

Zarządzenie Nr 62./2016
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 04.05.2016 r.

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395), w związku z uchwałą Nr XIV/133/2015 Rady Gminy Wejherowo z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2016 rok

**Wójt Gminy Wejherowo
zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 roku.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. Wójt Gminy Wejherowo po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej dokonuje w formie zarządzenia ostatecznego wyboru organizacji, które otrzymają dotację i ustala wysokość przyznanych dotacji.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wejherowo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wejherowo oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wejherowo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Henryk Skwarc
Henryk Skwarc

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Wejherowo ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację w formie wsparcia w roku 2016 zadań publicznych Gminy Wejherowo z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

A. Rodzaj wspieranego zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w roku 2016:

I. WYPOCZYNEK LETNI DZIECI I MŁODZIEŻY (organizowanie imprez/konkursów/turniejów turystyczno – krajoznawczych, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu gminy Wejherowo w postaci obozów, koloni, półkolonii, warsztatów zainteresowań, rajdów i wycieczek)

Przewidziana kwota ogółem uwzględniona w budżecie Gminy Wejherowo i zaplanowana na realizację powyższego zadania w 2016 roku wynosi 40.000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Wejherowo dla organizacji w formie dotacji na zadanie z zakresu letniego wypoczynku dzieci i młodzieży do zrealizowania w 2015 roku wyniosła 40.000,- zł (z czego rozdysponowano 33.820,- zł)

B. Warunki konkursu:

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wejherowo.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się tylko w formie wsparcia jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.
6. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 30 września 2016 roku. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie musi być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. **Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Wejherowo w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.05.2016 roku w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wejherowo Osiedle Przyjaźni 6 Wejherowo do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wejherowo).**

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) .
3. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „tytuł zadania publicznego” należy wpisać nazwę zadania: np. „Wsparcie działań z zakresu”, w miejscu „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać „letni wypoczynek dzieci i młodzieży”.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka organizacji),
 - numer, tytuł zadania i rodzaj zadania publicznego (wypoczynek letni dzieci i młodzieży)
5. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
 - 3) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie do której oferty załączniki dostarczono.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ogłoszenie wyników Otwartego Konkursu Ofert następuje niezwłocznie po wyborze ofert.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - formalne:
 - 1) czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres i tytuł zadania,
 - 2) czy oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
 - 3) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - 4) czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji,
 - 5) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - 6) czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki.
 - merytoryczne:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez OP,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) planowany przez OP udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczną członków,
 - 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Wejherowo,
 - 6) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
 - 7) cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów,
 - 8) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku OP, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorące pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wejherowo, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Wójta Gminy Wejherowo opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.ug.wejherowo.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo.
4. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od rozstrzygnięcia konkursu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru ofert lub odrzucenia oferty.
7. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania Wójt zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. W tym przypadku przed podpisaniem umowy konieczne będzie złożenie aktualizacji harmonogramu/kosztorysu realizacji zadania publicznego.
8. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie,
 - 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
 - 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu,
 - 4) są niekompletne i nieprawidłowo wypełnione.

V. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Wejherowo, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania umowy w terminie wskazanym w umowie. Sprawozdanie wypełnione w sposób czytelny powinno zostać złożone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
3. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.
4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wejherowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
 - 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Urząd Gminy Wejherowo,
 - 2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Urząd Gminy Wejherowo,
 - 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu).
5. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami:


Opis powinien zawierać:

 - 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
 - 2) nr umowy której rachunek dotyczy,
 - 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
 - 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
6. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
7. Nierozliczenie się w terminie lub brak dokonania zwrotu środków finansowych z poprzednich umów z danym oferentem skutkuje nie rozpatrywaniem złożonej oferty w konkursie.
8. Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za

realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Wejherowo tel. (58) 677 96 09.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.ug.wejherowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo.


RADCA GMINNY
Joanna Szewcowska