

**ZARZĄDZENIE NR 157/2019
WÓJTA GMINY WEJHEROWO**

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji rocznego programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 5 pkt 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz.688).

Wójt Gminy Wejherowo

zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Wejherowo w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 25.10.2019 r. do 08.11.2019 r.

§ 3. Ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wejherowo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wejherowo - www.ugwejherowo.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wejherowo.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Henryk Skwarło

Projekt uchwały rocznego programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

I. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie, włączanie i umacnianie współpracy na zasadzie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:

- 1) zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Wejherowo,
- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 3) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- 4) wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Wejherowo,
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców, co w konsekwencji powoduje udział mieszkańców w życiu społecznym,
- 3) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych metod realizacji zadań publicznych,
- 5) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 7) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania zadania publiczne,
- 8) odciążenie budżetu Gminy Wejherowo poprzez wspieranie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 9) realizacja założeń strategii rozwoju Gminy Wejherowo,
- 10) promocja organizacji Gminy Wejherowo,
- 11) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** (polega na przekazywaniu spraw wyższym tego, czego nie mogą zrobić szczeble niższe),
- 2) **suwerenności stron** (celowo wprowadzona przez ustawodawcę, aby zapobiegać zdominowaniu organizacji przez administrację),
- 3) **partnerstwa** (organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemu oraz wykonywaniu zadań publicznych),
- 4) **efektywności** (organ administracji wybiera organizację najefektywniejszą, zdolną finansowo i organizacyjnie do wykonania zadania),

5) **uczciwej konkurencji** (co zapobiega faworyzowaniu organizacji z powodów politycznych),

6) **jawności** (powierzenie zadań odbywa się według jasnych zasad, z przestrzeganiem jawności działań).

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Wejherowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy Wejherowo określonych w ustawie,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Wejherowo,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

IV. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy program obejmuje okres od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu i przyjęciu przez Radę Gminy Wejherowo projektu budżetu na 2020 rok.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Wejherowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w szczególności w wymienionych formach:

- 1) **O charakterze finansowym** - zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych gminy - na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) **O charakterze pozafinansowym:**
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzeniu w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określanie przedmiotu ich działania,
 - d) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,
 - e) bieżącym poradnictwem i pomocy, organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych z terenu Gminy, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych,
 - f) przekazywaniu informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,

g) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Wejherowo, które ubiegają się

o dofinansowanie z innych źródeł, w tym w szczególności z Unii Europejskiej,

h) promocji działalności organizacji pozarządowych w szczególności poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronie internetowej Urzędu Gminy Wejherowo.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na 2020 rok priorytetową strefę zadań publicznych Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej "ustawą" w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) ratownictwa i ochrony ludności,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób wykluczonych zagrożeniem społecznym,
- 10) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W realizacji programu uczestniczą:

1) Rada Gminy Wejherowo i jej komisje, w zakresie:

a) wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,

b) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi,

a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.

2) Wójt Gminy Wejherowo w zakresie realizacji programu.

2. Zlecenie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wójt Gminy Wejherowo biorąc pod uwagę celowość realizacji zadania publicznego oraz wysokość posiadanych środków finansowych może je zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert w oparciu o art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wysokość maksymalnego wsparcia zadania może wynieść:

1) do 100% wartości projektu - w przypadku zlecenia zadania przez Gminę,

2) do 80 % wartości projektu gdy dofinansowane jest zadanie realizowane z inicjatywy organizacji pozarządowej.

5. Ze środków przewidzianych w budżecie gminy nie mogą być dofinansowane zbiórki prowadzone przez organizacje pozarządowe na rzecz osób indywidualnych.

6. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) budowę, zakup nieruchomości lub lokali, zakup gruntów,
- 2) koszty działalności politycznej i religijnej,
- 4) zadania inwestycyjne,
- 5) koszty związane z utrzymaniem siedziby organizacji pozarządowych,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

7. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z adresatami programu jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie Gminy Wejherowo lub na rzecz jej mieszkańców.

8. W celu realizacji programu i innych zadań wynikających z ustawy Wójt wskazuje właściwą komórkę organizacyjną Urzędu lub gminną jednostkę organizacyjną organizującą konkursy. Wójt określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje komisje konkursowe i dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.

