ZARZĄDZENIE NR 13/2020
WÓJTA GMINY WEJHEROWO

z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji Alarmowej ustalającej zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w Urzędzie Gminy Wejherowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1819) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania „Instrukcję alarmową ustalającą zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w Urzędzie Gminy Wejherowo" stanowiącą załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Kierownika Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy do zapoznania pracowników z Instrukcją Alarmową.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy do jej przestrzegania i stosowania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Henryk Skwarło

ZATWIERDZAM

.....

(kierownik jednostki organizacyjnej)

Załącznik do zarządzenia Nr 13/2020
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 31 stycznia 2020 r.

INSTRUKCJA ALARMOWA

ZASADY POSTĘPOWANIA
w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w Urzędzie Gminy

URZĄD GMINY WEJHEROWO

2020 r.

I. ALARMOWANIE

1. Osobie przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego oraz administratorowi obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat.

2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy powinna powiadomić o tym:

   1) administratora obiektu – **Wójt** - tel. **698 751 481,**
   Zastępca Wójta - tel. **696 016 728,**
   Sekretarz - tel. **502 238 544,**
   Kierownik RB i ZK - tel. **696 868 212.**

   2) Policję – tel. **112** lub **997**, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.

3. W zależności od rodzaju zdarzenia, zawiadamiając Policję należy podać:

   1) treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji - załącznik nr 2;

   2) treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego (list przesłany drogą elektroniczną należy zabezpieczyć wg wskazówek załączonych do instrukcji – załącznik nr 3);

   3) miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy;

   4) numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko.

II. CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ ADMINISTRATORA OBIEKTU PO UZYSKANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO LUB W PRZYPADKU JEGO ZLOKALIZOWANIA

1. Do czasu przybycia Policji czynnościami zarządza administrator obiektu, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

2. Zarządzający czynnościami, w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane, poleca aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich:
   1) przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów);

   2) ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;

   3) zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.).

3. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, hole, windy, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej lub ochrony.

4. W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe. W takiej sytuacji:

   - **NIE WOLNO DOTYKAĆ** zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić administratora obiektu. Instrukcję postepowania w przypadku ujawnienia przedmiotu lub otrzymania przesyłki określa załącznik nr 1.

Administrator obiektu może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji

5. W przypadku ogłoszenia ewakuacji **administrator obiektu poleca** użytkownikom pomieszczeń zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do obiektu i mieć je stale przy sobie np.: torebki, nesesery, plecaki oraz nakrycia wierzchnie.

6. Administrator obiektu ogłaszając ewakuację powinien zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

III. AKCJA ROZPOZNAWCZO - NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH URZĄDZEŃ WYBUCHOWYCH

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej administrator obiektu powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.

2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje zarządzanie czynnościami, a administrator obiektu powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy.

3. Przy uwzględnieniu oceny wiarygodności informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przygotowanej przez Policję, administrator obiektu podejmuje decyzję o ewakuacji osób z obiektu lub jego części – o ile wcześniej to nie nastąpiło – albo o braku zasadności ewakuacji.

4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

5. Po zakończeniu czynności policjant przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator obiektu powinien podejmować wszelkie czynności zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiające podkładanie w nim urządzeń wybuchowych.

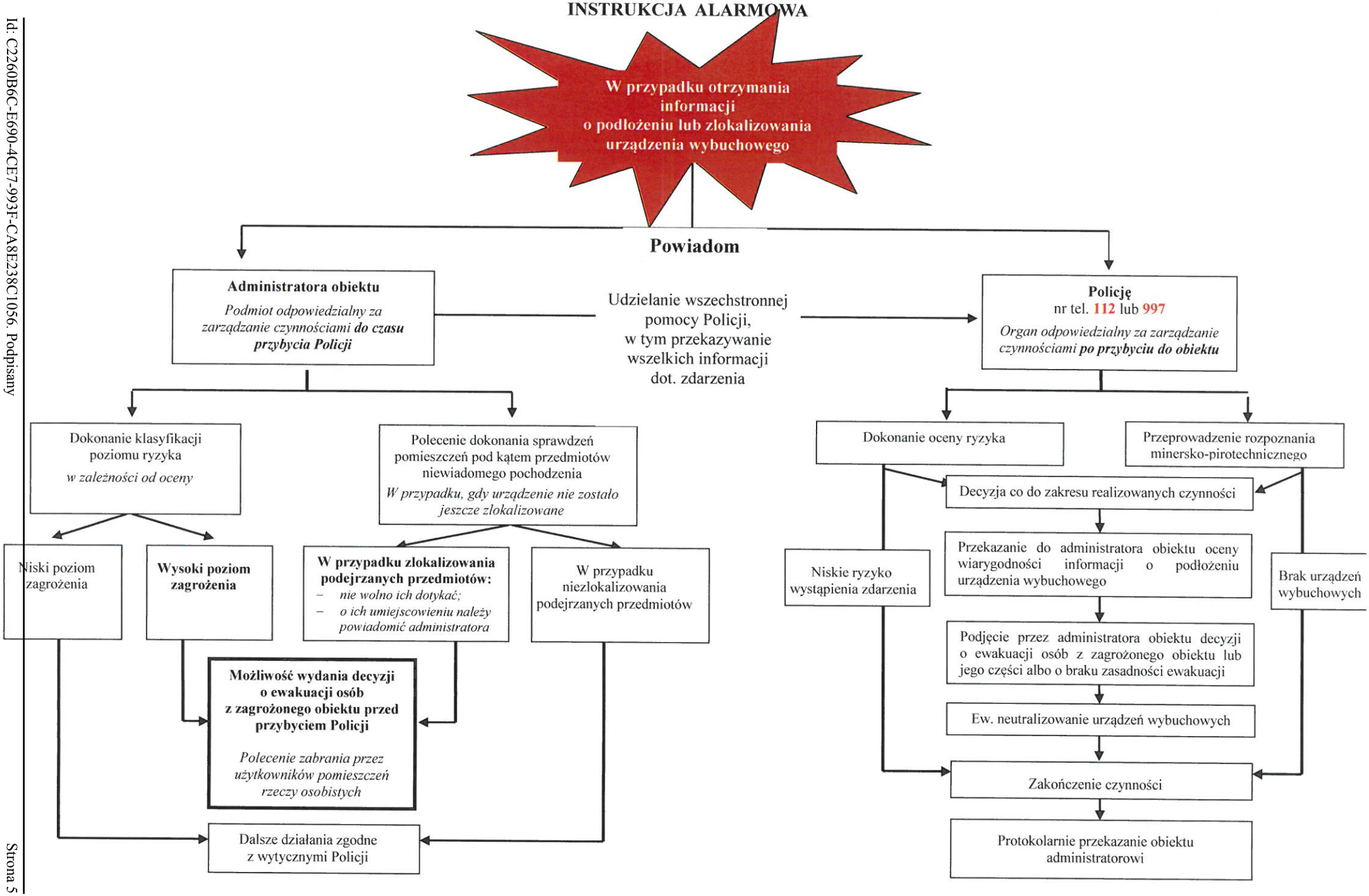
2. Administrator obiektu powinien na bieżąco organizować szkolenie personelu w zakresie stosowania niniejszej instrukcji oraz prowadzenia ewakuacji, a także posiadać aktualny plan obiektu zawierający informację o rozmieszczeniu punktów newralgicznych, takich jak: węzły gazowe, energetyczne i wodne, który udostępnia na żądanie policjanta zarządzającego czynnościami. Policja, w miarę możliwości, udziela pomocy w realizacji szkolenia dla obiektów administracji publicznej.

3. Należy zapewnić bieżące monitorowanie wiadomości przekazywanych na adresy poczty elektronicznej danej instytucji, podawane do publicznej wiadomości jako adresy kontaktowe, pod kątem ewentualnego wpływu informacji o zagrożeniach dla obiektu.

4. **Z treścią niniejszych „zasad postępowania" należy zapoznać jak najszersze grono osób. Decyzję w tym względzie podejmuje indywidualnie administrator obiektu.**

5. Do powszechnego stosowania zalecana jest Instrukcja skrócona – załącznik nr 1

INSTRUKCJA ALARMOWA



Id: C2260B6C-E690-4CE7-993F-CA8E238C1056. Podpisany

Załącznik nr 1
do instrukcji alarmowej

Instrukcja skrócona

Zasady postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej

1. **Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana telefonicznie**
   - Zachowaj spokój i nie rozłączaj się
   - Jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie
   - Poproś o powiadomienie o tej sytuacji administratora i Policję
   - Jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu
   - Zapisz dokładnie słowa informacji
   - Utrzymuj dzwoniącego jak najdłużej na linii; użyj ***Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego***, który pomoże Ci zebrać jak największą liczbę informacji
   - Jeżeli to możliwe, nagraj rozmowę
   - Bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce

2. **Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana osobiście**
   - Jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się udała
   - Powiadom administratora i Policję
   - Zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana
   - Zanotuj rysopis osoby, która przekazała informację:
     - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
     - płeć,
     - wiek,
     - sylwetka (waga/wzrost),
     - włosy i kolor oczu,
     - rasa,
     - typ/kolor ubrania,
     - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
     - znaki szczególne

3. **Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana listownie**
   - Jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom
   - Zawiadom administratora i Policję
   - Zapamiętaj, kto widział i dotykał dokument
   - Jeżeli to możliwe sfotografuj treść dokumentu

4. **Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną**
   - Zostaw wiadomość otwartą na komputerze
   - Zawiadom administratora obiektu, administratora systemu wewnętrznego, Policję
   - Utrwal informację, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat
   - Zanotuj datę i czas odebrania wiadomości

Załącznik nr 2
do instrukcji alarmowej

Formularz rozmowy

ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ POD TELEFONEM. POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWĘ

PYTANIA
Kiedy bomba eksploduje ?
Gdzie jest teraz bomba ?
Jak wygląda bomba ?
Jakiego typu jest ta bomba ?
Co spowoduje eksplozję ?
Czy podłożyłeś bombę ?
Dlaczego ?
Gdzie mieszkasz ?
Jak się nazywasz ?
DOKŁADNE SŁOWA WYPOWIEDZI.....
.....
PŁEĆ DZWONIĄCEGO..... WIEK.....
NUMER TELEFONU DZWONIĄCEGO..... GODZINA.....
DŁUGOŚĆ ROZMOWY..... DATA.....
GŁOS DZWONIĄCEGO

- spokojny
- podekscytowany
- powolny
- szybki
- cichy
- głośny
- śmiech
- płacz
- normalny
- szczególny
- niewyraźny
- wystraszony
- nosowy
- sepleni
- chrapliwy
- głęboki
- przerywany
- przełyka ślinę
- głęboko oddychał
- załamujący się
- podszywa się
- akcent
- brzmi znajomo
- inne……

JEŻELI GŁOS BRZMI ZNAJOMO, KOGO PRZYPOMINA.....
ODGŁOSY W TLE:

- uliczne
- sztućce
- głosy
- megafon
- muzyka
- odgłosy domowe
- silniki
- odgłosy biurowe
- maszyny fabryczne
- zwierzęta
- dobre połączenie
- zakłócenia na linii
- połączenie lokalne
- połączenie zamiejscowe
- budka telefoniczna
- inne.....

JĘZYK WYPOWIEDZI:

- wykształcony
- wulgarny
- nieracjonalny
- obcobrzmiący
- niezrozumiały
- nagrany
- ostrzeżenie było odczytane

UWAGI.....
ZGŁOSZONO DO.....**DATA**.....
NAZWISKO.....**STANOWISKO**.....
NUMER TELEFONU POD KTÓRY ZGŁOSZONO ……

Załącznik nr 3
do instrukcji alarmowej

Algorytm postępowania
w przypadku przekazania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego za pomocą poczty elektronicznej

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE.

SYSTEMATYCZNIE ODBIERAJ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ! W SZCZEGÓLNOŚCI GDY JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ.

NIEZWŁOCZNIE POWIADOM ADMINISTRATORA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU.

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

- wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesyłanej dalej), którą można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (*.msg, *.eml, itp.),

- w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości" (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi" przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,

- w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, jak ma to miejsce np. w Gadu-Gadu, czas logowania i wylogowywania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick'a.

Załącznik nr 4
do instrukcji alarmowej

Postępowanie
w przypadku ujawnienia przedmiotu lub otrzymania przesyłki, mogącej zawierać urządzenie wybuchowe

W przypadku ujawnienia przedmiotu, otrzymania podejrzanej przesyłki:

- **nie przemieszczaj jej (trzymaną delikatnie odłóż),**
- **nie ściskaj ani nie deformuj,**
- **opuść pomieszczenie,**
- **natychmiast powiadom przełożonych i Policję**.

O wszystkich zastrzeżeniach, co do ujawnionego przedmiotu lub otrzymanej przesyłki należy niezwłocznie poinformować interweniującego minera – pirotechnika.