**Zarządzenie Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo**

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz §3 i §4 Uchwały nr XLIV/471/2010 Rady Gminy Wejherowo z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac i procedury uchwalania budżetu Gminy Wejherowo oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, **Wójt Gminy Wejherowo zarządza, co następuje:**

**§ 1.**Ustalam zakres i szczegółowość materiałów planistycznych oraz podstawowe zasady konstrukcji projektu budżetu Gminy Wejherowo na 2024 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wejherowo na lata 2024-2028**,** zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**Do wykonania zarządzenia zobowiązuję dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, samorządowej instytucji kultury oraz kierowników referatów i pracowników Urzędu Gminy na samodzielnych stanowiskach, realizujących zadania Gminy we własnym zakresie bądź za pośrednictwem jednostek organizacyjnych. Ustala się termin złożenia materiałów na dzień 29 września 2023 r.

**§ 3.**Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Wejherowo.

**§ 4.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt   **Przemysław Kiedrowski** |

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.  
<Zalacznik1.pdf>

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………….. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa jednostki składającej wniosek | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WNIOSEK O UJĘCIE DOCHODÓW W PROJEKCIE BUDŻETU GMINY WEJHEROWO NA 2024 ROK** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LP. | **NAZWA TYTUŁU DOCHODÓW (ŹRÓDŁO DOCHODÓW)** | **WYLICZENIA/OBJAŚNIENIA/ PODSTAWA PRAWNA** | KLASYFIKACJA BUDŻETOWA | | WYKONANIE DOCHODÓW NA 31.08.2023r. | PRZEWIDYWANE WYKONANIE PLANU DOCHODÓW NA KONIEC 2023r. | **PLAN NA 2024 ROK** | DYNAMIKA WZROSTU/ SPADKU (w %) | **KWOTA UJĘTA W PROJEKCIE BUDŻETU NA 2024 ROK** |
| ROZDZIAŁ | § |
| 1 | **2** | **3** | 4 | 5 | 6 | 7 | **8** | 9 | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) Kolumnę 10 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca. | | | | | | | | | |
| 2) Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wejherowo. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | …………………………………………..….. | | |
|  |  |  |  |  |  | | pieczątki i podpisy osób składających wniosek | | |

