Wejherowo, dn. 15.06.2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY WEJHEROWO W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM OD 20 MAJA 2023 r. DO 15 CZERWCA 2023 r.**

**Z zakresu inwestycji i zamówień publicznych**

1. W dniu01.06.2023 r. ogłoszono postępowanie w trybie podstawowym na „**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. ,,Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Nowym Dworze Wejherowskim”** Termin składania ofert ustalono na 22.06.2023 r.
2. W dniu 12.06.2023 r. zawarto umowę na**„Rozbudowę oświetlenia w Gminie Wejherowo”**

Wykonawca:Konsorcjum firm:

* + - * El Professional Sp. z o.o., ul. Zielona 2, 84-242 Kębłowo – Lider Konsorcjum;
			* Amel Sp. z o.o., ul. Malinowa 6, 84-252 Góra – Członek Konsorcjum.

Wartość umowy: 10 578 000,00 zł brutto.

Termin realizacji: 15 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

1. W dniu12.05.2023 r. nastąpiło otwarcie ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę i montaż mikroinstalacji OZE dla obiektów gminnych w ramach projektu Słoneczne dachy w Gminie Wejherowo”**,

W postępowaniu złożono 3 oferty. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 1 571 011, 50 zł brutto. Trwa badanie i wyjaśnianie złożonych ofert.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 maksymalnie do kwoty 2 813 698,90 zł dla dwóch części zadania (obiektów prywatnych i obiektów gminnych).

1. W dniu 15.06.2023 r. zawarto umowy na:
* **„Zakup i dostawę fabrycznie nowej zamiatarki drogowej elewatorowej ciągnionej”**

Wykonawca: AGRO KASZUB DAWID NOWAK Kartuzy. Wartość umowy: 330 439,50 zł brutto.

Termin realizacji: do 22.06.2023 r.

* **„Oczyszczanie rowów na terenie Gminy Wejherowo”**

Wykonawca: „Hydromel” Bińcze .Wartość umowy: 32 712,24 zł brutto.

Termin realizacji: do dnia 14.07.2023 r.

1. Otrzymano kompletną dokumentację projektową dla inwestycji ,,**Budowa boiska w Kniewie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego oraz instalacją elektroenergetyczną oświetleniową’’**. Firma: DMD Daniel Drewczyński. Koszt: 49 999,00 zł.
2. **Wykonano modernizację oświetlenia przy stawie w Sopieszynie i terenu siłowni** na działkach
nr 41/5 i 41/3 (FS i RS). Firma: M.H. Tech Marek Hartwig. Wartość 30.000,00 zł brutto.
3. **Zamontowano 4 tablice informacyjne ze znakiem zakaz kąpieli i regulaminem korzystania z przystani kajakowych**. Wykonawca: Agencja Reklamowa MANA Sp. z o.o. z Wejherowa, . Koszt: 5402,16 zł brutto.
4. Wykonano **prace związane z modernizacją oświetlenia awaryjnego w budynku Urzędu Gminy Wejherowo**. Firma: Elektromax Wojciech Stolc z Gowina. Koszt usługi: 8.364,00 zł brutto.
5. W związku ze zbliżającym się sezonem wakacyjnym **zostały ustawione kabiny sanitarne**

w lokalizacjach:

* + Orle,  przystań kajakowa, ul. Bukowa 2  - 1 kabina
* Góra, ul. Jeziorna (przystań kajakowa) – 2 kabiny
* Bolszewo, ul. Zamostna 4/A (Art - Park) – 1 kabina
* Bieszkowice, ul. Jeziorna ( w pobliżu jeziora Zawiat) – 1 kabina
* Kąpino, boisko przy ul. Parkowej – 1 kabina
* Warszkowo, przystań przy stawie, ul. Bukowa – 1 kabina
* Gowino, strefa rekreacyjno - sportowa, ul. Kościelna – 1 kabina
* Gościcino, strefa rekreacyjno - sportowa, ul. Południowa 1A – 1 kabina
* Zbychowo, plac zabaw przy stawie, ul. Kamienna/Spacerowa – 1 kabina.
1. **Zamontowano przejście w kształcie litery U od piramidy linowej** w kierunku zjeżdżalni tubowej
w Art– Park w Bolszewie. Firma: Magic Nets Sp. z o.o. z Żórawiny. Koszt: 7 025,00 zł brutto.