9. Uruchomienie przyznanych środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień zawartej umowy, na podstawie dokumentu „wniosek o uruchomienie środków z budżetu gminy”.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2020 na współpracę Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego programu planuje się kwotę na zadania publiczne w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł. (sto tysięcy złotych 00/100).

2. Ostateczna wysokość środków, o której mowa w ust. 1, określona zostanie przez Radę Gminy Wejherowo w uchwale budżetowej na rok 2020.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Wejherowo w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej może badać dokumenty, kontrolować sposób wykonywania zadania (czyli wizytować zajęcia, zawody, spotkania itp.) i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

2. Wójt Gminy Wejherowo może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest zarządzeniem Wójta niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o przyznaniu dotacji, Wójt zasięga opinii komisji konkursowej.

3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

4. W skład komisji konkursowej powoływanej do zaopiniowania ofert wchodzi minimum dwóch przedstawicieli właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Wejherowo lub gminnej jednostki organizacyjnej organizującej konkursy wskazanych przez Wójta oraz może dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez nie, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.

5. Oposiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są listownie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

8. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje Wójt.

11. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

12. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane przez pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej organizującej konkursy.

13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

14. Decyzję o wyborze oferenta i udzielenia dotacji podejmuje Wójt.

15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

16. Decyzja Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

XI. TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Tworzenie programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) w Urzędzie Gminy Wejherowo przygotowano założenia projektu programu,
- 2) opublikowano projekt rocznego programu współpracy na stronie internetowej www.ugwejherowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Wejherowo na tablicy ogłoszeń na okres od 25.10.2019 r. do 08.11.2019 r., celem zaznajomienia z treścią oraz składania opinii,
- 3) z przeprowadzonych konsultacji została sporządzona notatka służbowa, zawierająca zgłoszone uwagi i wnioski do projektu programu,
- 4) sporządzono analizę uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, który został przedłożony Radzie Gminy Wejherowo do uchwalenia (roczny program współpracy musi zostać uchwalony w roku poprzedzającym okres obowiązywania, czyli do dnia 30.11.2019 r.).

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania rocznego programu współpracy organizacje pozarządowe mogą zgłaszać na bieżąco Wójtowi Gminy Wejherowo poprzez Referat Oświaty i Spraw Społecznych. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt w terminie do 31 maja 2021 r. przedłoży Radzie Gminy Wejherowo sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy na rok 2020.

3. Wzory dokumentów związanych ze zleceniem zadań publicznych do realizacji określają rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego:

- 1) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru ofert i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055),
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane przez pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej organizującej konkursy.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
6. Decyzję o wyborze oferenta i udzielenia dotacji podejmuje Wójt.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
8. Decyzja Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

XIII. TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Tworzenie programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) w Urzędzie Gminy Wejherowo przygotowano założenia projektu programu;
- 2) opublikowano projekt rocznego programu współpracy na stronie internetowej www.ugwejherowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Wejherowo na tablicy ogłoszeń na okres od 25.10.2019 r. do 08.11.2019 r., celem zaznajomienia z treścią oraz składania opinii;
- 3) z przeprowadzonych konsultacji została sporządzona notatka służbowa, zawierająca zgłoszone uwagi i wnioski do projektu programu;
- 4) sporządzono analizę uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 5) przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, który został przedłożony Radzie Gminy Wejherowo do uchwalenia (roczny program współpracy musi zostać uchwalony w roku poprzedzającym okres obowiązywania, czyli do dnia 30.11.2019 r.).

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania rocznego programu współpracy organizacje pozarządowe mogą zgłaszać na bieżąco Wójtowi Gminy Wejherowo poprzez Referat Oświaty i Spraw Społecznych. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt w terminie do 31 maja 2021 r. przedłoży Radzie Gminy Wejherowo sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy na rok 2020.

3. Wzory dokumentów związanych ze zleceniem zadań publicznych do realizacji określają rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego:

- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru ofert i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055);
- 4) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

1.	Podmiot zgłaszający: (nazwa organizacji i adres)
2.	Osoba upoważniona do kontaktu: - imię i nazwisko - nr telefonu - adres pocztowy/e-mail
3.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt).
4.	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu.
5.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego donosi się uwaga.
6.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian.
7.	Inne uwagi i propozycje:

.....
Pieczęć/nazwa organizacji składającej formularz

.....
Podpis osoby reprezentującej