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………………………………….. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa jednostki składającej wniosek | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PLANOWANE DOCHODY NA 2024 ROK** | | | | | | |  |  |
| **ZE SPRZEDAŻY RATALNEJ MAJĄTKU GMINY** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LP. | **NAZWA, RODZAJ NIERUCHOMOŚCI/ NR DZIAŁKI/POŁOŻENIE/ NR DECYZJI** | **PLANOWANY TERMIN WPŁATY** (W PRZYPADKU KILKU RAT WYMIENIĆ WSZYSTKIE) | **NALEŻNA KWOTA DO ZAPŁATY** (W PRZYPADKU KILKU RAT WYMIENIĆ WSZYSTKIE) | KLASYFIKACJA BUDŻETOWA | | KWOTA UJĘTA W PROJEKCIE BUDŻETU NA 2024 ROK |  |  |
| ROZDZIAŁ | § |  |  |
| 1 | **2** | **3** | **4** | 5 | 6 | 7 |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  | 70005 | 0770 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) Kolumnę 7 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca. | | | | | | |  |  |
| 2) Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wejherowo. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | …………………………………….. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | pieczątki i podpisy osób składających wniosek | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI W ROKU 2024** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | w złotych |
| **Lp.** | **KLASYFIKACJA BUDŻETOWA** | | | **NAZWA ZADANIA I LOKALIZACJA INWESTYCJI** |  | **PLANOWANY TERMIN REALIZACJI** | **KOSZTORYSOWY LUB SZACUNKOWY KOSZT INWESTYCJI:** | | | | | **NAZWA JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ** |
| **INWESTYCJA NOWA** | **WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA ROK BUDŻETOWY 2024 (KOLUMNY 8+9+10+11)** | **W TYM, ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** | | | |
|  | **Z BUDŻETU GMINY** | **Z BUDŻETU PAŃSTWA** |  | **INNE (OKREŚLIĆ JAKIE)** |
| **DZIAŁ** | **ROZDZIAŁ** | **§** | **/ W TRAKCIE REALIZACJI** | **Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ** |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM WYDATKI NA INWESTYCJE:** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | …………………………………………………………… | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | pieczątki i podpisy osób składających wniosek | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) Kolumny 2,3,4 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca. | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 2) Wszystkie pozycje wniosku należy wypełnić wg hierarchii ich ważności. | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 3) Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wejherowo. | | | | | | | |  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ WIELOLETNICH NA ZADANIA BIEŻĄCE/MAJĄTKOWE\* NA LATA 2024-2028 ( WPF)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LP. | NAZWA I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA | ROZDZIAŁ KLASYFIKACJI | OKRES REALIZACJI | JEDNOSTKA REALIZUJĄCA LUB KOORDYNUJĄCA | **ŁĄCZNE NAKŁADY FINANSOWE** | **LIMITY WYDATKÓW W POSZCZEGÓLNYCH LATACH (w złotych):** | | | | | | | | | **LIMIT ZOBOWIĄZAŃ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ŹRÓDŁO FINANSOWANIA** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |  |  |
| 1 | **2** | **3** | 4 | 5 | 6 | 7 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1 |  |  |  | Urząd Gminy Wejherowo |  | ŚRODKI WŁASNE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BUDŻET PAŃSTWA / pożyczka z WFOŚ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BUDŻET UE |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INNE |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM LIMITY WYDATKÓW:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* niepotrzebne skreślić | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wejherowo. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………….. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa jednostki składającej wniosek | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WNIOSEK O UJĘCIE WYDATKÓW W PROJEKCIE BUDŻETU GMINY WEJHEROWO NA 2024 ROK** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LP. | **NAZWA TYTUŁU WYDATKÓW (RODZAJ I ZAKRES WYDATKÓW)** | **WYLICZENIA/OBJAŚNIENIA/ PODSTAWA PRAWNA** | KLASYFIKACJA BUDŻETOWA | | WYKONANIE WYDATKÓW NA 31.08.2023r. | PRZEWIDYWANE WYKONANIE PLANU WYDATKÓW NA KONIEC 2023r. | **PLAN NA 2024 ROK** | DYNAMIKA WZROSTU/ SPADKU (w %) | **KWOTA UJĘTA W PROJEKCIE BUDŻETU NA 2024 ROK** |
| ROZDZIAŁ | § |
| 1 | **2** | **3** | 4 | 5 | 6 | 7 | **8** | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) Kolumnę 10 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca. | | | | | | | | | |
| 2) Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wejherowo. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | …………………………………………..….. | | |
|  |  |  |  |  |  | | pieczątki i podpisy osób składających wniosek | | |

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………….. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa jednostki składającej wniosek | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WYKAZ ZADAŃ W ZAKRESIE REMONTÓW PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2024 ROKU - § 4270** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LP. | **NAZWA ZADANIA REMONTOWEGO (RODZAJ I ZAKRES WYDATKÓW)** | **PLANOWANY TERMIN REALIZACJI** | **UZASADNIENIE WYKONANIA REMONTU** | KLASYFIKACJA BUDŻETOWA | | **WARTOŚĆ DOTYCHCZASOWYCH NAKŁADÓW** (W PRZYPADKU KONTYNUACJI ZADANIA) | **SZACUNKOWA WARTOŚĆ PRAC REMONTOWYCH W 2023 ROKU, W TYM:** | **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** | | |
| ROZDZIAŁ | § | **BUDŻET GMINY** | **INNE** | |
| KWOTA | KWOTA | **ŹRÓDŁO FINANSOWANIA** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 | **11** |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4270 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) Kolumnę 5 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca. | | | | | | | | | | |
| 2) Wszystkie pozycje wniosku należy wypełnić wg hierarchii ich ważności. | | | | | | | | | | |
| 3) Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wejherowo. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | …………………………………………..….. | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | pieczątki i podpisy osób składających wniosek | | |