11. **Zamontowano tablice informacyjne** TBI – 37 ( szt. 4) o treści: Pamiętaj! Zawsze sprzątaj po swoim psie na Gminnym Placu Pamięci w Bolszewie. Firma Usługowo – Handlowa Rekom s.c. z Rzeszowa.

12. **Wykonano i dostarczono gablotę informacyjną sołecką** dwuskrzydłową dla sołectwa Kniewo. Firma: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „KWAK” z Kczewa 83, 83 – 304 Przodkowo. Koszt: 2 396,04 zł brutto.

13.**Ustawiono i zamocowano 2 kosze wolnostojące STAR City** id. 03004 35l z cokołem i wkładem metalowym z popielnicą oraz rączką do wyciągania przy boisku wielofunkcyjnym w Zbychowie.
Firma: BASTER Mała Architektura Miejska ze Świecia. Koszt: 1 759,00 zł brutto.

14. Zawarto umowę na **podstawienie i opróżnianie wraz z utylizacją odpadów 2 kontenerów** zamkniętych o pojemności 7m3 na nieczystości stałe zmieszane z terenów rekreacyjnych z PK „AGORA” Sp. z o.o.
 z Kąpina. Koszt wywozu za 1 kontener wraz z utylizacją odpadów: 712,80 zł brutto.

15. Zamówiono **2 kabiny sanitarne** od TOI TOI Polska Sp. z o.o na Festyn Rodzinny przy SP w NDW, który odbył się dnia 17.06.2023r. Koszt: 237,60 zł brutto.

**Z zakresu funduszy zewnętrznych:**

16. Wysłano do Ministerstwa Edukacji i Nauki **wniosek pn. ”Zmiana źródła ciepła z przebudową kotłowni w Szkole Podstawowej w Gowinie”** w ramach Programu „Inwestycje w oświacie- wsparcie trwających inwestycji realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego prowadzące jednostki systemu oświaty”.

 Szacowana wartość zadania : 619.943,00 zł
Dofinansowanie 50%: 309.971,00 zł
Wkład własny: 309.971,00 zł.

 **Z zakresu inżynierii środowiska:**

17. Zorganizowano **spotkanie z firmami wywożącymi nieczystości płynne z udziałem przedstawicieli PEWIK Gdynia i KZG „Dolina Redy i Chylonki” w sprawie możliwości odprowadzania osadów pościekowych odebranych z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków (POŚ) i rozszerzenia zezwoleń.**

18. **Trwają kontrole szamb i POŚ (zgodnie z planem kontroli):**

* Wysłano wezwania do kontroli do właścicieli nieruchomości - Reszki 27 szt., Gniewowo 65 szt.;
* Wysłano 10 wezwań do zgłoszenia eksploatacji POŚ (ujawniono na mapach) – Gniewowo;
* Przeprowadzono 79 kontroli: 74 protokoły kontroli oraz 5 „ujawnionych” POŚ dopisanych do gminnej ewidencji. Narastająco, liczba kontroli wynosi 152.
* Ilość POŚ w gminnej ewidencji – 201 szt.

19. Dokonano przejęcia sieci od prywatnych użytkowników:

* GOWINO 33,80mb, 5 400,00,
* GOWINO, 1050mb, 37 500,00,
* Nowy Dwór Wejherowski, 164mb, 6 600,00

 **Z zakresu gospodarki odpadami i środowiska:**

20. W ramach działań kontrolnych dotyczących liczby osób w deklaracjach i złożonych deklaracji wystosowano 29 pism i w wyniku tych działań wprowadzono do systemu lub skorygowano 8 deklaracji dla 17 nowych osób.Jedna z wyszukanych osób, która wystawiała odpady a nie posiadała deklaracji wpłaciła przeszło 5.000,00 zł zaległych opłat.

