



RIGK.7021.32.2016.MM

Wejherowo, dnia 08.08.2016 r.

**Biuletyn Informacji Publicznej**  
**Urzędu Gminy Wejherowo**  
**oraz**  
**Tablica Ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gmina Wejherowo zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej wykonania robót budowlanych dotyczących zadania pn. „Rozbiórka budynku gospodarczego na dz. nr 23/10 w miejscowości Gniewowo”.**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy. W związku z powyższym postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Udzielania zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wejherowo zgodnie z Zarządzeniem nr 193/2015 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 30 października 2015r.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od realizacji zamówienia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert, bez podawania przyczyny.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Należy dokonać rozbiórki budynku gospodarczego znajdującego się w Gniewowie na dz. nr 23/10 w Gminie Wejherowo, zgodnie z projektem rozbiórki oraz pozwoleniem na rozbiórkę nr AB.6741.III.10.2014.13 stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

**Konstrukcja budynku:**

Budynek gospodarczy o konstrukcji szachulcowej z wypełnieniem cegłą ceramiczną na ławach kamiennych. Dach pokryty ceramiczną dachówką zakładkową. Grubość ścian zróżnicowana: na parterze 25cm, na poddaszu 12cm.

**Dane techniczne:**

Powierzchnia zabudowy: 54,25 m<sup>2</sup>

Kubatura: 271,25 m<sup>3</sup>

Powierzchnia użytkowa: 53,00 m<sup>2</sup>

**Rozbiórka:**

Rozpocząć rozbiórkę od góry sposobem ręcznym po uprzednim wygradzeniu terenu. Uzupełnić pospółką brakujący grunt po usuniętych fundamentach. Teren zagęścić wibratorem przenośnym do Id=0,6. Obsiać teren po rozbiórce trawą po naniesieniu 10cm humusu.

**Materiały z rozbiórki zutylizować. Dowody przekazania do utylizacji dostarczyć Zamawiającemu.**

**Warunki pracy na budowie:**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kierownictwa rozbiórki przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia. Kierownik zobowiązuje się do prowadzenia dziennika rozbiórki. Prace należy prowadzić zgodnie z Obowiązującymi przepisami BHP, teren należy odpowiednio zabezpieczyć i oznakować.

**2. Termin realizacji: - 3 tygodnie od podpisania umowy.**

### **3. Termin związania ofertą:**

Ważność oferty – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **4. Określenie ceny:**

1. Cena będzie ryczałtem i nie ulega zmianie do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz załączoną dokumentację określi cenę ryczałtową brutto, za jaką wykona w sposób kompleksowy całe zamówienie. Uwzględnić należy odzysk materiałów.
3. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonanie przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego efektu.
4. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje zakresu, którego wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostanie on dodatkowo opłacony po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że został ujęty w cenie oferty.

### **4. Termin i warunki płatności:**

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Płatność dokonywana będzie w ciągu 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

### **5. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy:**

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

- a) dysponuje potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do wykonania przedmiotowego zamówienia tj.:

**Kierownik budowy**, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

**Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie złożonego oświadczenia – w odniesieniu do pkt 5a. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zarząda od wybranego Wykonawcy wykazu osób z podaniem ich doświadczenia zawodowego oraz kserokopiami uprawnień budowlanych i aktualnymi kserokopiami zaświadczenia o przynależności do izby zawodowej.**

### **6. Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

Kancelaria podawcza Urzędu Gminy Wejherowo  
Os. Przyjaźni 6 Wejherowo  
[sekretariat@ug.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@ug.wejherowo.pl)

**do 17.08.2016r. godz. 10:00**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

„Rozbiórka budynku gospodarczego na dz. nr 23/10 w miejscowości Gniewowo – **nie otwierać przed 17.08.2016r. godz. 10:00**”

**7. Dokumenty wymagane wraz z ofertą od wykonawców:**

- Wypełniony formularz ofertowy.
- Wypis z CEIDG lub KRS.
- Doświadczenie zawodowe zbliżone do przedmiotowego (wykaz)
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy

Sporządziła: Maja Mielewczyk

KIEROWNIK  
Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej  
  
mgr inż. Dorota Grochalska  
.....

podpis

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. DECYZJA AB.6741.III.10.2014.13 – pozwolenie na rozbiórkę budynku gospodarczego na dz. nr 23/10 w miejscowości Gniewowo, Gm. Wejherowo z dnia 18.11.2014r.
3. Projekt budowlany – projekt rozbiórki budynku gospodarczego ul. Spacerowa 2 Gniewowo (dz. 23/10), Gdańsk 20./04.2014r.

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

(dane składającego ofertę  
w tym telefon kontaktowy)

### Formularz ofertowy

**Składamy ofertę na zadanie pn. „Rozbiórka budynku gospodarczego na dz. nr 23/10 w miejscowości Gniewowo”.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w treści zapytania ofertowego za cenę ryczałtową brutto w wysokości:

.....

Słownie: .....

.....

Oświadczamy, że:

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Akceptujemy warunki, sposób rozliczania i płatności za przedmiotowe zamówienie opisane w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, iż posiadamy potencjał techniczny i osobowy niezbędny do realizacji zamówienia.

Do oferty załączam:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*