**Zarządzenie Nr 178/2023  
Wójta Gminy Wejherowo**

z dnia 6 listopada 2023 r.

**w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Wejherowo.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm ), art. 5 ust.1, art. 34 ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) i § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Wejherowo, w składzie:

1. **Przewodnicząca:** Małgorzata Niemirska-Thiel - Sekretarz Gminy;

2. **Z-ca przewodniczącej:** Dorota Gessler - Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr;

3. **Członkowie:**

1) Krystyna Kohnke - Skarbnik Gminy;

2) Karol Wrosz - Zastępca Kierownika Referatu ds. planowania przestrzennego;

3) Emilia Głogowska- Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich;

4) Justyna Machalińska-Murawska- p.o. Kierownika Referatu Inżynierii Środowiska;

5) Magdalena Wedelstedt- Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych;

6) Piotr Czerwiński- Kierwonik Referatu Gospodarki Odpadami i Środowiska.

**§ 2.**1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

**§ 3.**Zadaniem komisji jest:

1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu dokumentacji wytypowanej do brakowania;

2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;

3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

**§ 4.**Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Gdańsku.

**§ 5.**Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt   **Przemysław Kiedrowski** |