**Zarządzenie Nr 23/2020
Wójta Gminy Wejherowo**

z dnia 18 lutego 2020 r.

**w sprawie powołania komisji ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) w związku z art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europejskiej, L rok 2016, nr 19, poz.1) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**1. Powołuje się komisję do spraw likwidacji dokumentów aplikacyjnych składanych w ramach naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, na które przepisy szczególne nie przewidują odrębnego trybu zatrudniania oraz złożone poza procedurą naboru, w składzie następującym:

1) Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr;

2) Inspektor ds. administracyjnych i obsługi Rady Gminy;

3) Archiwista.

2. Zadaniem komisji jest fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w ust.1.

**§ 2.**1. Zobowiązuje się członków komisji do protokolarnego zniszczenia dokumentów aplikacyjnych dotyczących:

1) kandydatów niewyłonionych w drodze procedury konkursowej i nie ujętych w protokole naboru, po upływie miesiąca, od dnia zakończenia procedury naboru;

2) przesłanych pomimo nieogłoszonego naboru, po upływie miesiąca, od dnia wpływu do Urzędu.

2. Proces niszczenia dokumentów powinien odbywać się w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.

3. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.**Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Wejherowo nr 163/2018 z dnia 9 listopada 2018 r. w sprawie powołania komisji ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych.

**§ 6.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt**Henryk Skwarło** |

Załącznik do zarządzenia Nr 23/2020
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 18 lutego 2020 r.

**PROTOKÓŁ
LIKWIDACJI DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH**

Nazwa i adres jednostki:.....................................................................................................................

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 23/2020 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie powołania komisji ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych, Komisja w niżej wymienionym składzie :

1) Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr -.............................;

2) Inspektor ds. administracyjnych i obsługi Rady Gminy -.............................;

3) Archiwista -.............................,

dokonała w dniu ................................ czynności fizycznego zniszczenia przy pomocy niszczarki dokumentów aplikacyjnych kandydatów nieujętych w protokole naboru przeprowadzonego na stanowisko urzędnicze:

...........................................................................................................................................................

oraz/lub\*

dokumentów aplikacyjnych przesłanych pomimo nieogłoszonego naboru, które wpłynęły do Urzędu Gminy Wejherowo dnia: ………………….......…………………………………………………...

…………………………………………………………………………..........………………………….

\*niepotrzebne skreślić

Podpisy członków komisji:

1. .......................................

2. .......................................

3. .......................................