

**ZARZĄDZENIE NR 74/2021**  
**WÓJTA GMINY WEJHEROWO**

z dnia 21 czerwca 2021 r.

**w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B i BE zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Wejherowo.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378 ), art.5 ust.1, art. 34 ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz.164 z późn.zm) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Wejherowo, w składzie:

- 1) **Przewodniczący:** Maria Waszkiewicz- Sekretarz Gminy;
- 2) **Z-ca przewodniczącego:** Dorota Gessler- Zastępca Kierownika Referatu Organizacyjnego i Kadry;
- 3) **Członkowie:**
  - a) Krystyna Kohnke - Skarbnik Gminy,
  - b) Janusz Kutylowski - p.o. Kierownik Referatu Inżynierii Środowiska,
  - c) Krzysztof Sapięha- Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych
  - d) Joanna Adaszewska - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych,
  - e) Dominika Cyrek - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,
  - f) Piotr Czerwiński - Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami i Środowiska,
  - g) Emilia Głogowska- Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
  - h) Zbigniew Kowalewski - Kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

§ 2. 1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3. Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Gdańsku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący Funkcję Wójta Gminy Wejherowo

**Mikołaj Ochman**