

**ZARZĄDZENIE NR 124/2021
WÓJTA GMINY WEJHEROWO**

z dnia 6 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Urzędzie Gminy Wejherowo

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1320), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.z 2021 r. poz.746) w związku z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Urzędzie Gminy Wejherowo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Kadencja przedstawicieli pracowników wybranych, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Wejherowo Nr 164/2015 z dnia 21.09.2015 r. w sprawie wyboru Przedstawicieli Pracowników w Urzędzie Gminy Wejherowo wygasa z dniem wybrania przedstawicieli pracowników, zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Wejherowo Nr 164/2015 z dnia 21.09.2015 r. w sprawie wyboru Przedstawicieli Pracowników w Urzędzie Gminy Wejherowo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Przemysław Kiedrowski

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW NA POTRZEBY WSPÓLDZIAŁANIA Z PRACODAWCĄ W URZĘDZIE GMINY WEJHEROWO

Rozdział 1.

Wybory przedstawicieli pracowników

§ 1. Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a}, a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 9¹ § 2, art. 145 § 2 i art. 151⁷ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), w tym także w sprawach dotyczących wyboru instytucji finansowej, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, ze zm.).

§ 2. 1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawicieli drogą mailową oraz poprzez udostępnienie informacji w sieci intranet w folderze „wymiennik”.

2. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik (z wyjątkiem Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika), który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

3.

Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.

4. Wybory są:

- 1) powszechne - prawo wybierania ma każdy pracownik Urzędu bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy;
- 2) równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos;
- 3) bezpośrednie - wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów;

5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

6. Głosować można tylko osobiście.

§ 3. Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 4. 1. Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, powołana przez Wójta, w skład której wchodzi 3 pracownicy Urzędu Gminy Wejherowo.

2. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.

§ 5. 1. Wybory zarządza pracodawca.

2. Kandydatów na przedstawiciela pracowników może zgłosić, na piśmie, do komisji wyborczej każdy pracownik, w terminie 2 dni przed dniem wyznaczonym przez pracodawcę jako dzień przeprowadzenia wyborów.

3. Pracownicy mogą zgłosić kandydatów na jednym piśmie.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg załącznika nr 1 do regulaminu.

5. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom.

6. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Urzędu Gminy Wejherowo.

§ 6. 1. Wyborca poświadcza odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób: wyborca stawia znak "x" przy nazwisku wybranego kandydata; jeżeli wyborca postawił znak "x" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku "x" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 7. 1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.

2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.

3. Na przedstawicieli, o których mowa w § 1 zostają wybrani trzej pracownicy, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.

5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg załącznika nr 3 do regulaminu.

8. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 8. Kadencja przedstawiciela trwa 3 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

§ 9. 1. Funkcja Przedstawiciela Pracowników wygasa w przypadku:

- 1) o którym mowa w § 10;
- 2) o którym mowa w § 14;
- 3) ustania stosunku pracy;
- 4) usprawiedliwionej nieobecności w pracy przekraczającej 2 miesiące;
- 5) śmierci.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w ust. 1 pracodawca niezwłocznie zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających zgodnie z § 5- 7.

Rozdział 2.

Tryb odwoływania przedstawiciela

§ 10. 1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.

2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 11. 1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.

2. Odwołanie przedstawiciela, nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

§ 12. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) ile głosów zostało oddanych;
- 3) ile głosów było ważnych a ile nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§ 13. 1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.

2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3.

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§ 14. Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

§ 15. 1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tą osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.

2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę o której mowa w ust.1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4.

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela

§ 16. 1. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście, mogą je wykonywać w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb bądź też komunikować się w formie elektronicznej.
2. Z odbytych spotkań przedstawiciele sporządzają protokół w formie pisemnej. Protokół podpisują wszyscy przedstawiciele.

3. Gdy wymagane jest uzgodnienie przez przedstawicieli wspólnego stanowiska/opinii, w razie różnic zdań w poszczególnych kwestiach, kwestie takie będą poddawane pod głosowanie i stanowisko przyjmowane będzie przez przedstawicieli bezwzględną większością głosów.

§ 17. 1. Każdy z przedstawicieli ma prawo do:

- 1) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
- 2) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę,
- 3) zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem czynności, do których został wybrany, pod warunkiem że określone czynności nie mogą być wykonane poza godzinami pracy.

2. Przedstawiciele mogą zajmować stanowiska w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom za pośrednictwem bezpośrednich przełożonych oraz poprzez umieszczenie w sieci intranet w folderze wymiennik.

3. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielami w zakresie dotyczącym regulaminów Urzędu, przedstawiciele potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.

4. Przeprowadzenie konsultacji uważa się za dokonane, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 2 przedstawicieli pracowników.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 18. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wyboru przedstawiciela pracowników na
potrzeby współdziałania z Pracodawcą
w Urzędzie Gminy Wejherowo

.....(imię i nazwisko pracownika)

.....(stanowisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy w Wejherowie na kadencję w latach

Zadaniem Przedstawiciela Pracowników jest współdziałanie z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a}, a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 9¹ § 2, art. 145 § 2 i art. 151⁷ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), w tym także w sprawach dotyczących wyboru instytucji finansowej, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, ze zm.).

Wejherowo, dnia (podpis

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu .
2. Pracownicy Urzędu Gminy Wejherowo w miejscu głosowali w pokoju w godzinach od do
3. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła
4. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk -
5. Oddano kart do głosowania w tym:
głosów ważnych:

głosów nieważnych:

6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- | | | | |
|----|-------|---|-------|
| 1) | ..... | . | ..... |
| 2) | ..... | . | ..... |
| 3) | ..... | . | ..... |
| 4) | ..... | . | ..... |
| 5) | ..... | . | ..... |

7. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskali i zostali wybrani przedstawicielami pracowników:

-

-

-

Podpisy członków komisji wyborczej

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Wejherowo, dnia

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

ZAŚWIADCZENIE NR ... /

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

Pan/Pani.....

został/a wybrany/a na kadencję Przedstawiciela Pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Wejherowo i współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a}, a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 9¹ § 2, art. 145 § 2 i art. 151⁷ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), w tym także w sprawach dotyczących wyboru instytucji finansowej, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, ze zm.).

Podpisy członków komisji wyborczej

1).....

2).....

3).....

Wejherowo,

Załącznik nr 4 do Regulaminu
wyboru przedstawiciela pracowników na
potrzeby współdziałania z Pracodawcą
w Urzędzie Gminy Wejherowo

INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW

W dniu w Urzędzie Gminy Wejherowo zostały przeprowadzone wybory przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Gminy Wejherowo w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a}, a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 9¹ § 2, art. 145 § 2 i art. 151⁷ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), w tym także w sprawach dotyczących wyboru instytucji finansowej, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, ze zm.).

Przedstawicielami	pracowników	wybrano:
- Panią/Pana		
- Panią/Pana		
- Panią/Pana		

Podpisy członków komisji wyborczej

.....
.....
.....

Wejherowo,