

**ZARZĄDZENIE NR 178/2018  
WÓJTA GMINY WEJHEROWO**

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wejherowo z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na 2019 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15,16 17, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723,1365), w związku z Uchwałą Nr XLIX/577/2018 Rady Gminy Wejherowo z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2019 rok.

**Wójt Gminy Wejherowo**

**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wejherowo z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na 2019 rok.

2. Wysokość środków publicznych na realizację powyższych zadań określona została na podstawie projektu budżetu Gminy Wejherowo na rok 2019. Zastrzega się możliwość zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości dotacji na poszczególne zadania.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Zleca się realizację zadań publicznych Gminy Wejherowo wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wsparcia.

2. Wójt Gminy Wejherowo po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej dokonuje w formie zarządzenia ostatecznego wyboru organizacji, które otrzymają dotację i ustala wysokość przyznanych dotacji.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wejherowo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wejherowo - [www.ugwejherowo.pl](http://www.ugwejherowo.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wejherowo.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

**Henryk Skwarło**

Załącznik do Zarządzenia numer 178/2018

Wójta Gminy Wejherowo

z dnia 19 grudnia 2018 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

### **DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Wójt Gminy Wejherowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia w roku 2019 zadań publicznych Gminy Wejherowo z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**A. Rodzaj wspieranych zadań publicznych Gminy Wejherowo i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2019 roku:**

#### **I. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

Na realizację przedmiotowego zadania publicznego przeznaczona jest kwota 50.000,00 zł

(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

#### **II. WYPOCZYNEK ZIMOWY DZIECI I MŁODZIEŻY**

Na realizację przedmiotowego zadania publicznego przeznaczona jest kwota 20.000,00 zł

(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

#### **III. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Na realizację przedmiotowego zadania publicznego przeznaczona jest kwota 30.000,00 zł

(słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

#### **B. Warunki konkursu:**

##### **I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wejherowo.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się tylko w formie wsparcia jego realizacji.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

5. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:

- aktualnego harmonogramu realizacji zadania,

- korekty przewidywanej kalkulacji kosztów (w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, a także w przypadku przyznania środków finansowych przez inny organ administracji, gdy oferent ubiegał się o dotację na realizację tego samego zadania).

6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.

7. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania

##### **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2019, przy czym początek wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić **do dnia 15 grudnia 2019 roku**. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.

2. Zadanie musi być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

### **III. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Wejherowo w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.01.2019 r. (piątek)** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wejherowo).

2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić czytelnie i przejrzysto w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka organizacji),
- numer i rodzaj zadania publicznego (I wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, II wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży, III kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego),
- tytuł zadania publicznego, jakiego zamierza podjąć się wnioskodawca.

4. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:

**1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (do pobrania pod adresem: (<https://ems.ms.gov.pl>),**

**2) inny rejestr/ewidencja, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym - zaświadczenie o wpisie Klubu Sportowego/UKS-u do ewidencji prowadzonej przez starostę, zawierające następujące informacje:**

- a) **data wpisu i numer i numer ewidencyjny,**
- b) **imiona i nazwiska oraz daty urodzenia członków komitetu założycielskiego,**
- c) **nazwa, siedziba oraz adres klubu sportowego,**
- d) **imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej na kadencję,**
- e) **informacje o statucie: data jego uchwalenia, data zmiany statutu,**
- f) **dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,**
- g) **cel działania,**
- h) **teren działania,**
- i) **data wykreślenia klubu sportowego z ewidencji,**
- j) **inne uwagi.**

**3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,**

4) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie, do której oferty załączniki dostarczono.

### **IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Ogłoszenie wyników Otwartego Konkursu Ofert następuje niezwłocznie po wyborze ofert.

2. Wszystkie oferty złożone będą podlegały ocenie formalnej o merytorycznej przeprowadzonej na podstawie karty oceny. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- formalne:

- 1) oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres i tytuł zadania,
- 2) czy oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- 3) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- 4) czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji,
- 5) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- 6) czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki,
- 7) czy formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach.

- merytoryczne:

- 1) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego,
- 2) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba,
- 3) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celem,
- 4) spójność opisu działań z harmonogramem i kosztorysem,
- 5) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń,
- 6) udział dotacji w całkowitych kosztach zadania,
- 7) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- 8) planowany przez podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 9) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczną członków,
- 10) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca organizacji z gminą Wejherowo,
- 11) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
- 12) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorące pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wejherowo, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Wójta Gminy Wejherowo opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.ugwejherowo.pl](http://www.ugwejherowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo.

4. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.

6. Od rozstrzygnięcia konkursu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru ofert lub odrzucenia oferty.

7. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania Wójt zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. W tym przypadku przed podpisaniem umowy konieczne będzie złożenie aktualizacji harmonogramu/kosztorysu realizacji zadania publicznego.

8. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:
- 1) zostały złożone po terminie,
  - 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
  - 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu,
  - 4) są niekompletne i nieprawidłowo wypełnione.

#### **V. Ogólne zasady realizacji zadań.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Wejherowo, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r. poz. 1300).

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie wskazanym w umowie (30dni). Sprawozdanie wypełnione w sposób czytelny powinno zostać złożone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r. poz. 1300).

4. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wejherowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

- 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Urząd Gminy Wejherowo,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Urząd Gminy Wejherowo,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu).

6. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

7. Nierozliczenie się w terminie lub brak dokonania zwrotu środków finansowych z poprzednich umów z danym oferentem skutkuje nie rozpatrywaniem złożonej oferty w konkursie.

8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Wójta Gminy Wejherowo.

**Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Wejherowo pod nr tel. (58) 677 96 09.**

**Wzór oferty na realizację zadania publicznego dostępny na stronie internetowej**

**Urzędu**

**Gminy Wejherowo [www.bip.ugwejherowo.pl](http://www.bip.ugwejherowo.pl)**