

**Zarządzenie Nr 70/2017
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 14.04.2017 r.**

w sprawie powołania Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Rozbudowa budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej w Gowinie”.

Na podstawie art.20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami),

**Wójt Gminy Wejherowo
zarządza:**

§1

Powołuje się Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w/w zadanie w następującym składzie:

- 1) Andrzej Potrykus - przewodniczący zespołu,
- 2) Tomasz Drozdowski - członek zespołu,
- 3) Ryszard Jeske - członek zespołu,
- 4) Zygmunt Hoefl - członek zespołu ds. zamówień,
- 5) Joanna Adaszewska - członek zespołu ds. zamówień.

§2

Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) prowadzenie kontroli zgodności zakresu przedmiotu umowy co do „Zobowiązań Wykonawcy” określonych w zawartej umowie;
- 2) analizowanie zasadności wykonania robót dodatkowych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 3) prowadzenie koordynacji wszelkich czynności i zagadnień celem właściwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającego z Wykonawcą i oddania go do eksploatacji;
- 4) prowadzenie narad koordynacyjnych i roboczych z udziałem wszystkich zainteresowanych stron - uczestników procesu inwestycyjnego łącznie z nadzorem autorskim, oraz sporządzanie odpowiednich protokołów ze spotkań.

- 1) prowadzenie koordynacji wszelkich czynności i zagadnień celem właściwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającego z Wykonawcą i oddania go do eksploatacji;
- 2) egzekwowanie od projektanta wszelkich czynności koniecznych do wykonania w ramach nadzoru autorskiego, w tym wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej, za które projektant ponosi odpowiedzialność;
- 3) sprawdzenie kompletności i poprawności operatu kolaudacyjnego oraz dokumentacji powykonawczej (dokumentacja projektowa z naniesionymi zmianami), wykonanej przez Wykonawcę;
- 4) wykonanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru końcowego, zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego, z przekazaniem do eksploatacji nowo wybudowanego obiektu;
- 5) udział w czynnościach przeglądów gwarancyjnych i odbioru ostatecznego po upływie okresu gwarancji.

Do zadań członków zespołu ds. zamówień należy:

- 1) analizowanie możliwości wprowadzenia zmian do umowy,
- 2) analiza treści projektów umów o podwykonawstwo pod kątem ich zgodności z zawartą umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§3

Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia ulegnie rozwiązaniu po odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy na udzielenie zamówienia publicznego.

§3

Wykonanie zarządzenia zostaje powierzone Przewodniczącemu zespołu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Signature]
Henryk Skwarto

Główny Specjalista - koordynator
ds. zamówień publicznych
[Signature]
Zygmunt Hoefl

[Signature]