

ZARZĄDZENIE Nr 168./2016

Wójta Gminy Wejherowo

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie rozdz. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz INSTRUKCJI INWENTARYZACYJNEJ wydanej zarządzeniem Wójta Gminy Wejherowo Nr 78/2007 z dnia 17.08.2007 r., Wójt Gminy Wejherowo postanawia:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2016.

§ 2

1. Inwentaryzację rozrachunków (należności), środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald udzielonych pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudzień 2016 r.
2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani Janina Grzenkowicz.
3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 15.01.2017 r.

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury.
2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2016 r.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenia w/w inwentaryzacji ponosi Pani Wioletta Danilczyk.
4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 15.01.2017 r.

§ 4

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie oraz rzeczowych składników majątkowych majątku

trwałego, pozostałych środków trwałych oraz majątku obrotowego należy przeprowadzić wg załączonego wykazu pól spisowych.


2. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się Pana Ryszarda Stachurskiego – Sekretarza Gminy.
3. Przewodniczący Komisji powołuje zespoły spisowe, którym wyznacza zakres oraz tryb pracy.
4. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień:
 - a) 31 XII 2016 dla pozostałych środków trwałych,
 - b) 31 XII 2016 dla środków trwałych obcych,
 - c) 31 XII 2016 dla rzeczowych składników majątku obrotowego, które w momencie zakupu odnoszone są w koszty.
5. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 15.01.2017 r.
6. Sporządzenie i przedłożenie przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 31.01.2017 r.
Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika Gminy, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.

§ 5

Decyzja Wójta Gminy w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ujęciu w ewidencji ksiąg rachunkowych 2016 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

Henryk Skwarto