

Zarządzenie Nr 8/2017
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 12 stycznia 2017 roku

W sprawie zmiany w składzie osobowym zespołu ds. realizacji projektu pod nazwą „Nowe horyzonty – zachęcanie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz Uchwały Nr 923/169/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 września 2016 r.

Wójt Gminy Wejherowo
zarządza co następuje:

§ 1

1. Zmianie ulega skład Zespołu ds. Realizacji projektu pod nazwą „Nowe horyzonty – zachęcanie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych” w następującym składzie:
- 1) Marcin Toczek – koordynator projektu,
 - 2) Joanna Adaszewska – specjalista ds. zakupów,
 - 3) Wioletta Danilczyk – specjalista ds. rozliczania projektu,
 - 4) Koordynatorzy szkolni – przedstawiciele wskazani przez Dyrektorów placówek oświatowych podległych Gminie Wejherowo biorących udział w projekcie.

§ 2

1. Do zadań zespołu, o którym mowa w § 1 należy:
- 1) Podejmowanie przez poszczególnych członków zespołu w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do realizacji wyżej określonego projektu.
 - 2) Podejmowanie kolegialnie decyzji w sprawach dotyczących realizacji projektu, niebędących zadaniem własnym poszczególnych członków zespołu.

§ 3

Szczegółowy wykaz obowiązków poszczególnych członków zespołu ds. Realizacji projektu:

- 1) Marcin Toczek – koordynator projektu:
 - a) prowadzenie dokumentacji projektu oraz nadzór nad prawidłowością wykonywania umowy o dofinansowanie zgodnie z założonymi wskaźnikami,
 - b) kontakt z Instytucją Zarządzającą,
 - c) nadzór nad pracą zespołu,



- d) nadzorowanie wykonania umów z wykonawcami,
- e) przygotowywanie sprawozdań i ewaluacji,
- f) nadzorowanie i aktualizowanie dokumentacji projektu,
- g) przygotowywanie wniosków o płatność w części opisu merytorycznego,
- h) kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji projektu,
- i) wsparcie procesu rekrutacji,
- j) promocja projektu,
- k) prowadzenie biura projektu.

2) Joanna Adaszewska – specjalista ds. zakupów:

- a) Przygotowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z PZP.

3) Wioletta Daniłczyk - specjalista ds. rozliczania projektu:

- a) kompleksowe zarządzanie finansami projektu oraz nadzór na ich prawidłowym wydatkowaniem,
- b) prowadzenie polityki rachunkowości i księgowanie wydatków,
- c) przygotowywanie wniosków o płatność w części finansowej,
- d) ewidencja środków trwałych.

4) Koordynatorzy szkolni:

- a) współpraca z personelem projektu,
- b) prowadzenie rekrutacji,
- c) dopasowanie z wykonawcami usług harmonogramu zajęć do planu lekcji,
- d) utrzymywanie kontaktu z uczestnikami projektu,
- e) protokolarne przyjmowanie do szkół nowego wyposażenia,
- f) bieżące monitorowanie jakości zajęć, sposobu wykorzystania zakupionego wyposażenia, szkoleń oraz frekwencji.

§ 4

1. Posiedzenia zespołu zwołuje koordynator projektu w zależności od potrzeb.
2. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział także inne osoby, których obecność koordynator uznał za konieczną.
3. W zależności od sytuacji posiedzenia mogą odbywać się częściowo.
4. Koordynator projektu zobowiązany jest do informowania Wójta Gminy o podjętych działaniach zmierzających do realizacji projektu.

§ 5

Do obowiązków członków zespołu należy czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem swojego działania, a także przekazywanie ich koordynatorowi we właściwym terminie.

§ 6

1. Realizacja projektu musi być zgodna ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektu i zakończyć się w terminie zgodnym z wnioskiem.
2. Funkcjonowanie zespołu konieczne jest do momentu otrzymania sprawozdania z kontroli przeprowadzonej przez pracowników Instytucji Zarządzającej po zakończeniu projektu.

§ 7

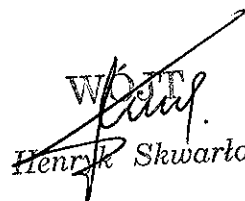
Funkcjonowanie zespołu ds. Realizacji projektu oraz wykonywanie przez zespół wszelkich czynności związanych z realizacją projektu będzie realizowane w sposób niekolidujący z pracą Urzędu.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Wejherowo.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017r.


WÓJT
Henryk Skwarto

*Akceptacja
Pikarska*