21. Weryfikujemy na bieżąco raporty z punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów. W przypadku osób nieuprawnionych, np. pozostawienie odpadów przez osobę, która nie mieszka w Gminie Wejherowo kierowana jest nota obciążeniowa. Przypominamy mieszkańcom, że w przypadku korzystania z ulgi nie ma możliwości wystawiania odpadów biodegradowalnych oraz oddania tych odpadów do PSZOK.

22. W okresie międzysesyjnym:

* + wprowadzono 97 deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowania odpadami.
	+ wystawiono 77 tytułów wykonawczych dla dłużników oraz wydano 28 postanowień o zarachowaniu zaległych wpłat.

23. Zawarto 4 umowy na wymianę źródła ogrzewania (na łączną wysokość: 10.800 zł), z czego wszystkie dotyczyły wymiany na piec gazowy.

24. Po zakończeniu naboru, **rozpoczęto darmową sterylizację / kastrację zwierząt. Akcja dotyczy przede wszystkim kotów wolnożyjących. Dodatkowo, protokołem przekazano wolontariuszce z Gościcina domek dla kotów, wykonany w ramach współpracy a Aresztem Śledczym w Wejherowie.**

25. Wydano zezwolenie dla firmy WC SERWIS Polska Sp. z o.o. z Zabrza na prowadzenie działalności związanej z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Wejherowo.

26. **Rozpoczęto kontrole posesji niezamieszkałych, co do posiadania umów i rachunków za wywóz odpadów komunalnych.** Wysłano już 78 wezwań. Te pisma kontrolne są kierowane do firm oraz nieruchomości letniskowych. Weryfikacja umów i rachunków będzie dotyczyć także terenów budowy. Prosimy przedsiębiorców i właścicieli o zrozumienie ponieważ do działań kontrolnych zobowiązują nas przepisy.

27. Wójt wydał 5 zaświadczeń dla osób fizycznych o braku sprzeciwu organu wobec zamiaru usunięcia drzew (w sumie 16 drzew).

 28. Wójt wydał także 4 decyzje, w tym:

* 1 zezwolenie dla Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą
w Wejherowie na usunięcie 1 drzewa rosnącego na ulicy Wejherowskiej w Gowinie,
* 1 decyzja wymierzająca administracyjną karę pieniężną za usunięcie drzew bez dokonania zgłoszenia w Bieszkowicach.

**Z zakresu oświaty :**

1. W dniach 23-25 maja b.r. odbył się egzamin klas ósmych. Przy współpracy z Okręgową Komisja Egzaminacyjną w Gdańsku, przedstawiciele naszego Urzędu oraz Radni Komisji Oświaty, Zdrowia
i Spraw Społecznych brali udział w tych egzaminach jako obserwatorzy.
2. W dniu 29 maja b.r. po otrzymaniu pozytywnej opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty
w Gdańsku, Wójt podpisał arkusze organizacji szkół i przedszkola na rok szkolny 2023/2024.
3. W związku ze zmianą przepisów Karta Nauczyciela, opracowano wzór wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. W tym roku jest 38 nauczycieli uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego.
4. Trwają prace nad organizacją egzaminów dla nauczycieli. Przewidywany termin ich przeprowadzenia to 10 do 14 lipca b.r. Uzgadnianie są terminy z podziałem na dni i godziny oraz tworzenie pism do nauczycieli, ekspertów, dyrektorów i kuratorium, jak też przygotowywane są zarządzenia w sprawie powołania osobowego składu 38 komisji egzaminacyjnych.
5. Na bieżąco rozliczane są rachunki opiekunek dzieci w autobusach szkolnych oraz rozliczanie zwrotu kosztów dowozu rodzicom dzieci niepełnosprawnych.
6. Wysyłane są wezwania do rodziców/opiekunów prawnych w sprawie obowiązku nauki.
7. Wpłynął jeden wniosek o nagrodę wójta za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury, nauki i sportu oraz jeden wniosek z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli.
8. Przekazano dotacje celowe do niepublicznych placówek oświatowych (9 przedszkoli,
1 punku przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej, 1 publicznego przedszkola oraz 3 żłobków) na miesiąc: czerwiec 2023 r.:
	* + niepubliczne przedszkola oraz przedszkole publiczne MEGAMOCNI - 574 160,94 zł
* niepubliczny punkt przedszkolny - 8880,27 zł
* Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego – 56 724,27 zł
* Niepubliczne żłobki –13 600,00 zł.
1. Przygotowano 1 decyzję w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika i wypłacono pracodawcy kwotę 9 244,66 zł.
2. Przygotowano noty księgowe dla placówek z sąsiednich gmin, do których uczęszczają dzieci z ternu Gminy Wejherowo- na łączna kwotę: 74 392,11 zł.
3. Przygotowano i przesłano wniosek o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół
 w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe. Wnioskowana kwota to: 456 691,22 zł.
4. Przygotowano również wniosek o zabezpieczenie środków na podręczniki dla uczniów
z Ukrainy. Wnioskowana kwota to: 14 692,76 zł. Środki te wypłacane będą z Funduszu Pomocy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy.

**Z zakresu kultury, promocji i sportu:**

1. Dnia19 maja 2023 roku w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie odbył się Piknik Naukowo-Żeglarski, podsumowujący projekt realizowany przez samorząd województwa pomorskiego, „Pomorskie Żagle Wiedzy”, w którym bierze udział Szkoła Podstawowa w Gościcinie.
2. Dnia 19 maja 2023 roku w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie odbył się Gminny Konkurs Języka Angielskiego dla klas III. Nagrody laureatom wręczył wójt Przemysław Kiedrowski.
3. Dnia 28 maja, w Kąpinie odbył się turniej piłkarski o puchar wójta Gminy Wejherowo dla zawodników rocznika 2015 organizowany przez Wejherowską Akademię Piłki Nożnej "Błękitni. W zawodach wzięło udział ponad 100 adeptów piłki nożnej z siedmiu klubów. Nagrody dla uczestników wręczył wójt oraz sołtys Grażyna Baran.

44. Dnia 3 czerwca **z okazji Dnia Matki zorganizowaliśmy wspólnie z przychodnią w Gościcinie przy udziale Fundacji Pępek Świata „Białą sobotę”.** **Z badań i konsultacji lekarskich skorzystało 108 osób.** Można było zasięgnąć porady radiologa, ortopedy i ginekologa. Wydarzenie cieszyło się dużym zainteresowaniem pań i zostało bardzo przychylnie przyjęte.

45. Dnia 4 czerwca miały miejsce gminne festyny z okazji Dnia Dziecka organizowane przez BCK, które odbyły się w Bolszewie i Gościcinie.

46. Dnia 6 czerwca na zaproszenie Marszałka Województwa Pomorskiego wójt wziął udział w Pomorskim Dniu Samorządu Terytorialnego, który odbył się w Gdańsku.

47. Dnia 7 czerwca miała miejsce Gala Finałowa podsumowująca działania edukacyjne Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki”. W trakcie uroczystości za działania edukacyjne w obszarze ekologii wyróżnione zostało Przedszkole Leśne w Bolszewie.

**Z zakresu gospodarki przestrzennej i nieruchomości:**

 48. Wydano 4 pozytywnych decyzji o warunkach zabudowy.

 49. Wydano 1 decyzję odmowną, i jedną zmieniającą.

 50.Wydano 1 decyzję celu publicznego – przebudowa ul. Świerkowej w Łężycach.

