



B16k.6831.1.2017.MM

Wejherowo, dn. 06.07.2017 r.

**Biuletyn Informacji Publicznej  
Urzędu Gminy Wejherowo  
oraz Tablica Ogłoszeń**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy. W związku z powyższym postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Udzielania zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wejherowo zgodnie z Zarządzeniem nr 193/2015 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 30 października 2015r.*

**Gmina Wejherowo zwraca się o złożenie oferty cenowej na  
„Ustalenie linii brzegowej rzeki Reda w Bolszewie”**

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania (lub jego części) lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) dokonanie ustalenia linii brzegowej rzeki Reda i rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi płynącymi rzeki Reda od gruntów przyległych na odcinku planowanej inwestycji na działce nr 68/2 obręb Bolszewo Gmina Wejherowo;
- b) wydzielenie odrębnych działek dla gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi płynącymi rzeki Reda, stanowiących z mocy prawa własność Skarbu Państwa i gruntów stanowiących inny użytek niż „wody płynące – Wp”;
- c) zmiany klasyfikacji gruntów oraz uwidocznienie dokonanego podziału;
- d) zmiany użytków w rejestrze ewidencji gruntów, prowadzonym w Starostwie Powiatowym w Wejherowie.

Obszar ww. czynności pokazuje załącznik nr 1. Projekt ustalenia linii brzegu i podziału działek należy uzgodnić z RZGW w Gdańsku.

- e) aktualizację użytków w działce nr 368 obręb Bolszewo w rejestrze ewidencji gruntów, prowadzonym w Starostwie Powiatowym w Wejherowie.

## **2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:**

### **2.1. Termin realizacji:**

**4 miesiące od dnia podpisania umowy** – złożenie dokumentacji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Wejherowie;

**5 miesięcy od dnia podpisania** – uzyskanie zatwierdzenia złożonej dokumentacji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Wejherowie.

**2.2. Termin związania ofertą:** 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **3. Określenie ceny:**

- 3.1. Cena będzie ryczałtem i nie ulega zmianie do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową brutto, za jaką wykona w sposób kompleksowy przedmiot zamówienia.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z załączonych decyzji jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego efektu.
- 3.4. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie lub niedoszacuje zakresu, którego wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostanie on dodatkowo opłacony po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że został ujęty w cenie oferty.

### **4. Termin i warunki płatności:**

- 4.1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą VAT.
- 4.2. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Płatność jednorazowa, dokonywana będzie w ciągu 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

### **5. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki :

- a) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia geodezyjne w zakresie podziałów i rozgraniczeń oraz uprawnienia klasyfikatora;
- b) Posiada doświadczenie w realizowaniu zamówień o charakterze zbliżonym do niniejszego.

**Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia ww. warunków na podstawie oświadczenia w odniesieniu do pkt 5a (w treści formularza ofertowego) oraz „wykazu wykonanych usług” w odniesieniu do pkt 5b (który należy załączyć do składanej oferty).**

**Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zarządza od wybranego Wykonawcy wykazu osób z podaniem ich doświadczenia zawodowego oraz kserokopiami uprawnień zawodowych.**

## 6. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Wejherowo

Os. Przyjaźni 6

84-200 Wejherowo

do 13.07.2017r. godz. 11:00.

e-mail: [oferty@ug.wejherowo.pl](mailto:oferty@ug.wejherowo.pl)

## 7. Opis sposobu składania ofert:

- a) Ofertę należy przygotować wypełniając załączony formularz ofertowy;
- b) Do oferty należy dołączyć:
- c) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej aktualny odpis z właściwego rejestru (lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) potwierdzający umocowanie do składania ofert i zawarcia umowy;
- d) „Wykaz wykonanych usług” o charakterze zbliżonym do niniejszego z podaniem zakresu, daty wykonania oraz zamawiającego na rzecz którego prace były wykonywane;
- e) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy;
- f) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe na zadanie o nazwie: **„Ustalenie linii brzegu rzeki Reda w Bolszewie”** - **nie otwierać przed 13.07.2017r. godz. 11.00**”.
- g) Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną, jeżeli wpłynie ona przed wyznaczonym terminem składania ofert i zostanie opisana w tytule **„Ustalenie linii brzegu rzeki Reda w Bolszewie”**

## 8. Inne:

8.1. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w niniejszym zapytaniu nie będą brane pod uwagę.

8.2. Przez „termin składania ofert” rozumie się wymagany okres czasu, w którym oferta musi być dostarczona do Urzędu Gminy Wejherowo, aby była rozpatrywana.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia ofert nie spełniających pozostałych warunków określonych w niniejszym zapytaniu.

Sporządziła: Maja Mielewczyk

Zastępca Kierownika  
Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej  
*Podbielska*  
mgr inż. Anna Podbielska

.....  
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

## Załączniki:

1. Mapka poglądowa dz. nr 68/2 obr. Bolszewo.
2. Mapka poglądowa dz. nr 368 obr. Bolszewo.

.....r. (miejsowość i data)

.....  
.....  
.....

.....  
(dane składającego ofertę, w tym tel. do kontaktu)

### Formularz ofertowy

1. **Składam ofertę na „Ustalenie linii brzegu rzeki Reda w Bolszewie”.**
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym deklaruję następujące kwoty brutto\*:

L.p.	Nazwa	Cena brutto w PLN
1.	„Ustalenie linii brzegu rzeki Reda”	Słownie: .....

Oświadczam, iż:

1. Posiadam wiedzę, doświadczenie i odpowiedni potencjał osobowy w zakresie realizacji prac zawartych w zapytaniu;
2. Akceptuję warunki i sposób rozliczania i płatności za przedmiotowe zamówienie opisane w zapytaniu ofertowym;
3. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie wyznaczonym w zapytaniu ofertowym.
4. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Do oferty załączam:

1. Wypis z CEIDG lub KRS
2. Wykaz wykonanych usług (zgodnie z pkt. 5b zapytania)
3. ....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania ofert)