



Wejherowo dnia 18.12.2018r.

RZPiFZ.271.107.2018.ZH

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Wejherowo zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30 tys. euro i zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wejherowo przyjętym Zarządzeniem nr 204/2017 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 08 grudnia 2017r. zaprasza do złożenia oferty z uwzględnieniem poniższych informacji:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Wykonywanie usługi polegającej na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo oraz zapewnieniu im opieki w schronisku.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo oraz zapewnieniu im opieki w schronisku.

Wykonawca będzie zobowiązany do następujących zadań:

- a) wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo wraz z transportem do schroniska dla zwierząt;
- b) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym z terenu Gminy Wejherowo;
- c) prowadzenie ewidencji umożliwiającej identyfikację wyłapanych zwierząt;
- d) sterylizacja i kastracja bezdomnych zwierząt;
- e) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt.

Przewidywana ilość bezdomnych zwierząt do wyłapania ok 60 sztuk/rok.

3. Przewidywany termin realizacji: od 01.01.2019r do 31.12.2019r.

4. Wymagania dotycząc złożonej oferty oraz sposób obliczenia ceny:

- 1) W formularzu ofertowym Wykonawca poda ceny jednostkowe oraz wartości dla poszczególnych pozycji a następnie wartość ogółem dla każdego z zadań.
- 2) Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia - wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia, warunków i obowiązków określonych w zapytaniu i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny.

5. Warunki płatności:

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku / faktury za wykonaną usługę wraz z załączonym zestawieniem wykonanych interwencji. Rachunki / faktury będą wystawiane po zakończeniu

miesiąca, w którym zostały wykonane usługi. Kwota do zapłaty będzie iloczynem ilości wyłapanych zwierząt i ceny jednostkowej za jedno zwierzę.

6. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu:

Znajomość przepisów i zagadnień praktycznych wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, prowadzenie schroniska dla zwierząt, które spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. W sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt. Wykonawca winien posiadać zawartą umowę z schroniskiem dla zwierząt lub być podmiotem prowadzącym schronisko dla zwierząt. Wykonawca winien posiadać zawartą umowę z lekarzem weterynarii lub lecznicą weterynaryjną, która sprawowałaaby nadzór nad stanem zdrowia zwierząt w schronisku. Wykonawca winien posiadać zawartą umowę z podmiotem uprawnionym do odbioru padłych zwierząt – w sytuacji uśpienia lub zgonu zwierzęcia.

7. Termin związania ofertą – 30 dni.

8. Kryteria oceny ofert: cena 100% w tym:

- |  |       |
|--|-------|
| a) (cena) koszt z tytułu realizacji zadania 1 (odłowione zwierzęta samodzielnie)         | - 30% |
| b) (cena) koszt z tytułu realizacji zadania 2 (zwierzęta dowiezione przez inne podmioty) | - 70% |

Punktacja [Cos] w ramach kryterium (cena) koszt z tytułu realizacji zadania 1 (odłowione zwierzęta samodzielnie) obliczana będzie wg następującego wzoru:

Punktacja za cenę:  $Cos = Cm/Cb \times 100$  (max liczba punktów)  $\times 30\%$  gdzie:  
Cm - cena najniższa z ofert złożonych; Cb - cena oferty badanej;

Punktacja [Cip] w ramach kryterium (cena) koszt z tytułu realizacji zadania 2 (zwierzęta dowiezione przez inne podmioty) obliczana będzie wg następującego wzoru:

Punktacja za cenę:  $Cip = Cm/Cb \times 100$  (max liczba punktów)  $\times 70\%$  gdzie:  
Cm - cena najniższa z ofert złożonych; Cb - cena oferty badanej;

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę spośród ofert ważnych, która uzyska największą ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$C = Cos + Cip$$

9. Dokumenty wymagane od Wykonawców - wypełniony formularz ofertowy;

10. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1) ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem załącznika do zapytania ofertowego;

2) sposób składania ofert: w zamkniętej kopercie na adres Urząd Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo – Biuro podawcze z dopiskiem:

**„Odpowiedź na zapytanie na zadanie o nazwie „Wykonywanie usługi polegającej na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Wejherowo - RZPiFZ.271.107.2018.ZH”.**

W przypadku braku powyższego oznaczenia, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert;

- 3) w przypadku składania ofert drogą mailową, ofertę należy przesłać przed upływem terminu składania na adres poczty elektronicznej: [oferty@ug.wejherowo.pl](mailto:oferty@ug.wejherowo.pl) podając w tytule wiadomości „*Wykonywanie usługi polegającej na wylapywaniu bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Wejherowo - RZPiFZ.271.107.2018.ZH*”.

