

## ZAPYTANIE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) prosimy o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych informacji:

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

### 1. Przedmiot zamówienia

Wójt Gminy Wejherowo prowadzi gminną ewidencję zabytków w postaci kart obiektów zabytkowych, wykonanych w 2009 roku. Zarządzeniem Nr 205 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 26 listopada 2015 r. przyjęto Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Wejherowo. Wykaz obiektów objętych gminną ewidencją oraz ww. zarządzenie dostępne są na stronie <http://www.bip.ugwejherowo.pl/dokumenty/636>. Liczba obiektów zabytkowych może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

#### 1.1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wejherowo, która obejmować będzie:

- 1) weryfikację wszystkich obiektów objętych gminną ewidencją zabytków i korektę kart adresowych tych obiektów oraz wykonanie nowych kart dla obiektów nieobjętych GEZ a wpisanych do wojewódzkiej ewidencji zabytków;
- 2) wykonanie kart ewidencyjnych zabytków archeologicznych znajdujących się na terenie gminy Wejherowo,

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. Nr 113 poz. 661);
- instrukcją opracowania kart adresowych zabytku nieruchomego (GEZ) opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.

#### 1.2 Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Gdańsku,
- 2) przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych na obszarze Gminy Wejherowo w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 3) diagnoza stanu istniejącego obiektów podlegających ocenie,
- 4) uzgadnianie z Zamawiającym zasobu obiektów,
- 5) aktualizację kart obiektów oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej ukazującej aktualny stan obiektów Gminnej Ewidencji Zabytków, w wersji elektronicznej,
- 6) sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do wojewódzkiej ewidencji zabytków (szacowana liczba 1),
- 7) sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla stanowisk archeologicznych włączonych do wojewódzkiej ewidencji zabytków (szacowana liczba 166),
- 8) sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości,
- 9) sporządzenie, na potrzeby wykreślenia obiektów z GEZ, tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją

fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do gminnej ewidencji zabytków,

- 10) uzyskanie opinii zaktualizowanego zasobu z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Ewidencja zabytków Gminy Wejherowo, po aktualizacji powinna objąć:

- a) obiekty wpisane do rejestru zabytków
- b) obiekty zabytkowe ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków
- c) zabytkowe cmentarze,
- d) aleje przydrożne,
- e) stanowiska archeologiczne.

## **1.2 Forma przedmiotu zamówienia**

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia w następującej formie:

- a) 2 egzemplarze karty adresowej w formie papierowej
- b) wersję elektroniczną karty adresowej umożliwiającą jej publikację na stronach internetowych urzędu – format PDF
- c) wersję elektroniczną karty adresowej umożliwiającą jej edytowanie – format DOC
- d) opisane zdjęcia obiektów na nośniku elektronicznym,
- e) wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w wersji papierowej i elektronicznej.

Wszystkie dodatkowe opracowania oraz informacje niezbędne do przygotowania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie oraz na swój koszt.

## **2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:**

**2.1 Termin wykonania:** do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Podpisanie umowy planuje się na przełomie sierpnia i września 2016 r. Za termin zakończenia prac związanych z aktualizacją Gminnej ewidencji zabytków Gminy Wejherowo uznaje się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Zamawiającego.

**2.2 Termin związania z ofertą:** 30 dni od daty zakończenia terminu do składania ofert.

### **2.3 Ocena ofert**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jedyne go kryterium:

- najniższa cena – waga 100% przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego,  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych oraz częściowych.

### **2.4 Informacja o wyborze oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów na stronie [bip.ugwejherowo.pl](http://bip.ugwejherowo.pl). Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania oraz do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania przyczyny.

## **3. Termin i warunki płatności:**

Przelewem na konto w terminie 14 dni po wykonaniu zlecenia i otrzymaniu faktury.

## **4. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w formie pisemnej na Formularzu Oferty wg wzoru będącego załącznikiem do zapytania:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wejherowo, Os. Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo
- pocztą na ww. adres.

Termin składania ofert upływa 19 sierpnia 2016 r. o godz. 15.00.

Oferty przesłane złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Dominika Cyrek Podinspektor ds. zagospodarowania przestrzennego Referatu Gospodarki Przestrzennej UG Wejherowo,

tel.: (0-58) 677-97-08, e-mail: [dcyrek@ug.wejherowo.pl](mailto:dcyrek@ug.wejherowo.pl),

w godzinach pracy urzędu.

**5. Opis sposobu składania ofert:** w zamkniętej kopercie lub opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem: Odpowiedź na zapytanie ofertowe na zadanie o nazwie: „Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wejherowo”. W ofercie należy podać:

- nazwę Wykonawcy, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP,
- proponowaną cenę brutto, obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy, w rozbiciu na dwie części wskazane w pkt 1.1 zapytania,
- termin realizacji zamówienia.

Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty: formularz ofertowy, referencje, o których mowa w pkt 6, przykładowe karty adresowe, po jednej dla obiektu architektonicznego (zabytku nieruchomego) i stanowiska archeologicznego.

Niewypełnienie wszystkich zawartych tam wymagań spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.

#### 6. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia,
  - 2) dysponują wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz odpowiednią ilością osób zdolną do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykonali przynajmniej 3 zamówienia polegające na opracowaniu gminnej ewidencji zabytków w zakresie jak w przedmiotowym postępowaniu, potwierdzone co najmniej 3 listami referencyjnymi z okresu ostatnich 3 lat,
  - 3) zobowiążą się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
- Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia powyższych wymogów.

#### 7. Istotne warunki umowy lub projekt umowy:

Projekt umowy w załączeniu


Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Sporządziła:

Dominika Cyrek

Podinspektor  
ds. zagospodarowania przestrzennego

  
mgr inż. Dominika Cyrek.

Kierownik  
Referatu Gospodarki Przestrzennej  
  
mgr inż. arch. Hanna Dzieduchowska

.....  
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)