

**ZARZĄDZENIE NR 13/2021**  
**WÓJTA GMINY WEJHEROWO**

z dnia 19 stycznia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego do wykonania na terenie Gminy Wejherowo prac spisowych podczas narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713, 1378) oraz art. 24 ust.1-5, art.33, art.34 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1775, z 2020r. poz. 1486) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Do wykonywania prac spisowych w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r., zwanej dalej „ustawą”, tworzy się Gminne Biuro Spisowe w Wejherowie, zwane dalej "Biurem".

2. Siedzibą Biura jest Urząd Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo.

§ 2. Pracami Biura na terenie Gminy Wejherowo kieruje Wójt Gminy Wejherowo jako Gminny Komisarz Spisowy.

§ 3. W skład Biura wchodzi:

- 1) Mikołaj Ochman - Gminny Komisarz Spisowy
- 2) Halina Baranowska - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;
- 3) Klaudia Kozikowska - koordynator Gminnego Biura Spisowego;
- 4) Angelika Kozłowska - członek;
- 5) Kamil Kamiński - członek;
- 6) Dorota Gessler- członek.

§ 4. Osoby wchodzące w skład Biura wykonują zadania wynikające z ustawy, w szczególności do ich zadań należy:

- 1) Gminny Komisarz Spisowy:
  - a) nadzór nad pracami Biura;
- 2) Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego:
  - a) nadzór nad pracami Biura;
  - b) wyznaczenie zadań poszczególnym osobom wchodzącym w skład Biura;
  - c) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym;
  - d) przekazanie kandydatom na rachmistrzów spisowych informacji o szkoleniach i wspólnie z Wojewódzkim Biurem Spisowym dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego;
  - e) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów spisowych w SER (System Ewidencji Rachmistrzów);
  - f) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
  - g) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie;
  - h) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
  - i) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do Wojewódzkiego Biura Spisowego;

3) Koordynator Gminnego Biura Spisowego:

- a) wykonywanie poleceń Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego;
- b) prowadzenie dokumentacji czynności Biura;
- c) bieżące kontrolowanie czynności wykonywanych przez osoby wchodzące w skład Biura;
- d) bieżące kontrolowanie wykonania harmonogramu czynności związanych ze spisem;

4) Członkowie Gminnego Biura Spisowego:

- a) wykonywanie poleceń Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego;
- b) obsługa informatyczna czynności Biura;

5) W pracach Biura, z głosem doradczym, uczestniczy inspektor ochrony danych w Urzędzie Gminy Wejherowo.

§ 5. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Wejherowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych do udostępnienia na wniosek Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego, zasobów niezbędnych do wykonania prac spisowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji zadań związanych z narodowym spisem powszechnym w 2021 r.

Pełniący Funkcję Wójta  
Gminy

**Mikołaj Ochman**