

**ZARZĄDZENIE NR 9/2018**  
**WÓJTA GMINY WEJHEROWO**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego**  
**Urzędu Gminy Wejherowo**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 r., poz.1875, 2232) oraz § 68 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wejherowo, będącego Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2013 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 29 stycznia 2013r., w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wejherowo, zmienianego Zarządzeniem Nr 118/2013 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 1 sierpnia 2013r., Zarządzeniem Nr 173/2013 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 4 listopada 2013r, Zarządzeniem Nr 46/2015 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 31 marca 2015 r. oraz Zarządzeniem Nr 154/2015 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 31 sierpnia 2015 r.

**Wójt Gminy Wejherowo**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Wejherowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 17/2013 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 29 stycznia 2013r., zmienionym Zarządzeniem Nr 118/2013 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 1 sierpnia 2013r., Zarządzeniem Nr 173/2013 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 4 listopada 2013r., Zarządzeniem Nr 46/2015 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 31 marca 2015 r. oraz Zarządzeniem Nr 154/2015 z dnia 31 sierpnia 2015 r. dokonuje się następujących zmian:

**1. § 20 otrzymuje brzmienie:** "W skład Urzędu wchodzi następujące Referaty i samodzielne stanowiska:

- 1) Referat Oświaty i Spraw Społecznych (ROSS),
- 2) Referat Spraw Obywatelskich (RSO),
- 3) Referat Finansowy (RF),
- 4) Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej (RIGK),
- 5) Referat Inżynierii Środowiska (RIS),
- 6) Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych (RZPiFZ),
- 7) Referat Gospodarki Przestrzennej (RGP),
- 8) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska (RGN),
- 9) Referat Organizacyjny i Kadr (OR),
- 10) Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (RBiZK),
- 11) Obsługa prawna (RP),
- 12) Audytor wewnętrzny (AW),
- 13) Informatyk (INF),
- 14) Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO)."

**2. W § 21 skreśla się ust. 4.**

**3. Skreśla się punkty 1-4 w § 29 natomiast punkty 5-16 stają się punktami 14-25 w § 28 ust. 1 w zakresie spraw związanych z promocją**

**4. § 31 otrzymuje brzmienie:** "Do zakresu działania Inspektora Ochrony Danych Osobowych należy realizacja zadań wynikających z europejskiego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 2) okresowa kontrola realizacji przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,

- 3) szkolenie pracowników w zakresie informacji niejawnych i wydawanie zezwoleń na dostęp do tych informacji,
- 4) kontrola realizacji instrukcji wytwarzania, przechowywania i obiegu dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy,
- 5) opiniowanie wniosków o udostępnienie dokumentów o ograniczonej jawności,
- 6) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 7) opracowywanie instrukcji z zakresu ochrony danych osobowych,
- 8) opracowywanie polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego,
- 9) szkolenie pracowników, którzy uzyskali dostęp do systemu informatycznego związanego z przetwarzaniem danych osobowych,
- 10) realizowanie procedur związanych ze zgłaszaniem Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych zbioru danych osobowych, przetwarzanych w Urzędzie, podlegających rejestracji,
- 11) kontrola oraz realizacja instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi, służącymi do przetwarzania danych osobowych,
- 12) opracowywanie materiałów i redagowanie miesięcznika samorządowego "Nasza Gmina",
- 13) nadzorowanie procesu wydawniczego oraz organizacja dystrybucji i archiwizowanie "Naszej Gminy",
- 14) organizowanie działalności reklamowej na łamach "Naszej Gminy",,
- 15) koordynowanie działalności Rady Redakcyjnej "Naszej Gminy".

#### 5. Skreśla się § 32.

6. § 36 otrzymuje brzmienie: "Do zakresu działania Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych należą w szczególności:

- 1) w zakresie Zamówień Publicznych:
  - a) koordynacja i organizacja spraw z zakresu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wejherowo w tym:
    - opracowywanie regulaminu udzielania zamówień publicznych;
    - dostosowywanie zasad udzielania zamówień w Urzędzie Gminy Wejherowo do aktualnego stanu prawnego;
    - przygotowywanie, we współpracy z poszczególnymi referatami, specyfikacji istotnych warunków zamówień;
    - przygotowywanie dokumentacji podstawowych czynności w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych,
    - przygotowywanie informacji do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
    - opracowywanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
    - koordynacja i kontrola rejestru zamówień publicznych;
    - opracowywanie projektów umów w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) w zakresie Funduszy Zewnętrznych:
  - a) prowadzenie spraw związanych z wyszukiwaniem możliwości dofinansowania przedsięwzięć prowadzonych przez Gminę z funduszy Unii Europejskiej;
  - b) sporządzanie wniosków i aplikacji o przyznanie środków na realizację projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, (w uzasadnionych przypadkach wnioski o dofinansowanie mogą być realizowane przez podmioty lub osoby zewnętrzne);
  - c) rozliczanie zadań i sporządzanie sprawozdań dla inwestycji dofinansowanych środkami zewnętrznymi (w uzasadnionych przypadkach rozliczanie zadań może być realizowane przez podmioty lub osoby zewnętrzne);

- d) współpraca z instytucjami (w tym: organizacjami, stowarzyszeniami), zewnętrznymi będącymi dysponentami środków europejskich, w szczególności z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, Pomorskim Urzędem Wojewódzkim, Starostwem Powiatowym w Wejherowie;
- e) współudział w opracowywaniu projektu budżetu i planu finansowego Urzędu Gminy w części dotyczącej zadań będących bądź kwalifikujących się do wsparcia finansowego;
- f) wnioskowanie o zmiany w dokumentach takich, jak Wieloletni Plan Inwestycyjny, Plan Rozwoju Lokalnego, Strategia Rozwoju Gminy Wejherowo.

**7. W § 37 skreśla się ust. 2.**

**8. Skreśla się § 45.**

**§ 2.** Schemat organizacyjny stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 roku i podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo.