

ZARZĄDZENIE NR 47/2023
WÓJTA GMINY WEJHEROWO

z dnia 4 maja 2023 r.

**w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii BE zgromadzonej
w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Wejherowo.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 40 z późn.zm), art. 5 ust.1, art. 34 ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Wejherowo, w składzie:

1. **Przewodniczący:** Małgorzata Niemirska-Thiel - Sekretarz Gminy;

2. **Z-ca przewodniczącego:** Dorota Gessler - Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr

3. **Członkowie:**

1) Krystyna Kohnke - Skarbnik Gminy;

2) Karol Wrosz - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości;

3) Emilia Głogowska- Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich;

4) Justyna Machalińska-Murawska- p.o. Kierownik Referatu Inżynierii Środowiska;

5) Maja Ossowska- Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej;

6) Piotr Czerwiński- Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami i Środowiska.

§ 2. 1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3. Zadaniem komisji jest:

1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;

2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;

3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Gdańsku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta
Sekretarz Gminy

**Małgorzata Niemirska-
Thiel**