

ZARZĄDZENIE NR 128./2016
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 21.08.2016r

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Wejherowo, oraz uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjum i ośrodków umożliwiających im realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

Na podstawie art. 17 ust. 3 oraz 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) Wójt Gminy Wejherowo

Wójt Gminy Wejherowo
zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin dowożenia uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum oraz uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjum i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych oraz Dyrektorom placówek oświatowych.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 69/2006 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 6 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Henryk Skwarło

REGULAMIN

DOWOŻENIA UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM GMINY WEJHEROWO ORAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I OŚRODKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI

§ 1

Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozów uczniów do placówek oświatowych jest Gmina Wejherowo - Referat Oświaty i Spraw Społecznych w Bolszewie.
2. Dowóz uczniów do placówek oświatowych odbywa się transportem organizowanym przez Gminę oraz środkami komunikacji publicznej. Niniejszy regulamin dotyczy dowozów organizowanych przez Gminę. W przypadku komunikacji publicznej, uczniowie zobowiązani są przestrzegać regulaminu obowiązującego u danego przewoźnika.
3. Organizator dowozów określa trasę przewozu i miejsca odbioru uczniów.
4. Dyrektor placówki oświatowej do końca czerwca każdego roku przekazuje organizatorowi dowozów planowaną listę uczniów dowożonych. Godziny odjazdów autobusu oraz aktualną listę uczniów dowożonych dyrektor placówki oświatowej przekazuje organizatorowi dowozu w terminie do 25 sierpnia każdego roku.
5. Organizator dowozów wspólnie z dyrektorami placówek oświatowych dostosowuje plan dowozów do tygodniowego planu zajęć uczniów.
6. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów po sprawdzeniu listy obecności uczniów.
7. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów, opiekun przewozu wspólnie z kierowcą podejmują decyzję o dalszych działaniach mających na celu w pierwszej kolejności zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, a następnie działania zmierzające do zminimalizowania strat materialnych oraz zawiadamiają organizatora dowozu.
8. Bezpłatnym dowozem objęci są uczniowie, których zgodnie z art. 17 ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) droga do domu przekracza:
 - 1) 3 km – w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
 - 2) 4 km – w przypadku uczniów klas V-VI szkół podstawowych oraz gimnazjum,a także dzieci, uczniowie i młodzież niepełnosprawna, o której mowa w art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

9. Inne osoby (rodzice uczniów, uczniowie, których odległość z domu do szkoły jest krótsza od określonej w pkt. 8) mogą korzystać z dowozu wyłącznie w przypadku wolnych miejsc i za zgodą opiekuna przewozu.
10. Dyrektor placówki oświatowej co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem informuje organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole oraz o planowanym udziale uczniów w zawodach sportowych lub konkursach szkolnych.
11. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez wychowawców wszystkim uczniom dowożonym oraz rodzicom lub opiekunom prawnym tych uczniów najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z regulaminem dowozów własnoręcznym podpisem. Wzór potwierdzenia ustala placówka oświatowa.
12. Placówka oświatowa i Rodzice mają obowiązek reagowania na pisemne zgłoszenia opiekuna przewozu o negatywnych zachowaniach ucznia. W przypadku braku reakcji rodziców na powtarzające się negatywne zachowanie ucznia – opiekun przewozu ma obowiązek powiadomić o takim fakcie Organizatora dowozu (Kierownika Referatu Oświaty i Spraw Społecznych w Bolszewie.)
13. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora placówki oświatowej odbiera z autobusu uczniów poniżej 7 roku życia, odprowadza ich do szatni i sprawuje nad nimi opiekę do czasu rozpoczęcia zajęć.
14. W przypadku braku świetlicy - uczniów poniżej 7 roku życia opiekun odprowadza do sali, w której będą odbywały się zajęcia szkolne lub do innego miejsca wyznaczonego przez dyrektora placówki.
15. Dyrektor placówki oświatowej i wychowawca klasy mają prawo do zapoznania się z frekwencją uczniów uczestniczących w dowozie w celu porównania jej z obecnościami podczas zajęć w szkole.
16. Dokumenty dotyczące dowozów (których wzór stanowią załączniki Nr 1-4 do niniejszego Regulaminu) przechowuje sekretariat placówki oświatowej, gdzie organizowane są dowozy. Wyjątek stanowi załącznik Nr 4, który przechowywany jest u organizatora dowozów.

§ 2

Uczeń

1. Podczas jazdy w autobusie uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekuna i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
2. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego wyłącznie przednim wejściem tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.
3. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie na wyznaczonym przystanku.
4. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
5. Uczeń, który jest zmuszony przejść na drugą stronę jezdni, może to zrobić dopiero po odjeździe autobusu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

6. Uczeń dowożony może wrócić samodzielnie ze szkoły pod warunkiem posiadania od rodziców pisemnej zgody, którą zobowiązany jest przekazać opiekunowi dowozu (wzór wniosku – zał. nr 1)
 7. Uczniowie mają obowiązek oczekiwać na odwóz o wyznaczonej porze w miejscu ustalonym przez dyrektora placówki oświatowej.
 8. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 9. W przypadku (dotyczy tylko odwozu) gdy uczeń spóźni się na autobus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu / nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
- 10. Uczniom podczas jazdy nie wolno:**
- wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna dowozu;
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd;
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób;
 - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym;
 - rozmawiać z kierowcą;
 - dokonywać zniszczeń w autobusie;
11. Uczniów w autobusie obowiązuje zakaz jedzenia oraz picia.
12. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna przewozu oraz kierowcy.

§ 3

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach od momentu wyjścia ucznia z autobusu.
2. Rodzic (prawny opiekun) ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do jego odbioru z autobusu. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, opiekun dowozu zawiadamia policję o zaistniałej sytuacji.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
4. Obowiązkiem rodziców jest oświadczenie na piśmie do dnia 5 września każdego roku, na którym przystanku dziecko będzie wsiadać oraz wysiadać z autobusu w drodze powrotnej. (Wzór oświadczenia – zał. nr 2). W przypadku nie złożenia stosownego

oświadczenia uczeń zostanie skreślony z listy dowożonych do czasu dostarczenia dokumentu.

5. Rodzice zobowiązani są do poinformowania organizatora o każdej zmianie miejsca zamieszkania.
6. Rodzic, który odbiera dziecko własnym środkiem transportu zobowiązany jest złożyć odpowiedni wniosek (zał. nr 1).
7. Rodzic, opiekun prawny, który oprócz własnego dziecka chce odebrać również inne dziecko musi posiadać pisemną zgodę rodziców tegoż ucznia, którą przekłada opiekunowi przewozu.
8. W przypadkach, gdy rodzic, opiekun prawny wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu oraz odbierają dziecko własnym środkiem transportu przejmują odpowiedzialność za dzieci.

§ 4

Opiekun przewozu

1. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za dowożonych od chwili ich wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
2. Opiekun przewozu współpracuje z dyrekcją szkoły oraz pracownikami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa jak również poprawy ich zachowania podczas dowożenia.
3. Opiekun przewozu odnotowuje na liście uczniów przewożonych fakt przejazdu ucznia odrębnie w drodze do szkoły oraz w drodze ze szkoły do domu. W przypadku negatywnych zachowań uczniów zgłasza na piśmie informację w sekretariacie szkoły lub dyrektorowi szkoły.
4. Opiekun przewozu odprowadza dowożonych uczniów do miejsca wyznaczonego przez Dyrektora placówki oświatowej. W uzasadnionych przypadkach, wyznaczony pracownik szkoły wychodzi po uczniów do autobusu i odprowadza ich do szkoły.
5. Podczas odwozów opiekun odbiera uczniów ze szkoły, prowadzi ich do autobusu szkolnego i wpuszcza zgodnie z ustalonym porządkiem odnotowując ich obecność (lista obecności zał. nr 3). W uzasadnionych przypadkach, wyznaczony pracownik szkoły przyprowadza uczniów ze szkoły do autobusu szkolnego.
6. Opiekun przewozu decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów z autobusu w miejscach wcześniej ustalonych przez dyrekcję placówki oświatowej i organizatora dowozu..
7. Opiekun przewozu zajmuje w autobusie miejsce tak, aby mieć dobrą widoczność oraz możliwość obserwacji zachowania uczniów i daje sygnał kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

§ 5

Uczeń niepełnosprawny

1. Podstawą objęcia bezpłatnym dowozem ucznia niepełnosprawnego jest złożenie Organizatorowi dowozu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego lub miejsca zbiórki wyznaczonego przez organizatora dowozu w zależności od potrzeb do szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
3. Obowiązkiem rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej jest punktualne oczekiwanie z uczniem w miejscu postoju o wyznaczonej godzinie na dowóz.
4. Obowiązkiem rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej jest punktualny odbiór ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.
5. Rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona ponosi odpowiedzialność za ucznia do momentu wejścia ucznia do autobusu, a także od momentu wyjścia ucznia z autobusu w wyznaczonym miejscu postoju.
6. Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, zapoznaje się z godzinami dowozu na trasie dom-szkoła-dom.
7. W przypadku niepełnosprawności ruchowej ucznia rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona pomagają kierowcy wjechać wózkem inwalidzkim po rampie lub posadzić dziecko w foteliku.
8. Opiekun przewozu zaprowadza uczniów przed sale lekcyjne lub w wyznaczone miejsce skąd odbiera ich pracownik danej placówki i odprowadza na zajęcia lekcyjne.

§6

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje:
 - 1) podczas trwania dowozów – opiekun przewozu;
 - 2) w innym czasie – organizator dowozów.
2. Zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Nieznajomość niniejszego Regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.

.....
/imię i nazwisko rodziców, opiekunów/

.....
adres zamieszkania/

.....
/miejsowość, data/

WNIOSEK

Proszę o zwolnienie mojego dziecka
/imię i nazwisko dziecka/

ucznia/uczennicy klasy szkoły.....
/podać nazwę szkoły/

z odwozu autobusem szkolnym w dniu

Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka
podczas samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.

.....
/podpis rodzica, opiekuna/

.....
/imię i nazwisko rodziców, opiekunów/

.....
adres zamieszkania/

.....
/miejsowość, data/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo syna/córki

.....ucznia/uczennicy klasy szkoły.....
/imię i nazwisko dziecka/ */podać nazwę szkoły/*

w drodze z domu do autobusu szkolnego odjeżdżającego z przystanku w
....., oraz w drodze powrotnej ze szkoły, z chwilą opuszczenia autobusu
szkolnego na przystanku w

.....
/podpis rodzica, opiekuna/

Gmina Wejherowo
- Urząd Gminy Wejherowo
Referat Oświaty i Spraw Społecznych

WNIOSEK
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły
na rok szkolny

Występuję z wnioskiem o:

- a) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły,
- b) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Wejherowo, dnia.....

Podpis wnioskodawcy.....

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

.....

4. Szkoła lub placówka do której skierowano ucznia (dokładny adres):

.....
.....
.....
5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości:

.....
.....
6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, nr telefonu):

.....
.....
7. Dokumenty dołączone do wniosku **:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowania ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez odpowiedni organ	
Plan lekcji:	
Inne dokumenty:	

8. Okres świadczonej usługi:

.....
Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2016 r. poz.922).

Wejherowo, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”