

**PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**



Nazwa podmiotu: **Urząd Gminy Wejherowo**

Data sporządzenia: **17.11.2020 r.**

Dokument opracował: **Koordynator ds. dostępności Ireneusz Foltyn**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Wejherowo

Henryk Skwarło
.....*Henryk Skwarło*

Na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696, z późn. zm.) przyjmuje się **Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi**.

Dnia 20 września 2019 r. weszła w życie ustawa z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która wraz z ustawą z dnia 04 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych stanowi znaczący krok w realizacji Konwencji Organizacji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych, którą Polska ratyfikowała 06 września 2012 r.

Urząd Gminy W Wejherowie jako organ władzy samorządowej dostrzega konieczność zapewnienia szczególnej opieki oraz podjęcia szczególnych działań w stosunku do osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego. Wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami został opracowany niniejszy Plan działania, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają ww. osoby. Konsekwencją jest określenie odpowiednich działań korygujących.

l.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora.	Koordynator ds. dostępności (dalej koordynator)	1. Zgłoszenie danych koordynatora na listę koordynatorów ds. dostępności poprzez dedykowany adres e-mail;	do 30.09.2020 r.
Administrator Systemów Informatycznych		2. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej UG Wejherowo/BIP.		
2.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej Plan działania).	Koordynator ds. dostępności	1. Opracowanie Planu działania oraz przekazanie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wejherowo;	do 20.11.2020 r.
Administrator Systemów Informatycznych		2. Zamieszczenie Planu działania na stronie internetowej UG Wejherowo/BIP.		
3.	Przeprowadzenie spotkania organizacyjnego z Zespołem ds. dostępności .	koordynator	1. Zapoznanie Zespołu z celem i kierunkiem działania.	do 30.10.2020 r.
4.	Dokonanie samooceny pod kątem dostosowania obiektu UG Wejherowo oraz obiektów jednostek organizacyjnych ¹ do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	koordynator	1. Przegląd obiektu Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ² (dalej Ustawa o dostępności).	do 30.11.2020 r.

¹ Szkoła Podstawowa w Bolszewie, Szkoła Podstawowa w Gościcinie, Szkoła Podstawowa w Górze, Szkoła Podstawowa w Gowinie, Szkoła Podstawowa w Nowym Dworze Wejherowskim, Szkoła Podstawowa w Orle, Biblioteka i Centrum Kultury w Gościcinie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie, Przedszkole Publiczne w Bolszewie.

² Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (D.U.2020.1062 tekst jedn.), zwana dalej ustawą.

5.	Dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	koordynator	1. Podanie do publicznej wiadomości informacji wynikających z zapisów art. 7 Ustawy o dostępności ze wskazaniem dostępu alternatywnego, np. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii;	do 29.01.2021 r.
		Administrator Systemów Informatycznych	2. Zamieszczenie informacji wskazanych powyżej na stronie internetowej UG Wejherowo/BIP.	
6.	Dokonanie analizy stanu obiektów pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z Ustawy o dostępności.	koordynator przy wsparciu Zespołu ds. dostępności	1. Przeprowadzenie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Przedstawienie koncepcji dostosowania architektonicznego obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami; 3. Zatwierdzenie Programu działania dotyczącego przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami przez Wójta Gminy Wejherowo.	do 31.11.2020 r. do 10.01.2021 r. do 20.01.2021 r.

7.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem ich dostosowania w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Przedstawienie koncepcji dostosowania informacyjno-komunikacyjnego obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami; 3. Zatwierdzenie programu działania dotyczącego przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami przez Wójta Gminy Wejherowo. 	<p style="text-align: center;">do 31.11.2020 r.</p> <p style="text-align: center;">do 10.01.2021 r.</p> <p style="text-align: center;">do 20.01.2021 r.</p>
8.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Administrator Systemów Informatycznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie analizy i dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Sprawdzenie i podejmowanie działań mających na celu ciągłe udoskonalanie strony internetowej UG Wejherowo i jednostek organizacyjnych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami . 	<p style="text-align: center;">do 31.11.2021 r.</p> <p style="text-align: center;">Na bieżąco</p>

9.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie danych zbiorczych (z jednostek organizacyjnych) do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia; 2. Przekazanie sporządzonego raportu do Wójta Gminy Wejherowo; 3. Przekazanie sporządzonego raportu Wojewodzie Pomorskiemu. 	<p>do 25.01.2021r.</p> <p>do 30.01.2021 r.</p> <p>do 31.03.2021 r. – kolejny – w terminach przewidzianych w Ustawie o dostępności</p>
		Administrator Systemów Informatycznych	<ol style="list-style-type: none"> 4. Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej UG Wejherowo/BIP. 	
10.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym.	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z zapisów art. 6 Ustawy o dostępności; 	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
		Administrator Systemów Informatycznych	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dostosowanie strony internetowej do standardów WCAG 2.1. 	
11.	Realizacja przyjętych programów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w programach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Monitorowanie realizacji przyjętych programów działań. 	<p>do 10.09.2021 r. oraz na bieżąco</p>