**Projekt Umowy**

w dniu …………….. pomiędzy

Gminą Wejherowo, z siedzibą przy ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo,

NIP: 588-237-58-50

reprezentowaną przez:

Macieja Milewskiego – Z-cę Wójta Gminy Wejherowo

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………...

reprezentowanym przez :

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w ramach postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz w oparciu o Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę …..……………….. w ramach projektu pn. „Nowe horyzonty - zachęcenie dzieci z terenu Wiejskiej Gminy Wejherowo do rozpoczęcia studiów technicznych” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
3. Dostarczony asortyment pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
5. Przedmiot umowy dostarczany będzie Zamawiającemu transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego aż do momentu jego odbioru przez Zamawiającego.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi łącznie ……………………………… zł brutto (słownie: ………………………………….. zł), w tym podatek VAT …..%, czyli netto ……………. zł – zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy.
	2. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia oraz montażu (instalacji) obciążają Wykonawcę i zostały ujęte w wynagrodzeniu określonym w ust. 1.
	3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do ….. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
1. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w realizacji płatności.

**§ 3**

**Termin dostawy**

* 1. Realizacja zamówienia następuje do dnia……………………..
	2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy i montażu z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni robocze przed dostawą.
	3. Strony Umowy uzgodnią – w formie pisemnej – konkretny dzień dostawy i godziny (przedział czasowy), w jakich nastąpi dostarczenie przedmiotu zamówienia i jego odbiór.
	4. Odbioru przedmiotu zamówienia, dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego za protokołem odbioru. Dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
	5. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
1. dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie lub producenta asortymentu,
2. instrukcję eksploatacji i obsługi w języku polskim.

**§ 4**

**Oświadczenia Wykonawcy**

* + 1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych.
		2. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady w drodze jego naprawy, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
		3. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i/bądź w ofercie Wykonawcy.

**§ 5**

**Gwarancja**

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy, niezależny od rodzaju urządzenia/oprogramowania. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
			2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach i oprogramowaniu objętych zamówieniem w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń i oprogramowania, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
		1. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Zamawiający wymaga, by zapewniona była naprawa lub wymiana urządzeń lub oprogramowania lub ich części, na nowe i oryginalne, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
	1. Strony ustalają następującą metodę zgłaszania awarii/usterek/wad - telefonicznie pod nr ......................... lub e-mailem na adres ..................................................... Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii/usterek/wad w dni robocze, w trybie 24/7 w języku polskim. Wykonawca gwarantuje czas reakcji na zgłoszenie - do końca następnego dnia roboczego.
	2. W ramach gwarancji Wykonawca na własny koszt zobowiązany będzie odebrać reklamowany towar na koszt własny i wymienić go na towar wolny od wad w terminie 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
	3. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zgłaszał będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.
	4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 7**

**Odstąpienie**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:
		1. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego – w terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
		2. jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie podejmuje jej pomimo wezwania Zamawiającego – w terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
1. jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, pomimo iż został o tym pisemnie poinformowany przez Zamawiającego – w terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w informacji.
	1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 (odstąpienie umowne) powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
	2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy na zasadach określonych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
	3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt. 2 i 3 oraz ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

* + - 1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
		1. za opóźnienie w dostawie części lub całości przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa,
		2. w przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 przekroczy 7 dni w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dalszy dzień opóźnienia,
		3. za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane,
1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania określającego ich wysokość.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

**Przedstawiciele stron**

* + - 1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu umowy są:

…………………………, e-mail: ………………………., tel. …………………….,

* + - 1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy jest – ……………………………….…… ………………………………., e-mail: ………………………………., tel. …….………………..,
			2. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 3 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

* + - * 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
				2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
1. wprowadzenie zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron, pod warunkiem, że zmiana jest dla Zamawiającego korzystna,
2. zmiany dotyczą wynagrodzenia Wykonawcy:
3. zmniejszenie wynagrodzenia na skutek odstąpienia Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują,
że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
4. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
5. zmiana dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy pzp,
6. zmiana miejsca dostawy.

**§11**

**Doręczanie powiadomień**

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z niniejszą umową będą doręczane pisemnie na następujące adresy stron:

1. Dla Zamawiającego:

Urząd Gminy Wejherowo

ul. Transportowa 1

84-200 Wejherowo

Tel.: (58) 677-97-01; fax.: (58) 677-97-00

1. Dla Wykonawcy:

…………………………

…………………………

…………………………

2.Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres lub numery wskazane powyżej.

3.Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów oraz numerów, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery faksu podane w ust. 1 są uważane za skutecznie doręczone, z datą pierwszego awiza lub wysłania faksu.

**§ 12**

**Inne postanowienia umowy**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia
 w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**