W przypadku braku opisu tytułu wiadomości, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję;

**4) oferty należy składać w terminie do: 27.12.2018 r. godz. 14.00.**

11. Pouczenie:

- 1) Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:
  - a) złożonej po terminie,
  - b) zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn,
  - b) zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert,
  - c) wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty.
- 3) Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrał o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Nie podpisanie przez Wykonawcę umowy na warunkach, w czasie i w miejscu określonym przez Zamawiającego, będzie jednoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy i odrzuceniem oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty.

12. Obowiązek informacyjny

- 1) Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.) informujemy, że:
- 2) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Wejherowo z siedzibą przy ul. Transportowej 1, 84-200 Wejherowo, tel.: (58) 677 97 01 adres e-mail: [sekretariat@ug.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@ug.wejherowo.pl) reprezentowana przez Wójta Gminy Wejherowo.
- 3) Dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym podmiotom współpracującym z Administratorem Danych Osobowych.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji obowiązku ustawowego.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Administrator informuje, że przekazane przez Pana/ią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa spoza EOG lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z innych przepisów prawa.
- 10) Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, do którego osoba wyrażająca zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych może wystąpić z wnioskami i


pytania dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych Osobowych jest dostępny pod adresem email: [oreszke@ug.wejherowo.pl](mailto:oreszke@ug.wejherowo.pl)

- 11) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 12) Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
13. Istotne postanowienia umowy : wg projektu umowy.  
Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2.

Sporządził: Z. HOEFT

z up. WÓJTA

KIEROWNIK  
Referatu Zamówień Publicznych  
i Funduszy Zewnętrznych

  
mgr Joanna Adamszewska

(podpis)

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2.

  
Kierownik  
Referatu Inżynierii Strukturalnej  
mgr inż. Tomasz Białkowski

**FORMULARZ OFERTY  
GMINA WEJHEROWO**

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres:.....;

kod pocztowy .....; Miejscowość:.....

województwo: .....NIP .....

nr REGON: .....

e-mail: ..... nr tel.:.....; nr faksu: .....

nazwa banku oraz numer ra-ku bankowego .....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. „*Wykonywanie usługi polegającej na wylapywaniu bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Wejherowo - RZPiFZ.271.107.2018.ZH*” za cenę ryczałtową brutto:

Lp.	Nazwa zadani	Zwierzę bezdomne	Szacunkowa ilość zwierząt bezdomnych	Cena jednostkowa brutto za jedno zwierzę [zł]	Wartość /zł/
1	<b>ZADANIE 1</b> Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo oraz zapewnienie im opieki – zwierzęta odłowione samodzielnie	Pies	23		
		Szczeniak (do 6 m-cy)	15		
		Kot	5		
	Razem zadanie 1				
2	<b>ZADANIE 2</b> Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo oraz zapewnienie im opieki – zwierzęta dowieziona do schroniska przez inne podmioty	Pies	10		
		Szczeniak (do 6 m-cy)	7		
Razem zadanie 2					.....

Oświadczam, iż:

1. Posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do niniejszego oraz dysponuję niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotowego zamówienia;
2. Posiadam wszelkie wymagane prawem uprawnienia i pozwolenia do prowadzenia działalności objętej umową;
3. Zapoznałem/am się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach w zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję warunki i sposób rozliczania płatności za przedmiotowe zamówienie.

