzedniego dokonania odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych na nośniku danych w miejscu ich użytkowania, w sposób określony w ust. 3, oraz w przypadku braku możliwości dokonania przeglądu, naprawy lub konserwacji systemów monitoringu wizyjnego w miejscu ich użytkowania, przed powierzeniem sprzętu wchodzącego w skład systemu monitoringu podmiotowi dokonującemu naprawy, konieczne jest zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych.

**§ 9.**1. Dane z monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek  
zawierający wskazanie podstawy prawnej żądania oraz rodzaju prowadzonego postępowania wraz  
z jego sygnaturą.

2. W sprawach niecierpiących zwłoki zapis z monitoringu może być udostępniony podmiotom, o których mowa w zdaniu poprzedzającym bez pisemnego wniosku z zastrzeżeniem ust. 14.

3. Dane z monitoringu mogą być udostępniane podmiotom, o którym mowa w § 9 ust. 1  za zgodą Administratora. Osoba upoważniona, do której wpłynie wniosek o udostępnienie danych niezwłocznie wnioskuje do Administratora o wyrażenie zgody na udostępnienie danych z monitoringu. W przypadku zgody na udostępnienie danych wyrażonej przez Administratora opiekun obiektu odnotuje fakt udostępnienia danych w prowadzonym rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Fakt udostepnienia danych podlega adnotacji także w przypadkach, o których mowa w ust. 2

5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości w zakresie zasadności udostępnienia danych osobowych opiekun obiektu lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy ma obowiązek skonsultowania ich z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

6. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego mogą wnioskować o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom na ich wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

7. Wniosek o którym mowa w ust. 1, należy złożyć u Administratora lub bezpośrednio u opiekuna obiektu objętego monitoringiem, w terminie 14-stu dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring. Złożone wnioski mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora lub ograniczenia techniczne.

8. Wniosek o udostępnienie lub zabezpieczenie danych z monitoringu musi zawierać dokładną datę i miejsce zdarzenia oraz przybliżoną godzinę. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.

9. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego obejmującą okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

1. numer porządkowy kopi;
2. okres, którego dotyczy nagranie;
3. źródło danych, np. kamery obejmujące teren przy….;
4. dane osoby, która sporządziła kopie.

10. Kopia przechowywana jest w zamkniętym i przystosowanym do tego miejscu.

11. Kopia nagrania podlega zewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzanym na wniosek osoby zainteresowanej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Rejestr zawiera następujące informacje:

1. numer porządkowy kopii;
2. okres, którego dotyczy nagranie;
3. źródło danych, np.: kamera nr …. w…….;
4. data wykonania kopii;
5. dane osoby, która sporządziła kopię;
6. podpis osoby, która sporządziła kopię;
7. informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

12. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom,  o których mowa w ust. 1. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia wpisuje się do rejestru kopii.

13. Raz w roku, w terminie do 31 grudnia, zarządcy obiektów, w obrębie których funkcjonuje monitoring lub wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Wejherowo przekaże rejestr udostępnionych danych osobowych oraz rejestr kopii z monitoringu wizyjnego sporządzanych na wniosek osoby zainteresowanej.

14. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organy, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wniosek ustnie Administratorowi lub osobom przez niego upoważnionym, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarczają go na piśmie. Brak dostarczenia pisemnego wniosku odnotowuje się w rejestrze.

15. Nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego są przekazywane na zewnątrz przez upoważnione do  
tego osoby, na nośnikach zewnętrznych typu pendrive lub dysk zewnętrzny, dostarczonych przez wnioskodawcę

16. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

**§ 10. 1.** Administrator prowadzi rejestr obszarów objętych monitoringiem, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestru obszarów objętych monitoringiem jest Inspektor Ochrony Danych.

2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi spełniającymi wymogi warstwowej klauzuli informacyjnej, brzmiącej: *„Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wejherowo z siedzibą: Urząd Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO). Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wejherowo prowadzonym pod adresem:* [*www.bip.ugwejherowo.pl*](http://www.bip.ugwejherowo.pl) *w zakładce ochrona danych osobowych.   
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:* [*iod@ugwejherowo.pl*](mailto:iod@ugwejherowo.pl)*”.*

3. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wejherowo prowadzonym pod adresem: [www.bip.ugwejherowo.pl](http://www.bip.ugwejherowo.pl) w zakładce ochrona danych osobowych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wejherowo.

**§ 11.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.