**Zarządzenie Nr 208/2023
Wójta Gminy Wejherowo**

z dnia 19 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
oraz uchwalenia regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Gminie Wejherowo, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy, w następującym składzie:

1) Przewodniczący Komisji: mgr Karol Wrosz - Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,

2) Zastępca przewodniczącego: mgr inż. arch. Justyna Sobczak-Kozłowska,

3) Członek Komisji: mgr inż. arch. Elżbieta Waśniewska,

4) Członek Komisji: mgr inż. Anna Podbielska,

5) Członek Komisji: mgr inż. Adam Stypik.

**§ 2.**Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**Zasady wynagradzania za udział w pracach Komisji ustala załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**Traci Moc Zarządzenie nr 109/2017 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 28 czerwca 2017 r. wraz z Zarządzeniem zmieniającym nr 43/2019 z dnia 15 marca 2019 r.

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt **Przemysław Kiedrowski** |

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 208/2023
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 19 grudnia 2023 r.

**Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektoniecznej**

**§ 1.**Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Wejherowo, zwanej dalej „Komisją".

**§ 2.**1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Wejherowo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt Gminy Wejherowo.

3. Do zadań Komisji należy, w zależności od potrzeb, rozpatrywanie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), w szczególności:

1) wyrażanie opinii w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury o istotnym znaczeniu dla Gminy Wejherowo,

2) opiniowanie analiz, prognoz, koncepcji i innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, dotyczących zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Gminy Wejherowo, w tym opiniowanie wniosków w sprawach warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w sytuacji braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - na wniosek Wójta Gminy Wejherowo,

3) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy, zintegrowanych planów inwestycyjnych, bądź projektów ich zmiany,

4) opiniowanie projektów planu ogólnego gminy bądź projektów zmian do niego,

5) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów.

**§ 3.**1. W skład Komisji wchodzą osoby o przygotowaniu fachowym, związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Skład osobowy Komisji może zostać zmieniony przez Wójta Gminy Wejherowo w drodze zarządzenia.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Gminy Wejherowo nie będący członkami Komisji, przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

4. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.

5. Wyłączeniu z prac Komisji, na czas rozpatrywania sprawy, podlega członek Komisji będący autorem opracowania, którego posiedzenie dotyczy. Osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu nad projektem opinii Komisji.

6. Komisja odbywa posiedzenia oraz dokonuje wizji w terenie w co najmniej trzyosobowym składzie, zawsze w obecności Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

7. W przypadku braku kworum określonego w ust. 6 wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji lub dokonania wizji w terenie.

**§ 4.**1. Przewodniczący Komisji kieruje całokształtem prac Komisji, w tym:

1) prowadzi posiedzenia Komisji,

2) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,

3) decyduje o zaproszeniu na posiedzenie Komisji osób, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4,

4) nadzoruje prowadzenie dokumentacji prac Komisji oraz dba o właściwy obieg dokumentów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 5.**1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt lub Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Wejherowo lub jego Zastępca.

3. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji zapewnia Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Wejherowo, w zakresie:

1) zawiadamiania członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń,

2) obsługi organizacyjnej prac Komisji,

3) sporządzaniu protokołów z posiedzeń Komisji,

4) prowadzenia dokumentacji Komisji.

4. O terminie, miejscu i porządku planowanego posiedzenia Komisji zawiadamia się jej członków oraz osoby zaproszone, na co najmniej 7 dni przed terminem planowanego posiedzenia, w formie elektronicznej, na wskazane przez członków Komisji adresy e-mail.

5. Udostępnienie materiałów na posiedzenie Komisji, niezbędnych do właściwego zaopiniowania przedmiotu posiedzenia odbywać się będzie co najmniej 7 dni przed terminem planowanego posiedzenia, w formie elektronicznej, na podany adres e-mail.

6. Przy braku możliwości odbycia posiedzenia Komisji w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin posiedzenia w trybie określonym w ust. 2.

7. Posiedzenia Komisji odbywają się w godzinach pracy Urzędu Gminy Wejherowo.

8. Posiedzenia są protokołowane. Protokolantem jest pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Wejherowo.

9. Protokół powinien zawierać opinię Komisji, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do rozpatrywanej sprawy.

10. Komisja wyraża opinię w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 5, głos Zastępny Przewodniczącego Komisji.

11. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

12. Do protokołu dołacza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została opracowana.

**§ 6.**Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji roztrzyga Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Wejherowo.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 208/2023
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 19 grudnia 2023 r.

**Zasady wynagradzania za udział w pracach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**§ 1.**Za udział w pracach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”, przysługuje wynagrodzenie na zasadach przewidzianych w niniejszym załączniku.

**§ 2.**1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1, przysługuje za udział w jednym posiedzeniu Komisji, w tym sporządzenie opinii dotyczących analizowanych opracowań planistycznych wg następujących stawek:

1) 500 zł netto dla Przewodniczącego Komisji,

2) 400 zł netto dla pozostałych członków Komisji.

2. Stawki okreslone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu.

3. Członkowie Komisji, którzy są jednocześnie pracownikami Urzędu Gminy Wejherowo nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji.