



Wejherowo dnia 29.11.2018r.

RZPiFZ.271.96.2018.ZH

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wejherowo zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30 tys. euro i zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wejherowo przyjętym Zarządzeniem nr 204/2017 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 08 grudnia 2017r. zaprasza do złożenia oferty z uwzględnieniem poniższych informacji:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **wykonywanie usługi polegającej na zbieraniu, transporcie, utylizacji produktów pochodzenia zwierzęcego – padłych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo.**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy będą odpady pochodzenia zwierzęcego sklasyfikowane jako odpady kategorii I i II w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi (...) [Dz. U. UE. L. 2009.300.1].

2. Przewidywany termin realizacji: od 01.01.2019r. do 31.12.2020r.
3. Wymagania dotycząc złożonej oferty oraz sposób obliczenia ceny:
 - 1) Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wynagrodzenia:
 - a) w zakresie zbierania i transportu odpadu za jedną usługę;
 - b) w zakresie utylizacji produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego – padłych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo za 1 kg.
 - 2) Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia - wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia, warunków i obowiązków określonych w zapytaniu i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny.
4. Warunki płatności:

Zamawiający dokonywać będzie comiesięcznie, zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku, który będzie wystawiony na koniec każdego miesiąca za wykonaną usługę wraz z załączonym zestawieniem wykonanych interwencji, dokumentem przewozowym oraz kartą przekazania odpadu do zakładu utylizacyjnego.
5. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu:

Znajomość przepisów i zagadnień praktycznych, wynikających z ustawy o ochronie zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1967). Wykonawca winien posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia do prowadzenia działalności, która jest przedmiotem zamówienia.

6. Termin związania ofertą – 30 dni.
7. Kryteria oceny ofert: cena 100% w tym:
 - a) koszt w zakresie zbierania i transportu odpadu (za jedną usługę) - 90%
 - b) koszt jednostkowy w zakresie utylizacji produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego – padłych zwierząt za 1 kg. – 10%

Punktacja [Czt] w ramach kryterium w zakresie zbierania i transportu odpadu (za jedną usługę) obliczana będzie wg następującego wzoru:

Punktacja za cenę: $Czt = Cm/Cb \times 100$ (max liczba punktów) x 90% gdzie:
Cm - cena najniższa z ofert złożonych; Cb - cena oferty badanej;

Punktacja [Cu] w ramach kryterium koszt w zakresie utylizacji produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego – padłych zwierząt za 1 kg obliczana będzie wg następującego wzoru:

Punktacja za cenę: $Cu = Cm/Cb \times 100$ (max liczba punktów) x 10% gdzie:
Cm - cena najniższa z ofert złożonych; Cb - cena oferty badanej;

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tą spośród ofert ważnych, która uzyska największą ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$C = Czt + Cu$$

8. Dokumenty wymagane od Wykonawców - wypełniony formularz ofertowy;
9. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1) ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem załącznika do zapytania ofertowego;

2) sposób składania ofert: w zamkniętej kopercie na adres Urząd Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo – Biuro podawcze z dopiskiem:

„Odpowiedź na zapytanie na zadanie o nazwie: „zbieranie, transport, utylizacja produktów pochodzenia zwierzęcego - RZPiFZ.271.96.2018.ZH”.

W przypadku braku powyższego oznaczenia, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert;

3) w przypadku składania ofert drogą mailową, ofertę należy przesłać przed upływem terminu składania na adres poczty elektronicznej: **oferty@ug.wejherowo.pl** podając w tytule wiadomości **„zbieranie, transport, utylizacja produktów pochodzenia zwierzęcego - RZPiFZ.271.96.2018.ZH”.**

W przypadku braku opisu tytułu wiadomości, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję;

4) oferty należy składać w terminie do: 07.12.2018 r. godz. 14.00.

10. Pouczenie:

- 1) Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:

- a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn,
 - b) zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert,
 - c) wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty.
- 3) Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrał o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Nie podpisanie przez Wykonawcę umowy na warunkach, w czasie i w miejscu określonym przez Zamawiającego, będzie jednoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy i odrzuceniem oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty.
11. Obowiązek informacyjny
- 1) Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.) informujemy, że:
 - 2) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Wejherowo z siedzibą przy ul. Transportowej 1, 84-200 Wejherowo, tel.: (58) 677 97 01 adres e-mail: sekretariat@ug.wejherowo.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Wejherowo.
 - 3) Dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym podmiotom współpracującym z Administratorem Danych Osobowych.
 - 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji obowiązku ustawowego.
 - 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 8) Administrator informuje, że przekazane przez Pana/ią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa spoza EOG lub organizacji międzynarodowej.
 - 9) Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z innych przepisów prawa.
 - 10) Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, do którego osoba wyrażająca zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych może wystąpić z wnioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych Osobowych jest dostępny pod adresem email: oreszke@ug.wejherowo.pl
 - 11) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 12) Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane

pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

12. Istotne postanowienia umowy : wg projektu umowy.
Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2.

Sporządził: Z. HOEFT

ZASTĘPCA WOJTY

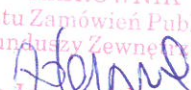

mgr inż. Andrzej Mielonki

(podpis)

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2.


Kierownik
Referatu Inżynierii Sądowej
mgr inż. Tomasz Grozdowski

KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych
i Funduszy Zewnętrznych

mgr Joanna Adaszewska

**FORMULARZ OFERTY
GMINA WEJHEROWO**

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres:.....;

kod pocztowy; Miejscowość:.....

województwo:NIP

nr REGON:

e-mail: nr tel.:.....; nr faksu:

nazwa banku oraz numer ra-ku bankowego

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. **wykonywanie usługi polegającej na zbieraniu, transporcie, utylizacji produktów pochodzenia zwierzęcego – padłych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo.**

za cenę ryczałtową brutto:

a) koszt w zakresie zbierania i transportu odpadu (za jedną usługę):

..... zł. słownie:

.....

b) koszt jednostkowy w zakresie utylizacji produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego –**padłych zwierząt za 1 kg.: zł. słownie:**

.....

Oświadczam, iż:

1. Posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do niniejszego oraz dysponuję niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotowego zamówienia;
2. Posiadam wszelkie wymagane prawem uprawnienia i pozwolenia do prowadzenia działalności objętej umową;
3. Zapoznałem/am się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach w zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję warunki i sposób rozliczania płatności za przedmiotowe zamówienie.
5. Oświadczam, że wypełniłam*/wypełniłem *obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam*/pozyskałem* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

*niepotrzebne skreślić

Do oferty załączam:

1.
2.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania ofert)

¹ - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² - w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Wejherowie

pomiędzy:

Gminą Wejherowo, z siedzibą w Wejherowie przy ul. Transportowej 1, 84-200 Wejherowo,
NIP: 588-237-58-50

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Gminą**”

a

.....
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Odbiorcą Odpadów**”

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Gmina zleca, a Odbiorca Odpadów przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu każdej ilości produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego – padłych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo.
2. Przedmiotem umowy będą odpady pochodzenia zwierzęcego sklasyfikowane jako odpady kategorii I i II w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi (...) [Dz. U. UE. L. 2009.300.1].

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot niniejszej umowy, wykonany zostanie przy użyciu sprzętu Odbiorcy Odpadów.
2. Odbiorca odpadów oświadcza, iż wszelkie czynności związane z organizacją wywozu odpadów, w szczególności wywóz, załadunek i dostawa do zakładu przetwarzania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego będą realizowane zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1967

ze zm.) oraz, że posiada wszelkie wymagane prawem pozwolenia do prowadzenia działalności objętej umową.

3. Odbiór padłych zwierząt następować będzie po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Wejherowo. Poza godzinami pracy Urzędu Gminy tj. w godzinach 15³⁰ – 7³⁰, zlecenie podjęcia interwencji może przekazać dyżurny Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie oraz sołtysi sołectw położonych w Gminie Wejherowo.
4. Odbiór padłych zwierząt będzie realizowany niezwłocznie, nie później niż w ciągu maksymalnie 48 godzin od chwili zgłoszenia, chyba, że w wyjątkowych sytuacjach strony uzgodnią dłuższy termin.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że z tytułu realizacji niniejszej umowy Odbiorca Odpadów będzie wystawiał, przez okres trwania umowy, faktury VAT stanowiące kwotę miesięcznego wynagrodzenia odpowiadającą usługom świadczonym w tym okresie:
 - 1) w zakresie zbierania i transportu odpadu –..... zł brutto (słownie:) za 1 usługę;
 - 2) w zakresie utylizacji produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego – padłych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo –zł brutto (słownie:) za 1 kg.
2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty i należne podatki obejmujące kompleksową realizację przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Odbiorcy Odpadów w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, która będzie wystawiana na koniec miesiąca, w którym realizowany był przedmiot umowy wraz z załączonym zestawieniem wykonanych interwencji, dokumentem przewozowym oraz kartą przekazania odpadu do zakładu utylizacyjnego.
4. Gmina zapłaci Odbiorcy Odpadów ustawowe odsetki za opóźnienie, w przypadku zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia.
5. Gmina oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, numer NIP: 588-237-58-50.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Gminy.
7. Odbiorca Odpadów wystawi faktury VAT zawierające poniższe dane:

Gmina Wejherowo
ul. Transportowa 1,
84-200 Wejherowo
NIP 588-237-58-50.

§ 4

TERMIN WYKONANIA

Niniejszą umowę zawarto na czas oznaczony od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

§5

NADZÓR

Nadzór nad postanowieniami przedmiotu niniejszej umowy pełnić będą:

- 1) z ramienia Gminy: Robert Bianga – Inspektor ds. gospodarki odpadami – tel. 58 677 97 06
- 2) z ramienia Odbiorcy Odpadów:

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że Odbiorca Odpadów zapłaci Gminie kary umowne w przypadku:
 - 1) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu umowy w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100 groszy) za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w sytuacji nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100 groszy) za każdy taki przypadek;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Odbiorcy Odpadów w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 groszy).
Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie wskazanym w § 7 ust. 3.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, Gmina potrąci z faktur wystawianych przez Odbiorcę Odpadów.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują strony także po odstąpieniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 7

ODSTĄPIENIE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Gminy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Odbiorca Odpadów może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie usługi do dnia odstąpienia.
2. Gmina może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego lub z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy Odpadów.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 21 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Spory pomiędzy Stronami, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Gminy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszą umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Odbiorcy Odpadów i trzy egzemplarze dla Gminy.

GMINA

ODBIORCA ODPADÓW


RADCA PRAWNY
Joanna Sarnowska