

**Zarządzenie Nr 160/2017**  
**Wójta Gminy Wejherowo**  
**z dnia 26 września 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych obsady Stałego  
Dyżuru oraz nabywania przez osoby szkolone umiejętności współdziałania w realizacji  
zadań obronnych**

Na podstawie § 3 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego, (Dz. U. z 2015 r. 1829), Wytycznych Wojewody Pomorskiego do szkolenia obronnego z 20 grudnia 2016 r. Planu szkolenia obronnego Gminy Wejherowo na 2017 r.

**Wójt Gminy Wejherowo**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1

W dniu 04 października 2017 r. przeprowadzić zajęcia teoretyczne i praktyczne w celu doskonalenia zasad przekazywania informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2

W szkoleniu uczestniczą:

- 1) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK),
- 2) Obsada Stałego Dyżuru.

§ 3

1. Zajęcia teoretyczne polegać będą na zapoznaniu osób szkolonych z:

- 1) ogólnymi założeniami dotyczącymi bezpieczeństwa i obronności państwa,
- 2) podstawami prawnymi realizacji zadań obronnych,
- 3) organizacją i zasadami funkcjonowania systemu obronnego gminy,
- 4) sposobem realizacji zadań obronnych ustalonych dla obsady Stałego Dyżuru.

2. Zajęcia praktyczne polegać będą na:

- 1) nabywaniu przez osoby szkolone praktycznych umiejętności wykonywania czynności w miejscu wyznaczonym do pełnienia Stałego Dyżuru,
- 2) kształtowaniu umiejętności współdziałania urzędu gminy w realizacji zadań obronnych, gminnych jednostek organizacyjnych i przedsiębiorców na których nałożono zadania obronne.

§ 4

1. W celu sprawnego przeprowadzenia szkolenia określonego w §1 wyznacza się:

- 1) Kierownika Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Referenta ds. obronnych i obrony cywilnej.

2. Zakres przedmiotowy szkolenia oraz Plan – Konspekt Kierownika Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Henryk Skwarak*  
Henryk Skwarak

**Plan – Konspekt**  
**do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych**  
**obsady Stałego Dyżuru**  
**w dniu 4 października 2017 roku**

**I. TEMAT:**

Cel i zasady organizowania oraz funkcjonowania Stałego Dyżuru na szczeblu gminy. Przekazywanie informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.

**II. CELE SZKOLENIA:**

1. Sprawdzenie obiegu informacji w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Doskonalenie struktur obsady Stałego Dyżuru.
3. Zasady posługiwania się tabelą realizacji zadań operacyjnych.

**III. METODA:**

Wykład, trening praktyczny

**IV. TERMIN I CZAS PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA-TRENINGU**

Dnia 04 października 2017 r. w godz. 13<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

**V. MIEJSCE TRENINGU:**

Sala narad (pokój 11) Urząd Gminy Wejherowo ul. Transportowa 1.

**VI. UCZESTNICZY SZKOLENIA-TRENINGU:**

GCZK,  
Obsada (SD)

**VII. ORGANIZACJA SZKOLENIA-TRENINGU:**

1. Sprawdzenie stawiennictwa – obsady SD.
2. Szkolenie-trening przeprowadzić w następujący sposób:
  - 1) zapoznać wszystkich uczestników szkolenia z zasadami rozwijania SD,
  - 2) zapoznać z imiennym wykazem osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,

- 3) rozwinięcie elementów SD,
  - 4) sprawdzenie łączności,
  - 5) przekazywanie i przyjmowanie meldunków,
  - 6) wykorzystanie środków technicznych w procesie przekazywania informacji,
  - 7) posługiwanie się „Tabelą realizacji zadań operacyjnych”.
3. Szkolenie -Trening zakończyć opracowaniem dokumentacji.

#### **VIII. ZABEZPIECZENIE SZKOLENIA-TRENINGU:**

1. Dokumentacja szkolenia-treningu.
2. Plan-konspekt przygotowania i przeprowadzenia treningu.
3. Środki łączności w tym łączności radiowej.
4. Materiały biurowe.