

**Zarządzenie Nr 116/2016
Wójta Gminy Wejherowo**

z dnia 16 sierpnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania z petycjami składanymi do Wójta Gminy Wejherowo

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ust. 1, art. 8,11,14 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014, poz. 1195)

**Wójt Gminy Wejherowo
zarządza, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się „Instrukcję postępowania z petycjami składanymi do Wójta Gminy Wejherowo” stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszej instrukcji.

§ 3

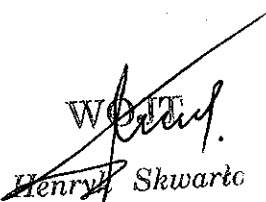
Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Wejherowo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Henryk Skwarc

**Instrukcja postępowania z petycjami składanymi
do Wójta Gminy Wejherowo**

§ 1

Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:

1. **Ustawa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz.1195),
2. **Urząd** - Urząd Gminy Wejherowo,
3. **Wójt** - Wójt Gminy Wejherowo,
4. **Komórka organizacyjna** - Referat, Zespół Urzędu,
5. **Wiodąca komórka organizacyjna** - komórka organizacyjna odpowiedzialna za terminowe rozpatrzenie petycji,
6. **Komórka współpracująca** - komórka organizacyjna oraz jednostka organizacyjna gminy posiadająca informacje niezbędne do rozpatrzenia petycji,
7. **Redakcja** - redakcja strony internetowej Urzędu,
8. **Rejestr** - rejestr petycji.

§ 2

1. Petycje do Wójta Gminy Wejherowo można składać w następującej formie:
 - 1) pisemnej na adres Urzędu Gminy Wejherowo albo bezpośrednio w siedzibie Urzędu,
 - 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres:
ref.organizacyjny@ug.wejherowo.pl
2. Przykładowy wzór Petycji stanowi załącznik nr 1 do Instrukcji postępowania z petycjami składanymi do Wójta Gminy Wejherowo.
3. Petycja może być składana w interesie podmiotu trzeciego za jego zgodą. Zgoda podmiotu trzeciego jest dołączana do Petycji. Przykładowy wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji postępowania z petycjami składanymi do Wójta Gminy Wejherowo.

§ 3

1. Rejestracja Petycji w systemie obiegu dokumentów należy do zadań Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wejherowo.
2. W celu rejestracji, o której mowa w ust. 1, właściwe komórki organizacyjne lub jednostki organizacyjne gminy niezwłocznie przekazują Petycję złożoną:
 - 1) w formie pisemnej – do Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wejherowo,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres poczty elektronicznej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

§ 4

1. Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Skarbnik lub Sekretarz Gminy dokonuje dekretacji Petycji do wiodącej komórki organizacyjnej.
2. W przypadku, gdy Petycja obejmuje swoim zakresem właściwość kilku komórek organizacyjnych lub jednostek organizacyjnych gminy, Petycję dekretuje się na wiodącą komórkę organizacyjną oraz komórki współpracujące.
3. Komórki współpracujące zobowiązane są do przekazania wiodącej komórce organizacyjnej informacji niezbędnych do terminowej realizacji Petycji. Przy przygotowaniu odpowiedzi współpracują wszystkie komórki posiadające informacje umożliwiające rozpatrzenie Petycji.
4. Petycję obejmującą zakresem właściwość wyłącznie jednostki organizacyjnej gminy przekazuje się do odpowiedniej jednostki celem przygotowania Wójtowi propozycji rozpatrzenia Petycji oraz zawiadomienia podmiotu wnoszącego Petycję o sposobie jej załatwienia.

