



RZPiFZ.271.92.2018.MW

Wejherowo, 27.11.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE sygn. RZPiFZ.271.92.2018.MW
„Dokończenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Góra”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo

II. Tryb udzielania zamówienia:

Zapytanie ofertowe prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30 tys. euro i zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wejherowo przyjętym Zarządzeniem nr 204/2017 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 08 grudnia 2017r.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dokończenie procedowanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Góra, wskazanego na załączniku graficznym do uchwały nr XXXIII/389/2013 Rady Gminy Wejherowo z dnia 24 września 2013 r. zmienionej uchwałą nr XLVI/547/2014 Rady Gminy Wejherowo z dnia 12 listopada 2014 r.

Projekt planu uzyskał pozytywne uzgodnienia i został wyłożony do publicznego wglądu. W związku z uwzględnieniem uwag złożonych do wyłożonego projektu planu, ponownie wystąpiono o konieczne uzgodnienia. Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków odmówił uzgodnienia projektu planu.

Przedmiotem zamówienia jest korekta przygotowanego projektu zgodnie z wytycznymi Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz zgodnie z postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Powierzchnia objęta projektem planu wynosi około 24 ha.

Teren w części położony jest na obszarze układu ruralistycznego wsi Góra wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 10.06.1985 r. pod nr 944 (nowy nr 1041).

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa.

Projekt planu musi być dodatkowo sporządzony w wersji cyfrowej, wektorowej – aplikacja GIS (rozszerzenie SHP).

Zamawiający dostarczy projekt planu w formacie DWG (rysunek planu) oraz w formacie MS Word (tekst planu). Pozostałe elementy jak opracowanie skutków finansowych sporządzone przez rzeczoznawcę majątkowego, korekta prognozy oddziaływania na środowisko oraz pisemne podsumowanie i informację, o których mowa w art. 35 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, a także

przygotowanie projektów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych w procedurze sporządzania miejscowych planów, Wykonawca sporządza we własnym zakresie.

IV. Termin wykonania: Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. Wymagania dotyczące złożonej oferty oraz sposób obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia, warunków i obowiązków określonych w zapytaniu i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.

Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Kryterium wyboru oferty jest kryterium cenowe (waga 100 %).

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna tą spośród ofert ważnych, która uzyska największą ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$C_n/C_b \times 100\% = P$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa;

C_b – cena oferty badanej;

P – całkowita liczba punktów

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

VII. Miejsce i termin składania oferty:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą pisemną lub mailową.

2. Termin składania ofert: **07.12.2018 r. do godz. 12:00.**

3. W przypadku składania ofert drogą pisemną, ofertę w zamkniętej opisanej kopercie, zawierającą wszystkie wymagane dane należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, w oryginale na adres Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo – Biuro Obsługi Klientów (decyduje data wpływu do urzędu).

Ofertę wówczas należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

OFERTA

„Dokończenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Góra”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

___ . ___ . 2018 r. godz. ___ . ___

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

4. W przypadku składania ofert drogą mailową, ofertę należy przesłać przed upływem terminu składania ofert na adres oferty@ug.wejherowo.pl (decyduje data wpływu na adres mailowy) podając w tytule wiadomości nazwę i nr postępowania (Dokończenie projektu MPZP dla fragmentu wsi Góra RZPiFZ.271.92.2018.MW).

W przypadku braku opisu tytułu wiadomości, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję.

VIII. Istotne postanowienia umowne: wg załączonego projektu umowy.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w załączonym projekcie umowy stanowiącym:

załącznik nr 2

IX. Warunki płatności:

Płatność na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

X. Pouczenie:

1. Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:

- 1) złożonej po terminie;
- 2) zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia przedmiotowego rozeznania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
- 2) zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert;
- 3) wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty.

3. Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego ofertę wybrał o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Nie podpisanie przez wykonawcę umowy na warunkach, w czasie i w miejscu określonym przez Zamawiającego, będzie jednoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy i odrzuceniem oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty.

XI. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2,
- 3) Uchwała nr XXXIII/389/2013 Rady Gminy Wejherowo z dnia 24 września 2013 r.
- 4) Uchwała nr XLVI/547/2014 Rady Gminy Wejherowo z dnia 12 listopada 2014 r.
- 5) Postanowienie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN.5150.88.8.2014.TI z dnia 13 lipca 20018 r.
- 6) Postanowienie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr DOZ-OAiK.650.854.2018.AR.08.09 z dnia 26 października 2018 r.

ZASTĘPCA WOJTA

mgr inż. Mariusz Kłocinski


KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych
i Funduszy Zewnętrznych
mgr Joanna Ałaszevska