

ZARZĄDZENIE NR 45/2020
WÓJTA GMINY WEJHEROWO

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu zadań w Urzędzie Gminy Wejherowo

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 697) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. W trosce o bezpieczeństwo mieszkańców związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, na okres od 22 kwietnia 2020 r. do odwołania wprowadza się ograniczenia w wykonywaniu zadań w Urzędzie Gminy Wejherowo poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów i pracę w trybie wewnętrznym, z zastrzeżeniem § 2 i 3 zarządzenia.

2. Mieszkańcy mają możliwość kontaktowania się z Urzędem Gminy Wejherowo telefonicznie, drogą elektroniczną, przez platformę ePUAP (**14w15uuf8w/skrytka**) oraz ze specjalnej skrzynki podawczej ustawionej w wejściu głównym do budynku Urzędu.

Referat Spraw Obywatelskich	58 677 97 12 58 677 97 09	ref.obywatelski@ugwejherowo.pl
Referat Finansowy	Podatki 58 677 97 23 Oplaty za odpady 58 677 97 36	skarbnik@ugwejherowo.pl
Działalność gospodarcza	58 677 97 21	edg@ugwejherowo.pl
Kasa Urzędu	58 677 97 22	Wyłączona z bezpośredniej obsługi interesantów
Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	58 677 97 42 58 677 97 13 58 677 97 17	rigk@ugwejherowo.pl
Referat Gospodarki Przestrzennej	58 677 97 14 58 677 97 08	dcyrek@ugwejherowo.pl
Referat Inżynierii Środowiska	58 677 97 44 58 677 97 06 58 677 97 47	tdrozdowski@ugwejherowo.pl
Referat Gospodarki Nieruchomościami i Środowiska	58 677 97 31 58 677 97 07	pczerwiński@ugwejherowo.pl
Referat Oświaty i Spraw Społecznych	58 738 67 85 58 738 67 83	ksapieha@ugwejherowo.pl
Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych	58 677 97 40 58 677 97 27	jadaszewska@ugwejherowo.pl

Referat Organizacyjny i Kadr	58 677 97 11 58 677 97 26	ref.organizacyjny@ugwejherowo.pl
Biuro Obsługi Interesanta Sekretariat Urzędu	58 677 97 43 58 738 67 60 58 677 97 01	sekretariat@ugwejherowo.pl
Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	58 677 96 07	zk@ugwejherowo.pl

3. Osoby korzystające ze skrzynki, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie będą otrzymywały potwierdzenia złożenia dokumentu.

§ 2. Bezpośrednia obsługa interesantów dopuszczalna jest w sprawach z zakresu:

- 1) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 2) świadczenia usług komunalnych,
- 3) wsparcia przedsiębiorców w związku z epidemią wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
- 4) administracji architektoniczno-budowlanej, w tym dotyczące decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293),
- 5) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284),
 - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55).

§ 3. 1. W celu bezpośredniej obsługi interesantów wyznacza się trzy stanowiska obsługi, zlokalizowane na parterze budynku, pokój nr 11 (sala narad) Urzędu Gminy Wejherowo, przy ul. Transportowej 1.

2. Bezpośrednią obsługę interesantów prowadzi się po uprzednim telefonicznym ustaleniu z właściwym merytorycznie Referatem Urzędu, dnia i godziny wizyty interesanta.

3. W budynku Urzędu Gminy Wejherowo zobowiązuje się interesantów do:

- a) zachowania dwumetrowej odległości od innej osoby;
- b) dezynfekcji rąk z wykorzystaniem dostępnych w Urzędzie dozowników z płynem dezynfekcyjnym;
- c) stosowania rękawic jednorazowych;
- d) ewentualnego posiadania własnych długopisów.

4. Na parterze budynku Urzędu Gminy Wejherowo może przebywać maksymalnie do trzech (3) interesantów.

§ 4. Wszelką korespondencję kierowaną do Urzędu Gminy w Wejherowie, w tym z Poczty Polskiej oraz korespondencję pozostawioną w skrzynce, o której mowa w § 1 ust. 2, odbierają wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy (w maskach i rękawiczkach jednorazowych).

§ 5. W otwartych i współdzielonych przestrzeniach Urzędu (korytarze, klatki schodowe, przejścia, winda, pomieszczenia socjalne, toalety, sala narad) pracownikom Urzędu zaleca się:

- a) zachować odległości między osobami nie mniejsze niż 1,5 m,
- b) zakrywać usta i nos za pomocą odzieży lub jej części, maski albo maseczki, jeżeli nie jest możliwe zachowanie minimalnej odległości między osobami.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wejherowo.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Henryk Skwarło