 51.Wpłynęło 9 nowych wniosków w sprawie decyzji o warunkach zabudowy, w tym jeden
o przeniesienie decyzji.

 52. Wydano 53 zaświadczeń o przeznaczeniu działek w planie oraz 10 wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Wydano 19 zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego dla nieruchomości.

53.Wydano 3 decyzje podziałowe.

54.Podpisano umowy na wykonanie prac geodezyjnych.

**Z zakresu zespołu zarządzania kryzysowego:**

55. Rozliczono miesięczne i kwartalne karty pracy paliw przy pojazdach ratowniczo-gaśniczych oraz sprzęcie pożarniczym znajdującym się na wyposażeniu jednostek OSP.

56.**Dnia 23 maja odbyły się powiatowe uroczystości z okazji „Dnia Strażaka”.** Z tej okazji wyróżnionych zostało 2 strażaków ochotników z terenu gminy Wejherowo - SrebrnyMedal za Zasługi dla Pożarnictwa otrzymał druh z OSP Góra, natomiast Starosta Wejherowski w ramach konkursu „Zasłużony Strażak” za szczególną postawę w służbie na rzecz ochrony przeciwpożarowej oraz krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na terenie powiatu wejherowskiego wyróżniła druha z OSP Bolszewo. Podczas uroczystości **Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej** **przekazał na wyposażenie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Wejherowskim lekki pojazd ratowniczo-gaśniczy marki Iveco.** Pojazd po wyposażeniu w niezbędny sprzęt wykorzystywany będzie przede wszystkim do działań ratownictwa drogowego na drodze wojewódzkiej nr 218 oraz działań ratowniczo-gaśniczych na terenie gminy. Gminę reprezentowała Sekretarz Małgorzata Niemirska- Thiel.

57. W dniu 22.05.2023 r. **zlecono wykonanie usługi przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej ze studzienką zbiorczą i zbiornikiem bezodpływowym wraz z dokumentacją powykonawczą dla budynku remizy OSP w Nowym Dworze Wejherowskim.**

1. Zlecono usługę naprawy pojazdów ratowniczo-gaśniczych: Mitsubishi - OSP Orle oraz pojazdu Mercedes Atego - OSP Bolszewo.
2. Zlecono wykonanie usługi przeglądu, konserwacji i naprawy sprzętu gaśniczego
w jednostkach OSP Gminy Wejherowo.
3. Zakupiono zbiornik paliwa do samochodu Star 244 OSP Gniewowo.
4. **Opracowano „Analizę zagrożeń w tym identyfikacji miejsc, w których występują zagrożenia dla bezpieczeństwa osób wykorzystujących obszar wodny do pływania, kąpania się, uprawiania sportu lub rekreacji na terenie Gminy Wejherowo”. Analiza została uzgodniona z przedstawicielem Wejherowskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego. Egzemplarz „Analizy” wysłany został również do Komendy Powiatowej Policji w celu uzgodnienia.**
5. W związku z awarią wodociągu w miejscowości Kąpino – Osada Leśna od dnia 1.05.2023 r. do chwili obecnej realizujemy dostawę wodny pitnej w beczkowozie.
6. W dniu 07.06.2023 roku odbyło się w trybie nadzwyczajnym posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, którego przedmiotem było wypracowanie procedur działania w związku z okresowym niedoborem wody w miejscowości Gowino. Ustalono, że w celu zminimalizowania skutków niedoboru wody podstawiony zostanie zbiornik z wodą na ulicy Spacerowej w Gowinie. Dalsze działania podejmowane będą na bieżąco w zależności od rozwoju sytuacji. Ponadto ponowiony został apel do mieszkańców gminy o racjonalne i oszczędne korzystanie z wody.
7. W okresie od 20 maja do 15 czerwca 2023 r. wpłynęło 8 wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy
w tym kart osoby przyjętej do zakwaterowania 16.

 Ogólnie od początku obowiązującej ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, wpłynęło do tut. Urzędu 583 wnioski, kart 1918.

**Z zakresu spraw obywatelskich:**

1. Na pisemny wniosek udostępniono dane osobowe:
* z Rejestru PESEL – **4** osób,
* z Rejestru Mieszkańców – **1** osoby,
1. Przyjęto **216** wnioski o wydanie dowodu osobistego, w tym **16** za pośrednictwem platformy ePUAP).
2. Wydano **190** dowodów osobistych.
3. Unieważniono **145** dowodów osobistych.
4. Przyjęto **19** zgłoszeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, w wyniku czego wydano:
* **12** zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego z urzędu,
1. Przyjęto **146** wyprodukowanych dowodów osobistych.
2. Przyjęto **6** dowody osobiste odnalezione przez osoby trzecie.
3. Przyjęto **1** zgłoszenie dot. nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych (tzw. kradzież tożsamości)
4. Dokonano **113** wpisów do Rejestru Danych Kontaktowych.
5. Zameldowało się **47** osób na pobyt stały, w tym **2** za pośrednictwem platformy ePUAP.
6. Na pobyt czasowy zameldowało się **27** osób (w tym **16** cudzoziemców), w tym **2** za pośrednictwem platformy ePUAP.
7. Wymeldowały się **45** osoby z miejsca pobytu stałego.
8. Urodziło się **16** dzieci (w tym **2** zameldowanych na pobyt czasowy).
9. Zmarło **12** osób.
10. Wydano **8** powiadomienia o nadaniu nr PESEL, w tym:
	1. **5** dla obcokrajowców,
	2. **2** przy zgłoszeniu pobytu stałego,
	3. **1** przy ubieganiu się o wydanie dowodu osobistego.
11. Wszczęto postępowanie administracyjne, dot.:
	1. wymeldowania z miejsca pobytu stałego – **1,**
12. Wydano decyzje administracyjne, dot.:
	1. umorzenia postępowania administracyjnego o wymeldowanie z pobytu stałego – **1**,
	2. wymeldowania z miejsca pobytu stałego – **6**,
	3. stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym – **1**.
13. Wydano zaświadczenia:
	1. o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy – **66** (w tym **1** z rejestru PESEL)
	2. o wymeldowaniu z pobytu stałego lub czasowego – **6**,
	3. zawierające odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych – **1**.
14. Sporządzono wykazy:
* dla Referatu Finansowego o osobach zameldowanych w **13** nowo powstałych budynkach
i **9** lokalach mieszkalnych wraz z listą osób zmarłych w miesiącach maju 2023r.;
* dla Referatu Gospodarki Odpadami i Środowiska o osobach zameldowanych w nowo powstałych budynkach oraz ilości osób zameldowanych w poszczególnych lokalach przed i po dokonaniu czynności meldunkowych wraz ze spisem adresów zmarłych mieszkańców w maju 2023r.;
1. Zarejestrowano i nadano PESEL **2** obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (razem od początku konfliktu 962). Przywrócono status UKR **4** obywatelom Ukrainy.
2. Wysłano wezwania dla osób podlegających obowiązkowi kwalifikacji wojskowej w ilości:

**10** dla kobiet wskazanych przez Wojskowe Centrum Rekrutacji.

Wg stanu na dzień **15 czerwca 2023r.** na terenie Gminy Wejherowo zameldowanych na pobyt stały jest **27.149** osób (poprzednio wg stanu na 18.05.2023r. **27.145** różnica **+ 4** osób), a na pobyt czasowy zameldowanych jest **319** osób.

 W okresie między sesjami w Referacie Spraw Obywatelskich sprawy załatwiały **826** osób.

