

**Zarządzenie Nr 1/2016
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 4 stycznia 2016 r.**

w sprawie zasad przyznawania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami higieny osobistej pracownikom Urzędu Gminy Wejherowo

Na podstawie art. 237⁶ - 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2014r. , poz. 1502 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje :

§ 1

W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy - po przeprowadzeniu konsultacji z pracownikami w trybie art.237^{11a} kp - przydziela się nieodpłatnie pracownikom Urzędu Gminy Wejherowo środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej.

§ 2

1. Ustala się szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym w Urzędzie Gminy Wejherowo stanowiące załącznik Nr 1 oraz tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Wejherowo stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się szczegółowe zasady przydzielania środków higieny osobistej w Urzędzie Gminy Wejherowo stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór „protokołu przedwczesnego zużycia odzieży” stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc następujące Zarządzenia Wójta Gminy Wejherowo :
 - Nr 155/2011 z dnia 28 listopada 2011r. w sprawie zasad przyznawania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami higieny osobistej pracownikom Urzędu Gminy Wejherowo,
 - Nr 7/2012 z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Wejherowo Nr 155/2011 w sprawie zasad przyznawania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami higieny osobistej pracownikom Urzędu Gminy Wejherowo.
2. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze wydane pracownikom przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia winny być używane do upływu okresu używalności określonego w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Wejherowo Nr 7/2012 z dnia 14.01.2012 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r.

RADCA GMINNY
Joanna Sarnowska

WÓJT
Henryk Skwarło

ZASADY
gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym
w Urzędzie Gminy Wejherowo

§ 1

1. Urząd Gminy Wejherowo zwany dalej „Urzędem” zobowiązany jest dostarczyć pracownikom zajmującym stanowiska wymienione w tabeli stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia środki ochrony indywidualnej spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności oraz odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu i są przydzielane pracownikom nieodpłatnie. Pracownik jest obowiązany utrzymywać je w należytym stanie.
3. Okres używalności poszczególnych przedmiotów liczy się od dnia ich wydania pracownikowi.
4. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
5. Po utracie przez użytkowaną odzież właściwości ochronnych (wg. kolumny 4 Załącznika nr 2 wycofana odzież przechodzi na rzecz pracownika.
6. Wydanie nowej odzieży i obuwia roboczego może nastąpić w przypadku naturalnego ich zużycia wynikającego z tabeli przydziału (wg. kolumny 4 Załącznika nr 2)
7. W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego należy - po sporządzeniu odpowiedniego protokołu - tzw. „protokołu przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego”, wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki i odzież przewidziane w tabeli norm. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
8. Jeżeli utrata, zniszczenie lub przedwczesne zużycie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, liczoną na podstawie porównania okresu używalności - określonego w tabeli norm (wg. kolumny 4 Załącznika nr 2 do Zarządzenia), z okresem faktycznego użytkowania.
9. W przypadku wydawania odzieży o której mowa w punkcie 2, dopuszcza się wydanie odzieży używanej niezniszczonej i po praniu (z wyjątkiem obuwia roboczego).

§ 2

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się okres używalności przydzielonych przedmiotów proporcjonalnie do czasu pracy.

§ 3

1. W związku z tym, że środki ochrony indywidualnej (odzież ochronna i robocza), w wyniku stosowania w procesie pracy nie ulega skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi oraz materiałami biologicznie zakaźnymi, dopuszcza się powierzenie pracownikowi jej pranie lub czyszczenie. Za wykonanie powyższych czynności pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.
2. Ekwiwalent obejmuje wkład pracy pracownika oraz koszt środków piorących, wody i energii elektrycznej.
3. Ekwiwalent pieniężny wypłaca się w okresach kwartalnych.
4. Stawki ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży przez pracowników we własnym zakresie, w okresach miesięcznych, wynoszą:

Stanowisko	Ekwiwalent w PLN
Archiwista	15,-
Kierowca autobusu	15,-
Konserwator	15,-
Sprzątaczką	10,-
Robotnik gospodarczy	15,-

5. Pracownik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zasad czyszczenia lub prania przydzielonej odzieży ochronnej (roboczej), które opisane są w instrukcji jej użytkowania.

§ 5

W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany, stosownie do porozumienia zawartego z zakładem pracy zwrócić równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia zużycia.

§ 6

Odzież nie podlega zwrotowi w razie:

- używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności,
- przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- śmierci pracownika.