5. Oświadczam, że wypełniłam\*/wypełniłem \*obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam\*/pozyskałem\* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

\*niepotrzebne skreślić

Do oferty załączam:

1. ....
2. ....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania ofert)

---

<sup>1</sup> - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> - w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

## Projekt umowy

sporządzona w dniu ..... r. w Wejherowie

pomiędzy:

Gminą Wejherowo, z siedzibą w Wejherowie przy ul. Transportowej 1, 84-200 Wejherowo,  
NIP: 588-237-58-50, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej w treści niniejszej umowy „Zleceniodawcą”

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „Zleceniobiorcą”

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – została zawarta umowa o następującej treści:

Zwierzę, jako istota żyjąca, zdolna do odczuwania cierpienia, nie jest rzeczą. Człowiek jest mu winien poszanowanie, ochronę i opiekę. W trybie art. 3 ustawy o ochronie zwierząt i celem realizacji zadań związanych z właściwym postępowaniem ze zwierzętami i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami oraz poszukiwaniem nowych właścicieli dla zwierząt postanawia się, co następuje:

### § 1

#### PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania usługę wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo oraz zapewnienia im opieki w schronisku.
2. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usług polegających na:
  - 1) wyłapywaniu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo wraz z transportem do schroniska dla zwierząt;
  - 2) przyjmowaniu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo, dowiezionych przez inne podmioty;
  - 3) zapewnieniu opieki nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku dla zwierząt;
  - 4) przejęciu opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Wejherowo, które będą umieszczane w schronisku dla zwierząt w ....., gdzie po 14 dniach kwarantanny zostaną zaszczepione i będą oddawane do adopcji;
  - 5) zapewnieniu tymczasowej opieki oraz znajdowanie nowych domów dla bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wejherowo;
  - 6) objęciu bezdomnych zwierząt opieką polegającą na zapewnieniu pomieszczeń chroniących przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego, umożliwiającymi zmianę pozycji ciała, odpowiednią karmę i stały dostęp do wody;
  - 7) wykonywaniu zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt przyjętych do schroniska dla zwierząt;
  - 8) zapewnieniu opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, leczeniu przyjętych zwierząt rokujących wyzdrowienie, szczepienie zwierząt;

- 9) prowadzeniu kampanii adopcji w celu znalezienia nowych domów dla bezdomnych zwierząt i przekazywaniu do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe;
  - 10) prowadzeniu ewidencji umożliwiającej identyfikację przyjętych przez Zleceniobiorcę bezdomnych zwierząt.
3. W celu realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z organami Inspekcji Weterynaryjnej, lekarzem weterynarii, z którym zawarł umowę, służbami porządkowymi oraz Gminą Wejherowo.

## § 2

### SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie realizowane na podstawie telefonicznego zlecenia przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Wejherowo. Poza godzinami pracy Urzędu Gminy tj. w godzinach 16<sup>30</sup> – 7<sup>30</sup>, zlecenie wyłapania może przekazać dyżurny Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie, sołtysi sołectw położonych w Gminie Wejherowo, upoważniony pracownik Powiatowo-Gminnej Spółdzielni Socjalnej „Kaszubia” w Bolszewie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić całodobowe przyjmowanie zgłoszeń, dotyczących bezdomnych zwierząt, ustalić i przekazać Zleceniodawcy numer telefonu kontaktowego.
3. Zleceniodawca oświadcza, że funkcję koordynatora działań podejmowanych w ramach niniejszej umowy pełni Referat Inżynierii Środowiska Urzędu Gminy Wejherowo.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się podać do publicznej wiadomości numery telefonów, pod którymi można zgłaszać bezdomne zwierzęta.
5. Wyłapanie zgłoszonego zwierzęcia nastąpi najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu przyjęcia zlecenia przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniodawca jest zobowiązany podać Zleceniobiorcy dane kontaktowe osoby zgłaszającej miejsce przebywania bezdomnego zwierzęcia.
7. Zasady i warunki przeprowadzania wyłapywania zwierząt bezdomnych określają przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1840).
8. Zwierzęta będą przewożone zamkniętym, krytym samochodem.
9. Odławianie zwierząt będzie odbywać się z zastosowaniem następujących urządzeń i środków: obroży, smyczy, kagańca, klatki, bandaża – opaski elastycznej (wskazanej szczególnie przy psach rannych).
10. Zabrania się stosowania środków brutalnych jak np. arkan z zaciskającą pętlą oraz bicia zwierząt i wszelkiego celowego zadawania bólu.
11. W stosunku do zwierząt bardzo agresywnych lub wyjątkowo przestraszonych dopuszczalne jest zastosowanie, po schwytaniu, farmakologicznego środka uspokajającego, w sposób ściśle określony przez lekarza weterynarii.
12. Wyłapano zwierzęta będą przewożone do schroniska dla bezdomnych zwierząt .....  
w .....

