

**ZARZĄDZENIE NR 115/2020**  
**WÓJTA GMINY WEJHEROWO**

z dnia 6 października 2020 r.

**w sprawie zastępstwa podczas nieobecności Wójta Gminy Wejherowo oraz upoważnienia Zastępców Wójta Gminy Wejherowo do prowadzenia określonych spraw Gminy Wejherowo oraz Urzędu Gminy Wejherowo**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 3<sup>1</sup> ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w związku z art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), art 18 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz 256 z późn. zm.), art.143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.) oraz § 16, § 17 i § 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wejherowo zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wyznaczam pierwszego Zastępcę Wójta – Krzysztofa Seroczyńskiego do zastępowania Wójta Gminy Wejherowo we wszystkich sprawach w czasie jego nieobecności, za wyjątkiem dokonywania zmian budżetu w drodze Zarządzenia.

**§ 2. 1.** Powierzam Panu Krzysztofowi Seroczyńskiemu - pierwszemu Zastępcy Wójta Gminy Wejherowo sprawowanie nadzoru nad:

- 1) jednostkami organizacyjnymi Gminy Wejherowo:
  - a) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wejherowie,
  - b) szkołami podstawowymi,
  - c) przedszkolami;
- 2) gminną instytucją kultury:
  - a) Biblioteką i Centrum Kultury Gminy Wejherowo;
- 3) komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Wejherowo:
  - a) Referatem Oświaty i Spraw Społecznych;
- 4) jednostkami pomocniczymi (sołectwami).

2. Upoważniam Pana Krzysztofa Seroczyńskiego - pierwszego Zastępcę Wójta Gminy Wejherowo do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień, zaświadczeń oraz załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy w zakresie prowadzonych postępowań w ramach bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych określonych w § 2 ust.1 pkt 3;
- 2) wystawiania i podpisywania wszelkich dokumentów w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w szczególności tytułów wykonawczych, postanowień.
- 3) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Wejherowo tj.:
  - a) zawierania umów cywilno-prawnych wynikających z działalności nadzorowanych komórek organizacyjnych określonych w § 2 ust.1 pkt 3,
  - b) zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty,
  - c) poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, w szczególności dokumentacji przekazywanych do instytucji zarządzających projektami.

**§ 3.** Na czas jednoczesnej nieobecności Wójta Gminy Wejherowo i pierwszego Zastępcy Wójta do zastępowania Wójta Gminy Wejherowo we wszystkich sprawach w czasie jego nieobecności za wyjątkiem dokonywania zmian budżetu w drodze Zarządzenia, wyznaczam drugiego Zastępcę Wójta - Macieja Milewskiego.

§ 4. 1. Powierzam Panu Maciejowi Milewskiemu - drugiemu Zastępcy Wójta Gminy Wejherowo sprawowanie nadzoru nad:

1) komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Wejherowo:

- a) Referatem Inwestycji i Gospodarki Komunalnej,
- b) Referatem Inżynierii Środowiska,
- c) Referatem Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych;

2. Upoważniam Pana Macieja Milewskiego - drugiego Zastępcę Wójta Gminy Wejherowo do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień, zaświadczeń oraz załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy w zakresie prowadzonych postępowań w ramach bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych określonych w § 4 ust.1 pkt 1;
- 2) wystawiania i podpisywania wszelkich dokumentów w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w szczególności tytułów wykonawczych, postanowień;
- 3) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Wejherowo tj.:
  - a) zawierania umów cywilno-prawnych wynikających z działalności nadzorowanych komórek organizacyjnych określonych w § 4 ust.1 pkt 1,
  - b) zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty,
  - c) zawierania umów na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej na terenach stanowiących własność gminy;
  - d) dotyczących dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień publicznych wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego,
  - e) poświadczania za zgodność z oryginałem, w szczególności dokumentacji przekazywanych do instytucji zarządzających projektami.

§ 7. Traci moc upoważnienie Nr OR.1020/4/2011 z dnia 4 stycznia 2011 r., Nr OR.0052.8.2011 z dnia 1 marca 2011 r., Zarządzenie Nr 63 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie upoważnienia zastępcy Wójta Gminy Wejherowo do prowadzenia określonych spraw Gminy Wejherowo oraz Zarządzenie Nr 65 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 7 maja 2013 r. w sprawie upoważnienia zastępcy Wójta Gminy Wejherowo do prowadzenia określonych spraw Gminy Wejherowo podczas nieobecności Wójta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Henryk Skwarlo**