Załącznik do umowy najmu nr … z dnia ………

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO -ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu ………………………………….. z przekazania/przyjęcia świetlicy wiejskiej w ………………………………… z zapleczem/bez zaplecza kuchennego/z wyposażeniem/ bez wyposażenia \* …………………………………………

Najemca (imię i nazwisko, pesel) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

Wynajmujący Gmina Wejherowo - reprezentowana przez Gospodarza Świetlicy

………………………………… (imię i nazwisko)

**PRZEKAZANIE**

Podstawą do przekazania świetlicy jest umowa najmu z dnia ……………… nr ……………………….

Najemca otrzymuje 1 komplet kluczy do pomieszczenia świetlicy.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia\* oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

............................................... ………………………………………………..

(podpis Najemcy) (podpis opiekuna świetlicy)

**ZWROT**

Najemca dokonuje zwrotu świetlicy w dniu ………………………………………….r. o godz. ………………………

1.Najemca zwraca 1 komplet kluczy do lokalu.

2.Opis stanu świetlicy i wyposażenia w dniu przekazania:

bez zastrzeżeń/zastrzeżenia\* ( szkody, usterki itp.) …………………………………………………………………..

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach 1 dla Najemcy i 1 dla Wynajmującego

 .……………………………………………….. …………………………………………………..

(podpis Najemcy) (podpis opiekuna świetlicy)

**Proszę o zwrot kaucji na numer rachunku bankowego:………………………………………….**

\* Niepotrzebne skreślić