



Pełnienie funkcji **koordynatora szkolnego** projektu  
**„Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych”**  
ZYP.271.26.2017.JA

Wejherowo, 25.06.2017r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE** sygn. ZYP.271.26.2017.JA

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Wejherowo

Os. Przyjaźni 6

84-200 Wejherowo

Osoby do kontaktu: Marcin Toczek 58 677 97 45 , [mtoczek@ug.wejherowo.pl](mailto:mtoczek@ug.wejherowo.pl)

Joanna Adaszewska 58 677 97 40, [jadaszewska@ug.wejherowo.pl](mailto:jadaszewska@ug.wejherowo.pl)

**II. Tryb udzielania zamówienia:**

Zapytanie ofertowe prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30 tys. euro oraz w oparciu o Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wejherowo zgodnie z Zarządzeniem nr 96/2017 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 07 czerwca 2017 r.

**III. Wspólny słownik zamówień (CPV)**

**79.42.11.00** Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

**IV. Przedmiot zamówienia:**

1. Pełnienie funkcji **koordynatora szkolnego** projektu **„Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych”** w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego* na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej.
2. Części zamówienia
  - 1) dla **Część 1**: koordynacja zadań w Samorządowej Szkole Podstawowej w Bolszewie (SSP Bolszewo);
  - 2) dla **Część 2** koordynacja zadań w Samorządowej Szkole Podstawowej w Orlu (SSP Orle);
  - 3) dla **Część 3** koordynacja zadań w Samorządowej Szkole Podstawowej w Gowinie (SSP Gowino);

Pełnienie funkcji **koordynatora szkolnego** projektu  
**„Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych”**  
ZZP.271.26.2017.JA

3. Wielkość grupy docelowej na podstawie liczby uczniów z zajęć „Trening postaw kluczowych dla rynku pracy”:
  - 1) dla SSP Bolszewo - do 08.2017 r. - 59 uczniów;  
w roku szkolnym 2017/2018 – 126 uczniów
  - 2) dla SSP Orle - do 08.2017 r. - 71 uczniów;  
w roku szkolnym 2017/2018 – 56 uczniów
  - 3) dla SSP Gowino - do 08.2017 r. - 34 uczniów;  
w roku szkolnym 2017/2018 – 51 uczniów
4. Do zakresu obowiązków na stanowisku **koordynatora szkolnego** należeć będzie:
  - 1) współpraca z koordynatorami projektu w rekrutacji uczestników projektu (uczniów oraz nauczycieli). Zakres rekrutacji obejmuje zbieranie od rodziców i nauczycieli deklaracji uczestnictwa w projekcie i innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym zgód na przetwarzanie danych osobowych i danych wrażliwych oraz dostarczenie protokołów z rekrutacji i listy uczestników do biura projektu;
  - 2) współpraca z wykonawcą zajęć edukacyjnych przy kompletowaniu dokumentacji projektowej;
  - 3) współpraca z dyrektorami szkół oraz Wykonawcą w zakresie organizacji planów zajęć dodatkowych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli realizowanych w ramach projektu i dostarczenie planów zajęć do biura projektu;
  - 4) kontrole frekwencji uczestników, realizacji zajęć przez nauczycieli/wykonawcę oraz dostarczanie comiesięcznych raportów do biura projektu;
  - 5) sprawdzanie czy nauczyciele wpisują na bieżąco obecności i tematy zajęć w dziennikach; oznakowanie szkół, klas zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu;
  - 6) uzyskanie zgód na udostępnienie szkół i klas na potrzeby realizacji zajęć dodatkowych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu zgodnie z harmonogramem, w przypadku, gdy pracownicy szkoły nie mogą ich udostępnić;
  - 7) kontrola nad wykorzystywaniem zakupionego wyposażenia – czy wykorzystywane są pomoce dydaktyczne podczas realizacji zajęć dodatkowych;
  - 8) współpraca z wykonawcą projektu w zakresie pomiaru wskaźników uzyskanych po realizacji projektu;
  - 9) pełnienie roli osoby „pierwszego kontaktu” dla uczestników projektu i ich rodziców;
  - 10) wykonywanie innych zadań wskazanych przez koordynatora projektu;
  - 11) łączny czas pracy koordynatora szkolnego wynosić będzie w zależności od części, na którą składana jest oferta:
    - **część 1 (SSP Bolszewo) – 16 godzin/miesiąc**
    - **część 2 (SSP Orle) – 19 godzin/miesiąc**
    - **część 3 (SSP Gowino) – 9 godzin/miesiąc**



Pełnienie funkcji **koordynatora szkolnego** projektu  
**„Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych”**

ZZP.271.26.2017.JA

- 12) kontakt z Zamawiającym w celu monitorowania postępu rzeczowego realizacji projektu. Kontakt osobisty – co najmniej jeden raz w miesiącu; drogą elektroniczną i telefoniczną – kontakt stały. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częstszych spotkań osobistych, zgodnie z bieżącymi potrzebami projektu.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 14) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do oferty dane do zgłoszenia do ZUS i US wg Załącznika nr 4 oraz Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- 15) Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek za wykonaną usługę, wg wzoru, który będzie załącznikiem do umowy z Wykonawcą.

**V. Forma zatrudnienia:**

Umowa cywilno-prawna.

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania rachunków/faktur. Podstawą wystawienia każdego rachunku/faktury będzie sporządzona przez Wykonawcę miesięczna ewidencja godzin czasu pracy.

**VI. Termin wykonania:**

Koordinacja zadań realizowana na terenie szkół objętych projektem, w okresie realizacji zajęć objętych projektem tzn. od dnia podpisania umowy do 30.06.2018 r.

- VII.** Wraz z formularzem ofertowym Załącznik nr 1 Wykonawca składa oświadczenia:  
Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu:**

Kandydat na stanowisko powinien posiadać wykształcenie średnie lub wyższe i znać specyfikę pracy w środowisku szkolnym. Zamawiający wymaga, aby kandydat na stanowisko koordynatora szkolnego posiadał min. 6 miesięcy doświadczenia w pracy w szkole.

Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym spełnienie warunku w powyższym zakresie, a zamawiający będzie mógł je zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia (zgodnie z zapisami umowy).

Do oferty Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wykształcenie, potwierdzony za zgodność z oryginałem.

**IX. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Kryterium wyboru ofert cena – waga 100%.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy przygotować pisemnie na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem załącznika do zapytania ofertowego.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1, zawierający cenę całkowitą brutto oferty za realizację zamówienia, z uwzględnieniem stawki godzinowej oraz miesięcznej.

Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu  
**„Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych”**  
ZZP.271.26.2017.JA

Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy z dopiskiem (z określeniem nr części, na jaką składana jest oferta):

**OFERTA – dla Części .....**: koordynacja zadań w (nazwa szkoły).....

**XI. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę w zamkniętej opisanej kopercie, zawierającą wszystkie wymagane dane należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.06.2017 r. do godz. 09:00**, w oryginale na adres Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Wejherowo, Os. Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo - sekretariat (decyduje data wpływu do urzędu).

**XII. Istotne postanowienia umowne: wg załączonego projektu umowy.**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w załączonym projekcie umowy.

**XIII. Pouczenie:**

1. Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:

- 1) złożonej po terminie;
- 2) zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;

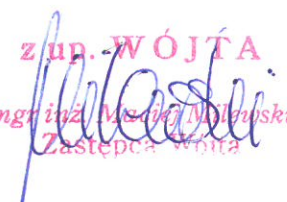
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia przedmiotowego rozeznania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
- 2) zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert;
- 3) wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty.

3. Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego ofertę wybrał o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Nie podpisanie przez wykonawcę umowy na warunkach, w czasie i w miejscu określonym przez zamawiającego, będzie jednoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy i odrzuceniem oferty wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty.

**XIV. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentem poświadczonym za zgodność z oryginałem potwierdzającym wykształcenie
3. Załącznik nr 3: Karta czasu pracy
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o zatrudnieniu
5. Załącznik nr 5: Dane do zgłoszenia do ZUS i US
6. Załącznik nr 6: Wzór umowy
7. Załącznik nr 7: Wytyczne Instytucji Zarządzającej dotyczące pełnienia funkcji koordynatora

z up. WÓJTA  
  
mgr inż. Maciej Molinski  
Zastępca Wójta

Pełnienie funkcji **koordynatora szkolnego projektu**  
**„Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych”**  
ZZP.271.26.2017.JA

**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

NIP ..... REGON .....

PESEL.....

Adres:.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: .....Numer faksu: .....

e-mail: .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu „Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej, w okresie realizacji projektu (od dnia podpisania umowy – do 30 czerwca 2018) , składam niniejszą ofertę na:

- dla **Część 1:** koordynacja zadań w SSP Bolszewo\*;
- dla **Część 2** koordynacja zadań w SSP Orle\*;
- dla **Część 3** koordynacja zadań w SSP Gowino\*;

Numer części	Cena w zł. brutto za godzinę	Wartość w zł. brutto za miesiąc	Wartość w zł. brutto za realizację całości zadania (12 m-cy x ilość godzin w m-cu x stawka godzinowa)

Niniejszym oświadczam, iż:

1. zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym;
3. zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu  
**„Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych”**

ZZP.271.26.2017.JA

4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności zawarte w Zapytaniu ofertowym,
6. spełniam warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

.....  
(data i podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*



Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu  
„Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych”  
ZZP.271.26.2017.JA

Załącznik nr 2

**Oświadczenie wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ÓW)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu  
„Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych”  
ZZP.271.26.2017.JA

Załącznik nr 4

.....  
/imię i nazwisko/  
.....

.....  
/adres zamieszkania/  
.....

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w wymiarze.....etatu w /nazwa i adres zakładu pracy/.....

.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne /wynagrodzenie brutto/ z w/w stosunku pracy jest niższa, wyższa/\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. ....zł

2. Wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z /nazwa i adres firmy/.....

.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne,

3. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą /nazwa i adres firmy /  
.....

4. Podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5. Jestem uczniem/studentem/\* w wieku do ukończenia 26 roku życia/ nazwa i adres uczelni /szkoły oraz nr legitymacji/  
.....

W związku z powyższym wnoszę /nie wnoszę/\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem/am zgodnie z prawdą i że świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 par. 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia. Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami

.....  
/podpis osoby składającej oświadczenie /

.....  
/data/

/\* niepotrzebne skreślić



Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu  
„Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych”  
ZZP.271.26.2017.JA

**Załącznik nr 5**

**DANE DO ZGŁOSZENIA DO ZUS I US**

1. Nazwisko imię.....
2. Nazwisko rodowe.....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Imiona rodziców .....
5. Nr PESEL .....
6. Obywatelstwo .....
7. Dane o oddziale NFZ (nr kodu) .....
8. Informacje o niepełnosprawności .....
9. Adres zamieszkania .....
10. Adres urzędu skarbowego wg miejsca zamieszkania .....
11. Nr konta bankowego .....

