

ZARZĄDZENIE NR 19/2019
WÓJTA GMINY WEJHEROWO

z dnia 24 stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej
w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Wejherowo.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) , oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1973) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Wejherowo, w składzie:

1. **Przewodniczący:** Ryszard Stachurski - Sekretarz Gminy

2. **Z-ca przewodniczącego.:** Maria Waszkiewicz - Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr

3. **Członkowie:**

- 1) Janina Grzenkowicz - Zastępca Skarbnika
- 2) Emilia Głogowska - Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
- 3) Krzysztof Sapięha - Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych
- 4) Joanna Adaszewska - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych
- 5) Dominika Cyrek - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej
- 6) Piotr Czerwiński - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Środowiska
- 7) Maja Ossowska - p.o. Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

§ 2. 1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3. Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Gdańsku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Henryk Skwarło