

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WOJCI GMINY WEJHEROWOOrganem, do którego składasz pismo jest **Wójt Gminy Wejherowo.**2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

Zaznacz, spośród wskazanych możliwości, czego dotyczy pismo. Aktualny etap to składanie wniosków do projektu aktu.

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Zaznacz akt, którego dotyczy pismo.
W przypadku planu ogólnego będzie to pole 3.1.4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: JAN KOWALSKI
 Kraj: POLSKA Województwo: POMORSKIE
 Powiat: WEJHEROWSKI Gmina: WEJHEROWO
 Ulica: PARKOWA Nr domu: 22 Nr lokalu: -
 Miejscowość: GOWINO Kod pocztowy: 84-215
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): J.KOWALSKI@GMAIL.COM
 Nr tel. (nieobowiązkowo): XXX-XXX-XXX
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: XXXXX/SKRYTKAESP

Wpisz swoje dane.

Jeżeli nie posiadasz skrytki ePUAP lub adresu do doręczeń elektronicznych, pozostaw to pole puste. W pkt 4.1 zaznacz odpowiednie pole.

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

Jeżeli adres do korespondencji jest inny niż wskazano w pkt 4, podaj dane adresowe. Jeżeli adres jest taki sam, pozostaw to pole puste.

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

Jeżeli składasz wniosek przez pełnomocnika, podaj jego dane. Pamiętaj, że wówczas musisz dołączyć do pisma pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł na konto Urzędu Miasta Wejherowa.**

Jeżeli składasz pismo osobiście, pozostaw to pole puste.

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
 Imię i nazwisko: ADAM NOWAK
 Kraj: POLSKA Województwo: POMORSKIE
 Powiat: WEJHEROWSKI Gmina: WEJHEROWO
 Ulica: DWORCOWA Nr domu: 3B Nr lokalu: 1B
 Miejscowość: BOLSZEWO Kod pocztowy: 84-239
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): NOWAKADAM@GMAIL.COM
 Nr tel. (nieobowiązkowo): XXX-XXX-XXX
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: XXXXX/SKRYTKAESP

Jeżeli składasz pismo osobiście, pozostaw to pole puste.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNIOSKUJE O UMIESZCZENIE W PLANIE OGÓLNYM DZIAŁKI NR 13/15 W GOWINIE W STREFIE Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNA. WNIOSEK SWOJ UZASADNIAM TYM, ZE ...

Wpisz treść pisma.

Pamiętaj, aby wskazać miejscowość oraz numer działki, której dotyczy pismo.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

To pole jest nieobowiązkowe.

Uzupełnij, jeżeli chcesz wskazać dodatkowe informacje dotyczące wnioskowanego obszaru.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<u>PLAN OGÓLNY</u>	<u>13/15 GOWINO</u>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<u>- // -</u>

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

To pole jest nieobowiązkowe.

Uzupełnij, jeżeli chcesz wskazać wnioskowaną strefę oraz szczegółowe parametry zabudowy.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<u>PLAN OGÓLNY</u>	<u>13/15 GOWINO</u>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<u>SJ</u>	<u>20%</u>	<u>9 m</u>	<u>30%</u>

7.3.4. Wpisz jedną ze stref planistycznych określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

 Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Zaznacz, jeżeli chcesz otrzymać odpowiedź w wersji elektronicznej (tylko jeżeli w pkt 4 lub 6 wskazano adres do doręczeń elektronicznych).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
 Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
 (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

Zaznacz, jeżeli do pisma dołączasz załączniki.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ADAM NOWAK Data: 21.05.2024

Pamiętaj o podpisie!