 **Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo:**

87**. W Bibliotece w Bolszewie odbyły się :**

8-15.05 – Tydzień bibliotek – spotkania autorskie i lekcje biblioteczne

 – warsztaty animacji poklatkowej – 15 osób

 10.05. - TYDZIEŃ BIBLIOTEK - Warsztaty animacji filmowej - 14 osób

9.05 - lekcja biblioteczna - Stefek Burczymucha – 16 osób

 12.05 - Spotkanie autorskie z Dawidem Wasiniewskim dla młodzieży - 53 osób

 13.05 – Spektakl dla dzieci Kolorowe kredki w ramach Tygodnia Bibliotek - 62 osób

 24.05 – Urząd Gminy konsultacje społeczne

 26.05 – Spotkanie autorskie Jacek Łapiński 2 edycje – łącznie 92 osoby

 31.05 - dyskusja publiczna na temat studium organizowane przez Urząd Gminy – 30 osób

 WARSZTATY artystyczne – w maju łączna ilość uczestników – 755 osób.

1. 88**. W Dworku Drzewiarza w Gościcinie odbyły się :**

Warsztaty wielkanocne

 5.05 – Ognisko dla szkoły podstawowej w Gościcinie - 20 osób

 6.05 – Ognisko dla OSP z Gościcina - 25 osób

11.05.2023 - Radosław Kamiński -zwiedzanie Dworku -wycieczka seniorów – 30 osób

12.05-13.05 – Noc Muzeum - 50 osób

 - Warsztaty lalkarskie dla najmłodszych – 23 osoby

 - Warsztaty bębniarskie – 23 osoby

31,05 – Ognisko dla szkoły w Gościcinie - 20 osób

 WARSZTATY artystyczne – w maju łączna ilość uczestników – 274 osób.

1. 89**. W Filii nr 3 w Bieszkowicach odbyły się :**

20.05 – Piknik rodzinny w ramach Dnia Dziecka – ok. 90 osób

 26.05 – Spotkanie autorskie Jacek Łapiński - 60 osób

 WARSZTATY artystyczne – w maju łączna ilość uczestników – 147 osób.

1. 90. **W Filii nr 2 w Nowym Dworze Wejherowskim odbyły się :**

WARSZTATY artystyczne – w maju łączna ilość uczestników – 28 osób

* 2.05 – Udział Orkiestry Dętej w przywitaniu promu pasażerskiego w porcie w Gdyni
* 13.05 Udział Orkiestry Dętej oraz Kapeli Kaszubskiej na obchodach Jubileuszu Bractwa Kurkowego
* 27.05 – Kapela Kaszubska – koncert na Festynie „Rodzina od zaraz” z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
* Zakończenie konkursu fotograficznego „Cztery Pory Roku Powiatu Wejherowskiego

|  |
| --- |
| **Statystyka wypożyczeń - kwiecień** |
| **Filia** | **ilość wypożyczonych książek** | **ilość odwiedzin czytelników** |
| Gościcino | **138** | **98** |
| Bolszewo | **1798** | **1034** |
| NDW | **238** | **217** |
| Bieszkowice | **119** | **76** |

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie:**

 Tabela: dane liczbowe za ostatni pełny miesiąc

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Pomoc społeczna | Świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny,świadczenia wychowawcze (500+),dodatki mieszkaniowe i stypendia szkolne | Dodatki grzewcze (osłonowy, węglowy, dla gospodarstw domowych, elektryczny i gazowy) | Jednorazowe świadczenie pieniężne (UKRAINA) | Razem |
| Liczba nowych wniosków | 39 | 120 | 22 | 4 | **185** |
| Liczba wydanych decyzji | 37 | 217 | 63 | 4 | **321** |
| Liczba wypłaconych świadczeń | 2.991 | 4.190 | 12 | 18 | **7.211** |
| Kwota wypłaconych świadczeń | 201.107 | 1.413.726 | 19.000 | 5.400 | **1.639.233** |

91. **Przyjęto** **28 wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny**.

92. W okresie międzysesyjnym przeprowadzono **47** **rodzinnych** **wywiadów środowiskowych.** Ponadto pracownicy socjalni przeprowadzali **10 wywiadów środowiskowych** w związku z wypłatą dodatków węglowych, dodatków dla gospodarstw domowych, dodatków elektrycznych oraz dodatków mieszkaniowych.

1. **Dodatkowo pracą socjalną objęto 13 rodzin.**

94.Obsłużono **8 zgłoszeń ze środowiska**.

1. Prowadzono monitoring Opiekunów tymczasowych sprawujących pieczę nad małoletnimi obywatelami Ukrainy **– 9 środowisk**.
2. W ramach poradnictwa specjalistycznego udzielano **65** **konsultacji psychologicznych** oraz **6 konsultacji** **prawnych**.
3. Poniesiono wydatki na opiekę i wychowanie dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo wychowawczych **(9 dzieci)** i rodzinach zastępczych **(48 dzieci**) na łączną kwotę **44.362 zł**.
4. Asystenci rodzin mają pod swoją opieką **21 rodzin**, które odwiedzali udzielając im pomocy i wsparcia w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
5. **Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadziła** **29 spraw** o nadużywanie alkoholu przez mieszkańców naszej gminy.
6. Aktualnie **procedura „Niebieskie Karty”** realizowana jest w **36** środowiskach rodzinnych zagrożonych przemocą.
7. Realizowano **usługi opiekuńcze** w **15** środowiskach oraz **specjalistyczne usługi opiekuńcze** u **8 osób**. Kontynuowano współpracę z restauracją w sprawie dowozu ciepłych posiłków do miejsca zamieszkania **7** osób samotnych, chorych lub starszych, w tym objętych usługami opiekuńczymi.
8. Kontynuowano wsparcie dla mieszkańców w ramach **sklepu społecznego „Za stołem”** na terenie Gminy Wejherowo w ramach współpracy z Bankiem Żywności w Trójmieście. Od miesiąca lutego b.r. sklep funkcjonuje dwa razy w tygodniu (wtorek i piątek w godzinach 13:00 do 16:00). **Wydano skierowania** do Sklepu Społecznego **dla 34 rodzin.**
9. Kontynuowana jest działalność Placówek Wsparcia Dziennego w Warszkowie, Łężycach, Gowinie i Gościcinie oraz Klubów Gier w Kniewie i Bolszewie a także Klubu Seniora w Bieszkowicach.
10. Opis innych podejmowanych działań:
	* **Pozyskano dotację w wysokości 38.700 zł** w ramach Programu Osłonowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Wsparcie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie" - edycja 2023 r.;
	* Wydano zarządzenie o powstaniu Punktu Konsultacyjnego ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy;
	* W okresie sprawozdawczym realizowano zadania związane z programami „Korpus Wsparcia Seniorów”, „Opieka wytchnieniowa”, „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” oraz „Opieka 75+;
	* 2 maja 2023 r. dzieci z Placówek Wsparcia Dziennego wzięły udział w wycieczce do Centrum Nauki Experyment;
	* Z inicjatywy Klubu Seniora w Bieszkowicach w dniu 17 maja 2023 r. odbyło się ognisko integracyjne;
	* 18 maja 2023 r. w Placówce Wsparcia Dziennego w Warszkowie odbyły się warsztaty sensoryczne;
	* Kontynuowano działania w ramach podjętej współpracy ze Szpitalem w Lęborku w zakresie Centrum Zdrowia Psychicznego;
	* Udzielono pomocy w promocji projektu „Odkrywajmy Kulturę” realizowanego przez Bibliotekę i Centrum Kultury Gminy Wejherowo (rozpowszechnienie informacji o projekcie wśród osób korzystających z pomocy tut. Ośrodka);

 W okresie międzysesyjnym kontynuowano realizację zadań na rzecz wsparcia obywateli Ukrainy.