## § 3

### KOSZTY REALIZACJI UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dla realizacji zadań przyjmuje się, że za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia częściowych kosztów utrzymania zwierzęcia w schronisku w wysokości:
  - 1) ..... złotych brutto (słownie: .....) za sztukę wyłapanego psa;
  - 2) ..... złotych brutto (słownie: .....) za sztukę wyłapanego szczeniaka (do 6 m-cy);
  - 3) .....złotych brutto (słownie: .....) za sztukę wyłapanego kota;
  - 4) .....złotych brutto (słownie: .....) za sztukę dowiezionego psa do schroniska przez inne podmioty;
  - 5) ..... złotych brutto (słownie: .....) za sztukę dowiezionego szczeniaka (do 6 m-cy) do schroniska przez inne podmioty;



2. Podstawą do zapłaty kwot wymienionych w ust. 1 będzie nota księgowa z dołączonym zestawieniem podjętych interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zleceniodawcy. Noty oraz zestawienia podjętych interwencji będą wystawiane na koniec każdego miesiąca i dostarczane do Zleceniodawcy drogą elektroniczną na adres: [rbianga@ug.wejherowo.pl](mailto:rbianga@ug.wejherowo.pl) oraz pocztą w wersji papierowej do 15 – stego dnia każdego miesiąca.
3. Zleceniobiorca pokrywa koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym np. koszty dotyczące profilaktyki, leczenia zwierząt rannych i poszkodowanych w wypadkach oraz koszty pobytu zwierząt w schronisku. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zleceniodawcą, w przypadku szczególnie trudnych zleceń, związanych z zaangażowaniem większych sił i środków, możliwe będzie ustalenie innej kwoty za wykonanie zadania na podstawie odrębnego zlecenia.

#### § 4 TERMIN WYKONANIA

Niniejszą umowę zawarto na czas oznaczony od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

#### § 5 NADZÓR

Nadzór nad postanowieniami przedmiotu niniejszej umowy pełnić będą:

- 1) z ramienia **Zleceniodawcy:**  
Robert Bianga – Podinspektor ds. gospodarki odpadami – tel. 58 677 97 06,
- 2) z ramienia **Zleceniobiorcy:**  
..... – tel. ....

#### § 6 KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w sytuacji odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w formie pisemnej w ciągu 21 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
2. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w sytuacji nienależytego lub opóźnionego wykonania zlecenia w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy taki przypadek.
3. W przypadku, gdy interwencja zakończona jest niepowodzeniem z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w szczególności, gdy informacja przekazana przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Wejherowo o miejscu pobytu zwierzęcia jest błędna, Zleceniodawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 200zł.

#### § 7 PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron jedynie z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1840).
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, opatrzonego kolejnym numerem i podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie zwierząt.

6. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla Zleceniodawcy.

**§ 8**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejszą Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 1

Zestawienie podjętych interwencji w miesiącu: .....

Lp.	Data	Sposób dostarczenia do schroniska (wyłapane / dowieszone)*	Dane charakterystyczne zwierzęcia: > wiek > maść > cechy charakterystyczne	Miejsce odłowienia			Dane zgłaszającego		Przekazujący zgłoszenie (UG Wejherowo / Dyżurny KPP – podać nr. zgłoszenia)*
				Miejscowość	Ulica	Uwagi	Imię i nazwisko	Nr. tel. kontaktowego	

.....  
(data, podpis)

\* określić właściwe

