



RIGK.7015.11.2017.DF

Strona Internetowa Zamawiającego
Tablica Ogłoszeń UG Wejherowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wejherowo zwraca się o złożenie oferty cenowej na:

„Wykonanie chodnika przy siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Transportowej w Wejherowie”

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy. W związku z powyższym postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulaminu Udzielania zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wejherowo zgodnie z Zarządzeniem nr 193/2015 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 30 października 2015r.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie chodnika przy siedzibie Urzędu Gminy Wejherowo przy ul. Transportowej w Wejherowie obejmujące:

- Rozbiórka i utylizacja istniejącej kostki betonowej prowadzącej do wejścia oraz płyt chodnikowych wraz z krawężnikami wzdłuż jezdni (na odcinku ok 25,5m)
- Ułożenie kostki brukowej (szarej) grubości 8 cm. ma powierzchni ok 167 m²
 - Kosta betonowa grubości 8 cm
 - Podsyпка cementowo piaskowa (1:4)- 3 cm
 - Kruszywo łamane stabilizowane mechanicznie- 20 cm
- Ułożenie krawężników drogowych najazdowych na długości ok 25,5 m wraz z zaspoinowaniem masą zalewową połączenia z istniejącą nawierzchnią asfaltową
- Montaż kraty przed wejściem do budynku
- Montaż 2 dwustanowiskowych stojaków rowerowych
- Demontaż istniejącego masztu wraz z dostarczeniem go na ul. Szkolną 52 w Bolszewie oraz zakup i montaż nowego masztu flagowego wysokości 10 m, na fundamencie

2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

- 2.1 Termin wykonywania prac:
- **21 dni od daty zawarcia umowy.**
- 2.2. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Określenie ceny:

- 3.1. Cena będzie ryczałtem i nie ulega zmianie do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową brutto, za jaką wykona w sposób kompleksowy całe zamówienie.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego efektu.
- 3.4. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje zakresu, którego wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostanie on dodatkowo opłacony po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że został ujęty w cenie oferty.

4. Termin i warunki płatności:

- 4.1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 4.3. Płatność jednorazowa, dokonywana będzie w ciągu 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

5. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu:

- a) Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do niniejszego i dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- b) Posiada potencjał osobowy do realizacji zamówienia

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie złożonych oświadczeń – w treści formularza ofertowego.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Wejherowo
Os. Przyjaźni 6
84-200 Wejherowo
do 29.06.2017 r. godz. 10.00.

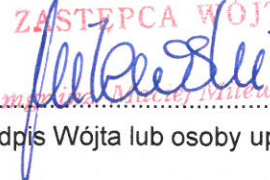
7. Opis sposobu składania ofert:

- a) Ofertę należy przygotować wypełniając załączony formularz ofertowy;
- b) Do oferty należy dołączyć:
- c) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej aktualny odpis z właściwego rejestru (lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) potwierdzający umocowanie do składania ofert i zawarcia umowy;
- d) „Wykaz zrealizowanych zamówień” o charakterze zbliżonym do niniejszego z podaniem zakresu, daty wykonania oraz zamawiającego na rzecz którego prace były wykonywane;
- e) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy;
- f) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe na zadanie o nazwie: **Wykonanie chodnika przy siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Transportowej w Wejherowie - nie otwierać przed 29.06.2017r. godz. 10:00**”.

8. Inne:

- 8.1. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w niniejszym zapytaniu nie będą brane pod uwagę.
- 8.2. Przez „termin składania ofert” rozumie się wymagany okres czasu, w którym oferta musi być dostarczona do Urzędu Gminy Wejherowo, aby była rozpatrywana.
- 8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia ofert nie spełniających pozostałych warunków określonych w niniejszym zapytaniu.

Sporządził: Damian Formela

ZASTĘPCA WÓJTA

.....
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Pilbehn

.....I.
(miejsowość i data)

.....

.....

.....

(dane składającego ofertę, nr tel do kontaktu
oraz adres e-mail)

Formularz ofertowy

Składam ofertę na „Wykonanie chodnika przy siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Transportowej w Wejherowie” w zakresie określonym zapytaniu ofertowym:

Za wykonanie przedmiotu zamówienia deklaruję następującą kwotę brutto:

.....

Słownie:

Oświadczam, iż:

1. Posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do niniejszego i dysponuję niezbędnym sprzętem oraz posiadam doświadczenie w zakresie realizacji prac zawartych w zapytaniu.
2. Akceptuję warunki i sposób rozliczania płatności za przedmiotowe zamówienie.
3. Przedmiot zamówienia będę realizował w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania ofert)

System Informacji Przestrzennej Gminy Wejherowo

skala 1 : 500