WÓJT
[Signature]
Henryk Skwarło

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU
GMINY WEJHEROWO**

L.p.	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży lub sprzętu ochrony osobistej O – ochrony osobiste R – odzież robocza	Okres używalności w miesiącach dz – do zużycia oz – okres zimowy	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Pracownicy Referatów: - Gospodarki Nieruchomościami i Środowiska -Gospodarki Przestrzennej - Inwestycji i Gospodarki Komunalnej - Inżynierii Środowiska wykonujący okresowo pracę w terenie	O – kurtka przeciwdeszczowa /ocieplona O – buty gumowe /ocieplone	36 m-cy dz	
2.	Pracownicy Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej oraz Referatu Inżynierii Środowiska pełniący funkcję inspektora nadzoru nad remontami i inwestycjami prowadzonymi przez Gminy.	O - kamizelki odbłaskowe O - kask ochronny O - buty gumowe/ocieplone R- buty robocze O- kurtka przeciwdeszczowa/ocieplona	dz dz dz 24 m-ce 36 m-cy	
3.	Kierowca autobusu	O – kurtka ocieplona R – kombinezon lub ubranie drelichowe O – rękawice drelichowe	3 oz 24 m-ce dz	
4.	Archiwista	R – fartuch roboczy drelichowy O – rękawice ochronne O- półmaska pyłochłonna	24 m-ce dz dz	

5.	Konserwator	O - kurtka ocieplona/ przeciwdeszczowa R- ubranie drelichowe O - buty gumowe/ocieplone R- buty robocze O - rękawice drelichowe O - rękawice gumowe/kwasoodporne O- okulary ochronne O- maseczka ochronna	3 oz dz dz 24 m-ce dz dz* dz* dz*	* dotyczy pracownika pracującego na punkcie zlewnym
6.	Sprzątaczk	R - fartuch z tkanin syntetycznych lub bawełnianych R - trzewiki profilaktyczne O - rękawice ochronne	12 m-cy 12 m-cy dz	
7.	Robotnik gospodarczy	O - kurtka ocieplona O- kurtka przeciwdeszczowa O czapka ocieplona O- rękawice drelichowe O- kamizelka ostrzegawcza R- buty filcowo – gumowe R- buty robocze R- ubranie drelichowe (bluza + spodnie) R- koszula flanelowa R- t- shert O- kask ochronny * O- gogle O- szelki ochraniające przed upadkiem z wysokości *	3 oz 36 m-cy dz dz dz (według potrzeb) 3 oz 18 m-cy 24 m-ce 18 m-cy 18 m-cy dz	* dyżurny * dyżurne

Zasady przydziału środków higieny osobistej dla poszczególnych stanowisk

1. Do zachowania higieny osobistej zapewnia się w miejscach do tego przeznaczonych, stały dostęp do środków higieny osobistej tj. mydła w płynie, ręczników papierowych, suszarek do rąk, papieru toaletowego.
2. Pracownicy, o których mowa w Załączniku nr 2 (tabela) pkt. 3 ,4, 5, 6 i 7 narażeni na uciążliwe zabrudzenia, częste mycie rąk ewentualnie pracę na dworze, otrzymują środki ochrony osobistej według zapisów poniższej tabeli.

L.p.	Stanowisko	Mydło w sztukach 100g miesięcznie	Pasta bhp 0,5 kg	Ręcznik w sztukach	Środki higieny osobistej
1.	2.	3.	4.		5.
1.	Konserwator	1	1/ m-c	1/rok	-
2.	Sprzątaczką	-	-	1/rok	krem do rąk –po 100 g/miesiąc
3.	Kierowca autobusu	1	1 / kwartał	1/rok	-
4.	Archiwista	1	-	1/rok	krem do rąk –po 100 g/miesiąc
5.	Robotnik gospodarczy	1	1/ kwartał	1 /rok	-

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 1/2016
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 4 stycznia 2016 r.

.....
(miejscowość , data)

PROTOKÓŁ
**PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA /UTRATY CECH UŻYTKOWYCH/
OCHRONNYCH/ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ / ODZIEŻY
ROBOCZEJ/ OBUWIA ROBOCZEGO ***

Stwierdzam, że niżej wymienione środki ochrony indywidualnej, odzież robocza, obuwie robocze / *

(wymienić nazwy i ilość)

używane przez Pana/Panią

pracującego/ca na stanowisku

zostały zużyte przed upływem okresu używalności na skutek:

.....
(uzasadnić przedwczesne zużycie)

Proponuję wydać nowe środki ochrony indywidualnej/odzież roboczą/obuwie robocze*

Wejherowo , dnia

.....
(Pieczęcią i podpis bezpośredniego przełożonego)

Po sprawdzeniu warunków pracy Pana/i
oraz czasokresu używania odzieży uległej przedwczesnemu zużyciu proponuję wydać/nie wydać* nowe środki ochrony indywidualnej, odzież robocza , obuwie robocze.

Wniosek zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

*) Niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartą ewidencyjną przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.