

Zarządzenie nr 191/2017
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 17. listopada 2017. r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na 2018 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15,16,17, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909), w związku z Uchwałą Nr XXXIV/411/2017 Rady Gminy Wejherowo z dnia 25 października 2017 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2018 rok.

**Wójt Gminy Wejherowo
zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na 2018 rok.
2. Wysokość środków publicznych na realizację powyższych zadań określona została na podstawie projektu budżetu Gminy Wejherowo na rok 2018. Zastrzega się możliwość zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości dotacji na poszczególne zadania.
3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wsparcia realizacji zadania.
2. Wójt Gminy Wejherowo po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej dokonuje w formie zarządzenia ostatecznego wyboru organizacji, które otrzymają dotację i ustala wysokość przyznanych dotacji.

§ 3

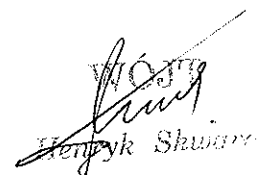
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wejherowo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wejherowo oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wejherowo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Henryk Skwara

Załącznik do
Zarządzenia Nr 424/2017
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 17.11.2017 roku

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Wójt Gminy Wejherowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia w roku 2018 zadań publicznych Gminy Wejherowo z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

A. Rodzaj wspieranych zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w roku 2018:

I. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

(szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i seniorów, prowadzenie zajęć treningowych, udział w rozgrywkach ligowych, zawodach i turniejach sportowych, wynajem infrastruktury/bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego, organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych)

Przewidziana kwota ogółem uwzględniona w budżecie Gminy Wejherowo i zaplanowana na realizację powyższego zadania w 2018 roku wynosi - 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

II. WYPOCZYNEK ZIMOWY DZIECI I MŁODZIEŻY

(organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych, organizowanie konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo- turystycznej, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym w trakcie ferii zimowych, organizowanie np. półkolonii, warsztatów zainteresowań, rajdów i wycieczek)

Przewidziana kwota ogółem uwzględniona w budżecie Gminy Wejherowo i zaplanowana na realizację powyższego zadania w 2018 roku wynosi - 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

III. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

(organizowanie imprez okolicznościowych wystaw, festiwalu, koncertów, wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, promocja lokalnych twórców, wspieranie i rozwój inicjatyw artystycznych i kulturalnych, kultywowanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości i świadomości narodowej)

Przewidziana kwota ogółem uwzględniona w budżecie Gminy Wejherowo i zaplanowana na realizację powyższego zadania w 2018 roku wynosi - 30.000 zł. (trzydzieści tysięcy złotych)

Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Wejherowo dla organizacji pozarządowych w formie dotacji na zadania publiczne realizowane w 2017 r.:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)
- wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży - 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych)

B. Warunki konkursu:

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wejherowo.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się tylko w formie wsparcia jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
5. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
 - aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
 - korekty przewidywanej kalkulacji kosztów (w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, a także w przypadku przyznania środków finansowych przez inny organ administracji, gdy oferent ubiegał się o dotację na realizację tego samego zadania).
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.
7. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2018, przy czym początek wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić **do dnia 15 grudnia 2018 roku**. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie musi być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Wejherowo w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.12.2017 r. (poniedziałek)** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wejherowo).
2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić czytelnie i przejrzysto w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka organizacji),
 - numer zadania publicznego (I, II, III),
 - rodzaj zadania publicznego (upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży, kultur sztuka, ochrona dóbr kultur i dziedzictwa narodowego),
 - tytuł zadania publicznego, jakiego zamierza podjąć się wnioskodawca.
4. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (do pobrania pod adresem: (<https://ems.ms.gov.pl>)),
 - 2) inny rejestr/ewidencja, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym - zaświadczenie o wpisie Klubu Sportowego/UKS-u do ewidencji prowadzonej przez starostę, zawierające następujące informacje:
 - a) data wpisu i numer i numer ewidencyjny,
 - b) imiona i nazwiska oraz daty urodzenia członków komitetu założycielskiego,
 - c) nazwa, siedziba oraz adres klubu sportowego,

- d) imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej na kadencję,
 - e) informacje o statucie: data jego uchwalenia, data zmiany statutu,
 - f) dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - g) cel działania,
 - h) teren działania,
 - i) data wykreślenia klubu sportowego z ewidencji,
 - j) inne uwagi.
- 3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
- 4) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie, do której oferty załączniki dostarczono.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ogłoszenie wyników Otwartego Konkursu Ofert następuje niezwłocznie po wyborze ofert.

2. Wszystkie oferty złożone będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie karty oceny. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- formalne:

- 1) oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres i tytuł zadania,
- 2) czy oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- 3) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- 4) czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji,
- 5) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- 6) czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki,
- 7) czy formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach.

- merytoryczne:

- 1) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego,
 - 2) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba,
 - 3) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celem,
 - 4) spójność opisu działań z harmonogramem i kosztorysem,
 - 5) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń,
 - 6) udział dotacji w całkowitych kosztach zadania,
 - 7) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot,
 - 8) planowany przez podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 9) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczną członków,
 - 10) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Wejherowo,
 - 11) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
 - 12) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorące pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wejherowo, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Wójta Gminy Wejherowo opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.ug.wejherowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo.
4. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od rozstrzygnięcia konkursu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru ofert lub odrzucenia oferty.

7. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania Wójt zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. W tym przypadku przed podpisaniem umowy konieczne będzie złożenie aktualizacji harmonogramu/kosztorysu realizacji zadania publicznego.

8. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie,
- 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu,
- 4) są niekompletne i nieprawidłowo wypełnione.

V. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Wejherowo, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r. poz. 1300).

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie wskazanym w umowie (30dni). Sprawozdanie wypełnione w sposób czytelny powinno zostać złożone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r. poz. 1300).

4. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wejherowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

- 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Urząd Gminy Wejherowo,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Urząd Gminy Wejherowo,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu).

6. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

7. Nierozliczenie się w terminie lub brak dokonania zwrotu środków finansowych z poprzednich umów z danym oferentem skutkuje nie rozpatrywaniem złożonej oferty w konkursie.

8. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

9. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Wójta Gminy Wejherowo.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Wejherowo.