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………….. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa jednostki składającej wniosek | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **INFORMACJA O WYDATKACH NA LATA 2024-2028 ( WPF)** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LP. | **NAZWA TYTUŁU WYDATKÓW (RODZAJ I ZAKRES WYDATKÓW)** | **WYKONANIE** | **PROGNOZA** | **PROGNOZA** | | | | |  |
| 2023 | **2013** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1 | **2** | 3 | 6 | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  |
| **1.** | **WYDATKI OGÓŁEM:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **WYDATKI BIEŻĄCE, W TYM:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | WYNAGRODZENIA I POCHODNE |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ŚREDNIOROCZNE ZATRUDNIENIE | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | FUNKCJONOWANIE ORGANÓW JST | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.3 | OBSŁUGA DŁUGU | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.4 | PORĘCZENIA I GWARANCJE | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.5 | LIMITY WYDATKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **WYDATKI MAJĄTKOWE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | LIMITY WYDATKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA | X |  | X |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UZASADNIENIE:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) W Kolumnie 4 należy podać przewidywane wykonanie w roku 2024 | | | | | | |  |  |  |
| 2) Do pozycji 1.1.5 oraz 1.2.1 należy sporządzić odrębne wykazy przedsięwzięć. | | | | | | | | |  |
| 3) Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wejherowo. | | | | | | |  |  |  |
| 4) W uzasadnieniu należy podać opis przyjętych wskaźników do opracowania prognozy. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | …………………………………………..….. | | |  |  |  |
|  |  |  |  | pieczątki i podpisy osób składających wniosek | | |  |  |  |

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………….. | |  |  |  |  |
| Nazwa jednostki składającej wniosek | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **WYKAZ NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY** | | | | | |
| **W 2024 ROKU** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| LP. | **NAZWA, RODZAJ NIERUCHOMOŚCI/ NR DZIAŁKI/POŁOŻENIE** | **SZACUNKOWA WARTOŚĆ MOŻLIWA DO UZYSKANIA** | KLASYFIKACJA BUDŻETOWA | | KWOTA UJĘTA W PROJEKCIE BUDŻETU NA 2042 ROK |
| ROZDZIAŁ | § |
| 1 | **2** | **3** | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  | 70005 | 0770 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1) Kolumnę 6 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca. | | | | | |
| 2) Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wejherowo. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | …………………………………….. | | |
|  |  |  | pieczątka i podpis osoby składającej wniosek | | |

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zestawienie Etatow pracowników niepedagogicznych w ….................................................( nazwa jednostki) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LP | Klasyfikacja budżetowa ….................... § 4010 | | |  |  |  |  |  |
|  | **Lista** | **wielkosć etatu** | **płaca zasadnicza** | **staż** | **premia** | **inne dodatki** | **Razem Brutto** | **prognozowana podwyżka (10%)** |
| 1 | Pracownik nr 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pracownik nr 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pracownik nr 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Pracownik nr 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Pracownik nr 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Pracownik nr 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pracownik nr 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Pracownik nr 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Pracownik nr 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Pracownik nr 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Pracownik nr 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Pracownik nr 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Pracownik nr 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Pracownik nr 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Pracownik nr 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Pracownik nr 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Pracownik nr 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Pracownik nr 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Pracownik nr 19 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Klasyfikacja budżetowa ….................... § 4010 | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Pracownik nr 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pracownik nr 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pracownik nr 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Pracownik nr 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Pracownik nr 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Pracownik nr 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pracownik nr 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 108/2023  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………………………………….. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa jednostki składającej wniosek | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WYKAZ ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2024 ROKU - § 6060** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LP. | **RODZAJ ZAKUPU** | **PLANOWANY TERMIN ZAKUPU** | **UZASADNIENIE POTRZEBY DOKONANIA ZAKUPU** | KLASYFIKACJA BUDŻETOWA | | **RZECZYWISTA LUB SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAKUPU W 2023 ROKU, W TYM:** | **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** | | | **KWOTA UJĘTA W PROJEKCIE BUDŻETU NA 2024 ROK** |  |  |  |  |  |
| ROZDZIAŁ | § | **BUDŻET GMINY** | **INNE** | |  |  |  |  |  |
| KWOTA | KWOTA | **ŹRÓDŁO FINANSOWANIA** |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 6060 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) Kolumnę 11 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2) Wszystkie pozycje wniosku należy wypełnić wg hierarchii ich ważności. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3) Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wejherowo. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | …………………………………………..….. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | pieczątki i podpisy osób składających wniosek | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |