



Wejherowo 09.11.2017r.

RIGK. 7021.28.2017.MM

**Biuletyn Informacji Publicznej  
Urzędu Gminy Wejherowo**

**Tablica Ogłoszeń w siedzibie  
Zamawiającego**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Wejherowo zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej wykonania „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla strefy rekreacyjnej na terenie Gminy Wejherowo**”.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) w oparciu o Regulamin Udzielania zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wejherowo zgodnie z Zarządzeniem nr 96/2017 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 07 czerwca 2017 r.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od realizacji zamówienia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert, bez podawania przyczyny.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie typowej dokumentacji strefy rekreacyjnej oraz jej adaptacji dla dz. nr 829/8 obr. Gościcino na terenie Gminy Wejherowo.**

Projekt wykonać w taki sposób, aby przewidzieć realizację małej strefy spełniającej wymogi rządowego programu budowy Otwartych Stref Aktywności, tj.:

- siłownię plenerową – min. 6 urządzeń fitness;
- strefa aktywności (min. 4 ławki, plenerowe urządzenia do gier, np. gier planszowych typu szachy / warcaby lub stół do ping-ponga),
- trampolina ziemna, zlicowana z nawierzchnią wokół urządzenia, montowana w zagłębieniu z osłoną wokół maty,
- zagospodarowanie zieleni.

**2. Zakres projektu dla zadania stanowiącego przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Wykonanie typowej dokumentacji projektowej – do akceptacji przez Zamawiającego.

**oraz wykonanie dokumentacji dla dz. nr 829/8 obr. Gościcino:**

2. Wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno wysokościowej do celów projektowych;
3. Badania niezbędne do realizacji inwestycji, w tym np. geotechniczne badania gruntu – po 3 egz. itp.;
4. Projekt budowlano - wykonawczy – 6 egz. (2 egzemplarze pozostające w Starostwie, 4 egzemplarze dla Gminy, (w tym dwa z oryginalnymi pieczętkami Starostwa oraz dwa będące powieleniem egzemplarza z pieczętkami Starostwa; z dołączonymi na trwale do wewnętrznej strony okładki na końcu projektu nośnikami elektronicznej wersji projektu);
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
7. Przedmiar robót – 3 egz.;
8. Kosztorys inwestorski – 3 egz.

9. Wersja elektroniczna projektu, STWiORB, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego tożsamy z wersją papierową – nieedytowalna w formacie .pdf oraz edytowalna w oryginalnym formacie np. WORD. – na dwóch nośnikach dla Inwestora;
10. Wersja elektroniczna zawierająca skan opieczetowanej dokumentacji projektowej, która uzyskała skuteczne zgłoszenie robót budowlanych w Starostwie wraz z wszystkimi uzgodnieniami i opiniami – dołączona do dwóch egzemplarzy opieczetowanych dla Inwestora.
11. Wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 7 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego.

**UWAGA:**

**Przedmiotowa dokumentacja ma posłużyć do złożenia wniosku o dofinansowanie z programu OSA (Otwarte Strefy Aktywności). Zamawiający zastrzega konieczność realizacji wszelkich wytycznych z programu odnośnie zakresu podstawowego, które są dostępne na stronie [www.msit.gov.pl](http://www.msit.gov.pl)**

**W/w dokumentacja musi być zgodna z:**

- Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej nr 1129 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury nr 1389 z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

**3. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:**

1) Terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

\* **do dnia 20.12.2017r.** – wykonanie typowej dokumentacji projektowej - zaakceptowanej przez Zamawiającego;

\* **do dnia 20.01.2018r.** – złożenie kompletnych wniosków zgłoszenia robót oraz uzyskanie wszelkich uzgodnień i opinii;

\* **do dnia 09.03.2018r.** – uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, wykonanie specyfikacji, przedmiarów oraz kosztorysów.

2) **Termin i warunki płatności:** płatność jednorazowa po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego całego zadania w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

**4. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu**

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

- a) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- b) Posiada doświadczenie w projektowaniu zamówień o charakterze zbliżonym do niniejszego.

Wykonawca ma wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę (projekt na pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych) o charakterze zbliżonej do przedmiotowej.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunku 4a) na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego oraz warunku 4b) na podstawie – „wykazu wykonanych usług”, który należy załączyć do składanej oferty.

**5. Miejsce i termin składania ofert:**

Urząd Gminy Wejherowo  
ul. Transportowa 1  
84-200 Wejherowo  
**do 17.11.2017r. godz. 10:00**

**oferty@ug.wejherowo.pl**

**6. Opis sposobu składania ofert:**

- a) Ofertę należy przygotować wypełniając załączony formularz ofertowy;
- b) Do oferty należy dołączyć:
- c) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej aktualny odpis z właściwego rejestru (lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) potwierdzający umocowanie do składania ofert i zawarcia umowy;
- d) „Wykaz wykonanych usług” o charakterze zbliżonym do niniejszego z podaniem zakresu, daty wykonania oraz zamawiającego na rzecz którego prace były wykonywane;
- e) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy;
- f) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem : **Odpowiedź na zapytanie ofertowe: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla strefy rekreacyjnej na terenie Gminy Wejherowo” – nie otwierać przed 17.11.2017r. godz. 10:00**
- g) Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną, jeżeli wpłynie ona przed wyznaczonym terminem składania ofert i zostanie opisana w tytule „Projekt strefy rekreacyjnej”.

**7. Ważność oferty:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**8. Kryterium oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
cena – waga 100 %.

**9. Inne:**

- 9.1. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w niniejszym zapytaniu nie będą brane pod uwagę.
- 9.2. Przez „termin składania ofert” rozumie się wymagany okres czasu, w którym oferta musi być dostarczona do Urzędu Gminy Wejherowo, aby była rozpatrywana.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia ofert nie spełniających pozostałych warunków określonych w niniejszym zapytaniu.

Sporządziła: Maja Mielewczyk

ZASTĘPCA WÓJTA

*Maja Mielewczyk*

.....  
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)



.....  
.....  
(dane składającego ofertę  
w tym telefon kontaktowy)

.....  
.....

### Formularz ofertowy

#### „Wykonanie dokumentacji projektowej dla strefy rekreacyjnej na terenie Gminy Wejherowo”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w treści zapytania ofertowego za cenę ryczałtową brutto w wysokości:

.....

Słownie: .....

Oświadczamy, że:

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Akceptujemy warunki, sposób rozliczania i płatności za przedmiotowe zamówienie opisane w zapytaniu ofertowym.
4. Posiadamy doświadczenie i potencjał osobowy niezbędny do realizacji zamówienia.

Do oferty załączam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć*

