(miejscowość, data)

................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

................................................

................................................

(adres zamieszkania)

Dane dobrowolne, mające ułatwić kontakt:

tel. ..........................................

mail ........................................

**Wójt Gminy Wejherowo**

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU *MIESZKALNEGO/SOCJALNEGO*\*  
Z ZASOBU GMINY WEJHEROWO**

**I. Proszę o przydzielenie lokalu dla wymienionych osób:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i Nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Data urodzenia |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

**II. Charakterystyka obecnych warunków mieszkaniowych**

1. W jakim lokalu obecnie Pan/Pani zamieszkuje?:

- wynajmowanym, służbowym, komunalnym, stanowiącym moją własność/współwłasność, innym (wskazać w jakim)\*………………………………………………………………………………………………………..…………….;

\*niepotrzebne skreślić

2. Nazwa zarządcy budynku: …………………………………………………………………………………………;

3. Liczba osób zamieszkujących lokal: ……………………………………………………………………………….;

4. Całkowita powierzchnia lokalu ................................. m2; 3. Liczba pokoi ogółem ...................... ,

5. Przybliżona powierzchnia każdego pokoju wynosi: 1).................m2 2)...............m2 3)................m2  
 4)...............m2 ; pow. kuchni ...................m2

6. Inne pomieszczenia w lokalu: jakie i o jakiej powierzchni?

..............................................................................................................................................................……………;

7. Od kiedy zamieszkuje Pan/Pani w tym lokalu ……………………………………………………………..;

8. Usytuowanie lokalu: parter/piętro\*;

9. Ujęcie wody znajduje się: ………………………………………………………………………………………….;

10. Wyposażenie lokalu w pozostałe instalacje:

- gazową ………………; - elektryczną……………

- ogrzewania (jakiego typu? piec, etażowe, kominek, centralne, itp.): …………………………………

11. Łazienka znajduje się : ……………………………;

12. WC znajduje się: ……………………………………….;

13. Do jakich innych lokali lub nieruchomości (budynku, gruntu) wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny? (należy podać rodzaj nieruchomości, tytuł prawny oraz miejscowość, w której nieruchomość się znajduje)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….

**III. Podstawa starań o przydział lokalu (proszę zaznaczyć znakiem X)**:

- mam orzeczone przez sąd uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego;

- nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu, budynku lub jego części (dotyczy to wnioskodawcy, jego małżonka i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym);

-zostałam/em pozbawiona/y lokalu mieszkalnego w wyniku zdarzenia losowego (proszę podać jakiego);

…….........................................................................................................................................

- jestem osobą usamodzielnianą opuszczającą, po osiągnięciu pełnoletności, rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo- wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo- terapeutyczną – w przypadku gdy umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu, a także w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego, których miejscem zamieszkania przed pierwszorazowym umieszczeniem w pieczy była Gmina Wejherowo;

-zamieszkuję z osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za znęcanie się nade mną (nad rodziną) bądź zmuszona/y jestem do opuszczenia mieszkania, z uwagi na niemożność dalszego zamieszkiwania wspólnie z osobą skazaną za znęcanie się;

- znajduję się w warunkach mieszkaniowych kwalifikujących do ich poprawy, o których mowa w §6 Zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wejherowo (proszę podać dlaczego)…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………...

-wykonałam/em na własny koszty, w ramach wcześniej zawartej umowy remont lub adaptację (nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę) pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne lub wyremontowałam/em lokal socjalny;

-utrata tytułu prawnego na skutek wypowiedzenia umowy najmu lub lokal przeznaczony jest do wyburzenia lub remontu;

-inne: ....................................................................................................................................................................

**IV. Czas zamieszkiwania w Gminie Wejherowo (**jako potwierdzenie, że wnioskodawca jest członkiem wspólnoty samorządowej czyli osobą zamieszkującą na terenie Gminy z zamiarem stałego pobytu**):**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**V. Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na ocenę wniosku (dane dobrowolne)**

...................................................................................................................................................................................

………………….......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnie przeze mnie podanych, we wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego z zasobu Gminy Wejherowo.

……………………………………..

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**VI. Oświadczenia**

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości\*.

\*Poniższe oświadczenie podpisują wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem o przydział lokalu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

...........................................

(podpis)

Załączniki do wniosku:

1) deklaracja potwierdzająca uzyskane dochody na poziomie kwalifikującym do uzyskania najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego, którą składa się zgodnie z wzorem określonym przez radę gminy na podstawie [art. 7 ust. 1e](https://sip.lex.pl/)  ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 oraz z 2021 r. poz. 11).;

2) dokument lub oświadczenie, w którym wnioskodawca wykaże, że jest członkiem wspólnoty samorządowej (osobą zamieszkującą na terenie Gminy z zamiarem stałego pobytu).

3) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego, które składa się zgodnie z wzorem określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 7 ust. 15 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

4) ………………………………………………………………………………………………………;

5) ………………………………………………………………………………………………………;

6) ………………………………………………………………………………………………………;



**Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wójt Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel: (58) 677 97 01, adres e-mail: [sekretariat@ugwejherowo.pl](mailto:sekretariat@ugwejherowo.pl), reprezentowana przez Wójta Gminy Wejherowo.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@ugwejherowo.pl](mailto:iod@ugwejherowo.pl)

3. Pani/a dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o przydzielenie mieszkania socjalnego/mieszkalnego (komunalnego), a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w celu zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

W przypadku wniosku o przydzielenie lokalu mieszkalnego (komunalnego) podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w  interesie publicznym lub w  ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

W przypadku realizacji wniosku o przydzielenie lokalu socjalnego podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

W przypadku danych dobrowolnych lub podanych jako informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na ocenę wniosku podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w  jednym lub większej liczbie określonych celów).

W przypadku przetwarzania danych dotyczących zdrowia podstawę przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i  wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej).

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia  
i realizacji umowy, a podstawą do przetwarzana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Panią danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procedury przyznania lokalu, odmowy przyznania lokalu bądź też wpisania na listę oczekujących. Lista oczekujących i procedura wyboru jest jawna ponieważ na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego oraz właściwej uchwały Rady Gminy Wejherowo podlega ona kontroli społecznej.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny do realizacji celu, a po jego zakończeniu przez okres archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W zakresie i granicach określonych w rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i uzupełnienia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje dodatkowo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięcie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na adres mailowy lub pocztowy administratora wskazany w pkt 1. Konsekwencją cofnięcia zgody na przetwarzanie danych będzie brak możliwości dalszego przetwarzania tych danych.

10. W oparciu o dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani do organizacji międzynarodowych.

…………………………………………  
(data i podpis wnioskodawcy)

................... ................... ....................... ......................... ........................... ......................

Data i podpis Data i podpis Data i podpis Data i podpis Data i podpis Data i podpis

\*Klauzulę informacyjną podpisują wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem o przydział lokalu.