§ 5

1. Rejestr Petycji jest jawny – z wyłączeniem danych wnioskodawcy – chyba, że podmiot wnoszący Petycję lub podmiot, w interesie którego Petycja jest składana, wyrazi zgodę na ujawnienie jego danych w zakresie imienia i nazwiska albo nazwy.
2. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu.
3. Zakres danych, które obejmuje Rejestr, zawiera załącznik nr 3 do Instrukcji postępowania z petycjami składanymi do Wójta Gminy Wejherowo.
4. Informacje dotyczące daty złożenia Petycji, jej przedmiotu oraz zanonimizowany skan, a także – w przypadku wyrażania zgody – dane podmiotu wnoszącego lub podmiotu, w interesie którego Petycja jest składana, wprowadzane są do Rejestru, przez

wyznaczonych pracowników, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu Petycji do Urzędu

5. Informacje dotyczące przebiegu postępowania wprowadzane są do Rejestru, przez wyznaczonych pracowników, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od zdarzenia mającego wpływ na przebieg postępowania.
6. Informacje o sposobie załatwienia Petycji wprowadzane są do Rejestru, przez wyznaczonych pracowników, w terminie 14 dni od daty przesłania zawiadomienia do podmiotu wnoszącego Petycję.
7. Za prawidłowe działanie Rejestru oraz funkcjonalność wprowadzania danych odpowiada Redakcja.
8. Za wprowadzenie danych do Rejestru, w zakresie rozpatrywanych Petycji, odpowiada kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wejherowo.

§ 6

Zawiadomienie podmiotu wnoszącego Petycję o sposobie jej załatwienia podpisuje Wójt, Zastępca Wójta, Skarbnik lub Sekretarz Gminy.

§ 7

Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Wejherowo raz do roku sporządza zbiorczą informację o Petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim i umieszcza ją na stronie internetowej Urzędu w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.



**Załącznik nr 1
do Instrukcji postępowania z petycjami
składanymi do Wójta Gminy Wejherowo**

Dane podmiotu wnoszącego *

Nazwisko i imię / Nazwa
Adres zamieszkania / Adres siedziby
Adres do korespondencji **
Adres e-mail ***
Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot *

Dane podmiotu trzeciego ****

Nazwisko i imię / Nazwa
Adres zamieszkania / Adres siedziby
Adres do korespondencji **
Adres e-mail ***

**Wójt Gminy Wejherowo
Os. Przyjaźni 6
84-200 Wejherowo**

PETYCJA

Na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195) wnoszę o:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody *** na ujawnienie na stronie internetowej Gminy Wejherowo moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.**

.....
Data i podpis wnoszącego Petycję

Uwagi:

- * w przypadku grupy podmiotów należy wskazać oznaczenie każdego z podmiotów oraz osobę reprezentującą
- ** wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby
- *** wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej
- **** wypełnić w przypadku składania petycji w interesie podmiotu trzeciego
- ***** niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2
do Instrukcji postępowania z petycjami
składanymi do Wójta Gminy Wejherowo**

Dane podmiotu wyrażającego zgodę *

Nazwisko i imię / Nazwa
Adres zamieszkania / Adres siedziby
Adres do korespondencji **
Adres e-mail ***
Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot

Dane podmiotu upoważnionego do złożenia petycji

Nazwisko i imię / Nazwa
Adres zamieszkania / Adres siedziby
Adres do korespondencji **
Adres e-mail ***
Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot

ZGODA NA ZŁOŻENIE PETYCJI

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195) wyrażam zgodę na złożenie w moim interesie petycji w formie pisemnej / za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez: z żądaniem:

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody ** na ujawnienie na stronie internetowej Gminy Wejherowo moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.**

.....
Data i podpis podmiotu wyrażającego zgodę

Uwagi:

* zgoda powinna być dołączona do petycji

** wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby

*** wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

**** niepotrzebne skreślić

Zakres danych, które obejmuje Rejestr petycji:

1. Numer kolejny.
2. Numer kancelaryjny.
3. Data wpływu petycji do Urzędu Gminy Wejherowo.
4. Forma złożenia petycji (pisemna, e-puap, e-mail).
5. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu wnoszącego petycję (w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych).
6. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu trzeciego (w przypadku gdy petycja jest składana w interesie podmiotu trzeciego i podmiot wyraził zgodę na ujawnienie danych).
7. Przedmiot petycji.
8. Treść petycji (zanonimizowany skan).
9. Nazwa komórki wiodącej.
10. Wyznaczony termin rozpatrzenia petycji.
11. Informacja o przebiegu postępowania.
12. Data zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia.
13. Treść zawiadomienia (zanonimizowany skan).