

ZARZĄDZENIE NR 197/2021
WÓJTA GMINY WEJHEROWO

z dnia 16 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej
w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Wejherowo.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021, poz. 1372, 1834), art. 5 ust.1, art. 34 ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Wejherowo, w składzie:

1. **Przewodniczący:** Małgorzata Niemirska-Thiel - Sekretarz Gminy

2. **Z-ca przewodniczącego:** Dorota Gessler - Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr

3. **Członkowie:**

- 1) Krystyna Kohnke - Skarbnik Gminy;
- 2) Agnieszka Konefke - Kierownik Referatu Inżynierii Środowiska;
- 3) Krzysztof Sapięha - Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych;
- 4) Joanna Adaszewska - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych;
- 5) Dominika Kudlińska - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości;
- 6) Piotr Czerwiński - Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami i Środowiska;
- 7) Maciej Milewski - Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej;
- 8) Emilia Głogowska- Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 2. 1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3. Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Gdańsku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Przemysław Kiedrowski