



Wejherowo dnia 30.01.2018r.

ZZP.271.13.2018.ZH

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wejherowo zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty z uwzględnieniem poniższych informacji:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Utrzymanie oznakowania pionowego dróg w Gminie Wejherowo w roku 2018”**

KOD CPV - 34922100-7 oznakowanie drogowe

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest montaż (usługa wraz z materiałem), demontaż oznakowania pionowego dróg Gminy Wejherowo w roku 2018r., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach i wymaganiami normy PN-EN 1299 1:2010 oraz szczegółowymi wytycznymi Zamawiającego.

W ofercie należy podać stawki jednostkowe zł. brutto oraz wartości zł. brutto za realizację wskazanych niżej ilości:

1) Montaż wraz z materiałem:

Nazwa	Szt.
Znak trójkątny 750x750	20
Znak okrągły Ø 600	45
Znak kwadratowy 600x600	40
Znak prostokątny 600x750	10
Tabliczki T-0, pod znak drogowy	20
Znak B- 20	5
Lustro drogowe Ø 600 okrągłe	40
Słupek zaporowy	30

2) Ustawienie :

Słupek wraz z fundamentem	102
---------------------------	-----

3) Demontaż:

Tarczy lub tablicy	8
Słupka	13

4) Prostowanie:

Znaku/słupka	30
--------------	----

2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

- 2.1 Wszystkie znaki drogowe muszą być wykonane z folii odblaskowej siedmioletniej II generacji,
- 2.2 Słupki ocynkowane 2" grubościennymi (grubość ścianki 2,8 mm)
- 2.3 Tabliczka T-0 pod znak drogowy- zamawiający nie określa wielkości tabliczki. Jest ona uzależniona od długości treści umieszczanej na tabliczce. Wykonawca określa cenę uśrednioną
- 2.4 Termin wykonywania prac: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.
- 2.5 Okres gwarancji: 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru za poszczególne etapy prac.
- 2.6 Ilości przyjęte w zapytaniu określone zostały na podstawie prac wykonanych w tym zakresie w roku 2017.
- 2.7 W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości któregośkolwiek z elementów niniejszego zapytania, rozliczenie następowało będzie według podanej ceny jednostkowej za faktycznie wykonany zakres.

3. Warunki płatności: płatność realizowana będzie na podstawie faktur wystawianych w cyklach miesięcznych, na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem wykonanych prac i protokołem odbioru.

4. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu:

Posiadać wiedzę w dziedzinie organizacji ruchu drogowego oraz co najmniej roczne doświadczenie w zakresie realizacji w/w prac.

5. Termin związania ofertą – 30 dni

6. Kryteria oceny ofert: cena 100%

7. Dokumenty wymagane od wykonawców: wypełniony formularz ofertowy

8. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1) ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem załącznika do zapytania ofertowego

2) sposób składania ofert: w zamkniętej kopercie na adres

Urząd Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo – Biuro podawcze

z dopiskiem:

„ Odpowiedź na zapytanie na zadanie o nazwie: „**Utrzymanie oznakowania pionowego dróg w Gminie Wejherowo w roku 2018- ZZZP.271.13.2018.ZH**”

W przypadku braku powyższego oznaczenia, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

3) w przypadku składania ofert drogą mailową, ofertę należy przesłać przed upływem terminu składania na adres poczty elektronicznej: **oferty@ug.wejherowo.pl** podając w tytule wiadomości nazwę i nr postępowania (**Utrzymanie oznakowania pionowego dróg w Gminie Wejherowo w roku 2018- ZZZP.271.13.2018.ZH**”).

W przypadku braku opisu tytułu wiadomości, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję.

3) oferty należy składać w terminie do 06.02.2018 r.

9. Pouczenie

- 1) Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:
 - a) złożonej po terminie;
 - b) zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia przedmiotowego rozeznania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
 - b) zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert;
 - c) wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty.
- 3) Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego ofertę wybrał o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Nie podpisanie przez wykonawcę umowy na warunkach, w czasie i w miejscu określonym przez zamawiającego, będzie jednoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy i odrzuceniem oferty wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty.

10. Istotne postanowienia umowy wg załączonego projektu umowy. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w załączonym projekcie umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Sporządził: Z. Hoefft

WOJTA
Henryk Skwarło

.....
(podpis)

FORMULARZ OFERTY

GMINA WEJHEROWO

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....
adres:.....;

kod pocztowy; Miejscowość:.....

województwo:NIP

nr REGON: nr PESEL (w przypadku osób fizycznych):

e-mail: nr tel.:.....; nr faksu:

nazwa banku oraz numer ra-ku bankowego

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na utrzymanie oznakowania pionowego dróg w Gminie Wejherowo w roku 2018 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny:

1) Montaż wraz z materiałem:

Nazwa	Szt.	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość /zł/ za podaną ilość sztuk brutto
Znak trójkątny 750x750	20		
Znak okrągły Ø 600	45		
Znak kwadratowy 600x600	40		
Znak prostokątny 600x750	10		
Tabliczki T-0, pod znak drogowy	20		
Znak B- 20	5		
Lustro drogowe Ø 600 okrągłe	40		
Słupek zaporowy	30		

2) Ustawienie :

Słupek wraz z fundamentem	102		
---------------------------	-----	--	--

3) Demontaż:

Tarczy lub tablicy	8		
Słupka	13		

4) Prostowanie:

Znaku/słupka	30		
--------------	----	--	--

Łączna kwota brutto za cały zakres zamówienia objęty zapytaniem wynosi (tj. suma poz. 1, 2,3, 4)

.....złotych

Słownie.....

