

**ZARZĄDZENIE NR 184/2021**  
**WÓJTA GMINY WEJHEROWO**

z dnia 26 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, z 2019r. poz. 1655 oraz z 2020r. poz. 2123) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej, wydanej zarządzeniem nr 78/2007 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 17 sierpnia 2007 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Gminy Wejherowo na dzień 31.12.2021 roku.

2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Małgorzata Niemirska-Thiel – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Mariusz Mitura – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Maciej Milewski – członek Komisji;
- 4) Joanna Adaszewska – członek Komisji;
- 5) Dominika Kudlińska – członek Komisji.

3. Komisja może podejmować decyzje w składzie 3 osobowym. Obowiązkowa jest obecność Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Ustala się termin rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień 01.12.2021 roku, a termin jej zakończenia na dzień 10.01.2022 roku.

**§ 2. 1.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu;
- 3) wyposażenie podlegające ewidencji ilościowej;
- 4) środki pieniężne, papiery wartościowe oraz inne aktywa w postaci zdematerializowanej;
- 5) należności i zobowiązania;
- 6) środki trwałe w budowie;
- 7) druki ścisłego zarachowania;
- 8) wartości niematerialne i prawne;
- 9) grunty;
- 10) inne nie wymienione składniki aktywów i pasywów.

**§ 3. 1.** Składniki majątku wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 4 (z wyjątkiem środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, papierów wartościowych i innych aktywów w postaci zdematerializowanej) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu, w tym protokołu inwentaryzacji kasy. Wyżej wymienioną inwentaryzację przeprowadzi Referat Finansowy Urzędu.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 5 (w części dotyczącej środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, papierów wartościowych i innych aktywów w postaci zdematerializowanej) należy przeprowadzić w drodze uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzeń sald. Wyżej wymienioną inwentaryzację przeprowadzi Referat Finansowy Urzędu.

4. Inwentaryzację środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony (§ 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 6), należy przeprowadzić metodą weryfikacji.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 7 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury. Wyżej wymienioną inwentaryzację przeprowadzi Referat Finansowy Urzędu.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 8 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

7. Inwentaryzację gruntów (§ 2 ust. 1 pkt 9) należy przeprowadzić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami prowadzonymi przez Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

8. Inwentaryzację aktywów drogą spisu z natury oraz potwierdzeń sald należy przeprowadzić na dzień spisu z natury, a ustalenie stanu na dzień 31.12.2021 roku należy ustalić w drodze zwiększeń lub zmniejszeń pomiędzy datą spisu a 10.01.2022 roku.

**§ 4. 1.** Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespoły spisowe:

1) do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów:**Zespół Spisowy Nr I:**

- **Pani Halina Baranowska – Przewodnicząca Zespołu,**
- **Pani Agnieszka Gacoń-Dąbrowska – Członek Zespołu;**

2) do przeprowadzenia inwentaryzacji budynków i budowli oraz środków trwałych w budowie:**Zespół Spisowy Nr II:**

- **Pan Damian Formela – Przewodniczący Zespołu,**
- **Pani Anna Maciejewska – Członek Zespołu,**
- **Pan Robert Bianga – Członek Zespołu,**
- **Pani Monika Rutkowska – Członek Zespołu;**

3) do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, będących na wyposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych: **Zespół Spisowy Nr III:**

- **Pan Zbigniew Kowalewski - Przewodniczący Zespołu,**
- **Pan Ireneusz Foltyn - Członek Zespołu:**

4) do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia podlegającego ewidencji ilościowej oraz wartości niematerialnych i prawnych w budynku Urzędu Gminy Wejherowo:**Zespół Spisowy Nr IV:**

- **Pani Henryka Szwaba – Przewodnicząca Zespołu,**
- **Pan Kamil Kamiński – Członek Zespołu,**
- **Pani Hanna Warkusz – członek Zespołu;**

5) do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych (bez budynków i budowli), pozostałych środków trwałych, wyposażenia podlegającego ewidencji ilościowej oraz wartości niematerialnych i prawnych w pozostałych budynkach (poza Urzędem Gminy Wejherowo):**Zespół Spisowy Nr V:**

- **Pan Jacek Macholl – Przewodniczący Zespołu,**
- **Pani Dorota Wensierska – Członek Zespołu,**
- **Pani Alicja Młyńska – Członek Zespołu.**

**§ 5. 1.** Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną oraz Zespoły Spisowe do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania wynikających z tych przepisów oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej, wydanej zarządzeniem nr 78/2007 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 17 sierpnia 2007 roku;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

2. Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Decyzja Wójta Gminy Wejherowo w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych w 2021 roku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Przemysław Kiedrowski**