

**Zarządzenie nr 109/2017  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 28 czerwca 2017 r.**

**w sprawie powołania oraz organizacji i trybu działania Gminnej Komisji  
Urbanistyczno-Architektonicznej.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1073), oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, która stanowi organ doradczy Wójta Gminy Wejherowo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu gminy Wejherowo.

2. Zasady wynagradzania za udział w pracach Komisji określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 90/2013 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 10 czerwca 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Henryk Skwarciński*  
Henryk Skwarciński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 109/2017  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 28 czerwca 2017 r.

**Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej:**

- 1) mgr inż. Mariusz Nurek - Przewodniczący Komisji,
- 2) mgr inż. arch. Hanna Dziubek-Lechowska - Zastępca Przewodniczącego Komisji – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Wejherowo;
- 3) mgr inż. arch. Elżbieta Waśniewska - Członek Komisji;
- 4) mgr inż. Adam Kamarski - Członek Komisji;
- 5) mgr inż. Adam Stypik – Członek Komisji.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 109/2017  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 28 czerwca 2017 r.

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Wejherowo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt Gminy Wejherowo.

3. Do zadań Komisji należy, w zależności od potrzeb, rozpatrywanie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073), przepisów szczególnych oraz przedstawianych przez Wójta Gminy Wejherowo, w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury o istotnym znaczeniu dla Gminy,
- 2) opiniowanie analiz, prognoz, koncepcji i innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, dotyczących zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Gminy, w tym opiniowanie wniosków w sprawach warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w sytuacji braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - na wniosek Wójta Gminy Wejherowo,
- 3) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy bądź projektów ich zmiany,
- 4) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy bądź projektów zmian do niego,
- 5) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

2. Wójt Gminy Wejherowo powołuje i odwołuje Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.

3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, strony rekomendującej samorządu zawodowego i stowarzyszenia branżowego lub - w przypadku pracowników Urzędu Gminy Wejherowo - z urzędu.

4. Zmiana składu osobowego Komisji następuje odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Wejherowo.

5. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Gminy Wejherowo nie będący członkami Komisji, przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

6. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy opracowań, rozpatrywanych na posiedzeniu.

7. Wyłączeniu z prac Komisji, na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca autorem opracowania, którego posiedzenie dotyczy. Osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią Komisji.

8. Komisja odbywa posiedzenia oraz dokonuje wizji w terenie w co najmniej trzyosobowym składzie, zawsze w obecności Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

9. W przypadku braku kworum określonego w ust. 8 wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji lub dokonania wizji w terenie.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji kieruje całokształtem prac Komisji, w tym:

- 1) ustala, w razie potrzeby, stosowny do omawianego tematu skład osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym (ekspertów/specjalistów), podlegających zaproszeniu na posiedzenie Komisji,
- 2) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,
- 3) prowadzi posiedzenia Komisji,
- 4) nadzoruje prowadzenie dokumentacji prac Komisji oraz dba o właściwy obieg dokumentów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji czynności, o których mowa w ust. 1 wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt lub Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Wejherowo.

3. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji zapewnia Referat Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Wejherowo w zakresie:

- 1) zawiadamiania członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń,
- 2) obsługi organizacyjnej prac Komisji,
- 3) sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) prowadzenia dokumentacji Komisji.

4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej członków oraz osoby zaproszone, na co najmniej 7 dni przed terminem. W zawiadomieniu podaje się termin i miejsce udostępnienia uczestnikom posiedzenia Komisji materiałów będących przedmiotem rozpoznania na posiedzeniu.

5. Przy braku możliwości odbycia posiedzenia Komisji w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin posiedzenia w trybie określonym w ust. 2.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w godzinach pracy Urzędu Gminy Wejherowo.

7. Posiedzenia są protokołowane. Protokolantem jest pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Wejherowo.

8. Protokół powinien zawierać opinię Komisji, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do rozpatrywanej sprawy.

9. Komisja na posiedzeniu rozpatruje jedno opracowanie.

10. Komisja wyraża opinię w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 7, głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

11. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

12. Do protokołu dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została opracowana.

§ 6. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji rozstrzyga Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Wejherowo.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 109/2017  
Wójta Gminy Wejherowo  
z dnia 28 czerwca 2017 r.

## **ZASADY WYNAGRADZANIA ZA UDZIAŁ W PRACACH GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1. Za udział w pracach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej Komisją, przysługuje wynagrodzenie na zasadach przewidzianych w niniejszym Załączniku.

§ 2. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 przysługuje za udział w jednym posiedzeniu Komisji, w tym sporządzenie opinii dotyczących analizowanych opracowań planistycznych wg następujących stawek:

- 1) 300 zł dla Przewodniczącego Komisji,
- 2) 250 zł dla pozostałych członków Komisji i zaproszonych specjalistów.
- 3) za sporządzenie projektów opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych przez osoby nie będące członkami Komisji wynagrodzenie zostanie określone na podstawie odrębnych umów.

2. Stawki określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu oraz należne podatki.