Oświadczam, iż:

1. Posiadam wiedzę w dziedzinie organizacji ruchu drogowego oraz co najmniej roczne doświadczenie w zakresie realizacji prac zawartych w zapytaniu;
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach w zapytaniu ofertowym;
3. Akceptuję warunki i sposób rozliczania i płatności za przedmiotowe zamówienie;
4. Udzielam 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru za poszczególne etapy prac;
5. Przedmiot zamówienia będę realizował w okresie od zawarcia umowy do 31.12.2018r.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania ofert)

UMOWA (projekt) Nr ZZZP/...../2018/RIGK
zawarta w dniu w Wejherowie

pomiędzy:

Gminą Wejherowo, z siedzibą ul. Transportowa 1 84-200 Wejherowo, NIP 588-237-58-50
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami) – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest montaż (usługa wraz z materiałem), demontaż oznakowania pionowego dróg Gminy Wejherowo w roku 2018r., zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220 poz. 2181 ze zm.) i wymaganiami normy PN-EN 1299 1:2010 oraz szczegółowymi wytycznymi Zamawiającego.
2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:
 - 2.1 Wszystkie znaki drogowe muszą być wykonane z folii odblaskowej siedmioletniej II generacji,
 - 2.2 Słupki ocynkowane 2" grubościennie (grubość ścianki 2,8 mm)
 - 2.3 Tabliczka T-0 pod znak drogowy- Zamawiający nie określa wielkości tabliczki. Jest ona uzależniona od długości treści umieszczanej na tabliczce.
 - 2.4 W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości któregośkolwiek z elementów, rozliczenie następować będzie według podanej ceny jednostkowej za faktycznie wykonany zakres.
 - 2.5 Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu materiałów i sprzętu własnego, w ramach ustalonego w § 2 wynagrodzenia.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy stanowi oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie:

1. Strony jako wynagrodzenie uzgadniają stawki ryczałtowe za realizację prac, o których mowa w § 1 umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 §1 umowy.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym do kwotyzł. brutto (słownie:brutto).
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

Termin wykonania:

Strony ustalają następujący termin obowiązywania umowy:

- 1) rozpoczęcie: w dniu zawarcia umowy,

2) zakończenie: do 31.12.2018 r.

§ 4

Sposób realizacji:

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłoszonego zadania objętego przedmiotem umowy na każdorazowe wezwanie (zlecenie) przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wezwania, o których mowa w ust. 1 będą dokonywane drogą mailową na adres
3. Czas realizacji zgłoszonego zadania wynosi:
 - 1) 48 godzin od momentu zgłoszenia w przypadku naprawy uszkodzenia,
 - 2) 4 dni od daty zgłoszenia – w przypadku demontażu istniejącego oznakowania, montażu nowego oznakowania.
4. W przypadku dwukrotnego nieterminowego wykonania zleconego zakresu prac Zamawiający może odstąpić od umowy z uwzględnieniem konsekwencji o których mowa w §9 i §10 umowy.

§ 5

Reprezentacja stron:

W sprawie wykonania niniejszej umowy ustanawia się n/w przedstawicieli:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 6

Odbiór

1. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru prac, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie lub faxem odbiór prac stanowiących przedmiot umowy (zlecenia w ramach umowy), w terminie określonym w § 4 ust.3 umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru prac w terminie do 3 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie podanym przez Zamawiającego. W tej sytuacji odbiór nastąpi po usunięciu wad.
5. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać powtórnego wykonania przedmiotu odbioru.

§ 7

Podwykonawstwo

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi.

§ 8

Fakturowanie

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy następować będzie w cyklach miesięcznych na podstawie wystawionej faktury na konto Wykonawcy nr, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem, w siedzibie Zamawiającego.
2. Załącznik do faktury stanowić będzie protokół odbioru.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić dla płatnika:
Gmina Wejherowo, 84-200 Wejherowo, ul. Transportowa 1, NIP 588-237-58-50.

4. Termin płatności uważa się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w tym opisanych w § 4 ust.4 — w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych określonych w pkt 2.
2. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania określającego ich wysokość.
3. Kary, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo potrącić z wymagalnych należności Wykonawcy, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 10

Odstąpienie

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie, o jakim mowa w zdaniu 2 z zachowaniem prawa do żądania kary umownej za opóźnienie lub z tytułu odstąpienia, jeżeli po stronie Wykonawcy wystąpią istotne okoliczności mające wpływ na brak realizacji lub nienależytą realizację niniejszej umowy. Termin, w jakim powinno zostać złożone stosowne oświadczenie wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia, o jakim mowa w zdaniu pierwszym.

§11

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 3) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (bądź pojedynczego zlecenia w ramach umowy) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i których nie był w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, wymaganej od niego jako profesjonalisty.
- 4) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

§12

Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 m-cy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru za poszczególne etapy prac.

2. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 Kodeksu Cywilnego. Wykaz prac (elementów) objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i stanowić będzie załącznik do przedmiotowego protokołu.
3. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić wykonane roboty i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być niezwłocznie usunięte.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Wykonawca ponosi udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią.
6. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu, za wyjątkiem zmiany przedstawiciela ze strony Zamawiającego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpoznawane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo budowlane.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

