



Wejherowo, dnia 13 grudnia 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Prosimy o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych informacji;

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja oraz prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiorki odpadów komunalnych na terenie Gminy Wejherowo.

CVP 90500000-2 Usługi związane z odpadami

CVP 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

CVP 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest organizacja oraz prowadzenie stacjonarnego punktu zbiorki wyselekcjonowanych odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Wejherowo, spełniającego określone następujące warunki i według następujących zasad:

1. Punkt stacjonarny musi być zlokalizowany przy drodze publicznej, a miejsce powinno zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców Gminy Wejherowo.
2. Punkt powinien być zlokalizowany w „sektorze I” Gminy Wejherowo, tj. w części Gminy Wejherowo zlokalizowanej na północ od drogi krajowej nr 6.
3. Teren punktu musi być utwardzony, ogrodzony i według potrzeb w zależności od pory roku i godzin otwarcia – oświetlony. Punkt powinien także spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa między innymi prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i PPOŻ.
4. Wykonawca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem.
5. Dni i godziny otwarcia punktu to minimum:
 - a. od poniedziałku do piątku, w co najmniej dowolne dwa dni w tygodniu od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰,
 - b. w soboty w godzinach od 10⁰⁰ do 13⁰⁰.
6. Rodzaje odpadów, które mają być odbierane w punkcie:
 - a. szkło białe i kolorowe,
 - b. tworzywa sztuczne (plastik), w tym typu PET, PP, EPS, butelki po napojach, itp. oraz metal, w tym złom i puszki,
 - c. papier, tektura, w tym gazety, czasopisma, itp. oraz opakowania wielomateriałowe np. opakowania kartonowe po mleku, napojach i sokach,
 - d. odpady zielone, w tym trawa, liście, gałęzie, drobne odpady drewniane,
 - e. odpady wielkogabarytowe, w tym meble,
 - f. odpady budowlane i rozbiórkowe z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych,
 - g. zużyte opony.
7. Ilości odpadów, które mają być odbierane: Zamawiający nie jest w stanie oszacować jakie ilości w/w odpadów mogą być dostarczane przez mieszkańców Gminy Wejherowo.

8. Punkt musi być wyposażony w kontenery lub pojemniki zamykane odpowiedniej wielkości na odpady należące do poszczególnych kategorii. Wielkość kontenerów nie może być mniejsza niż 6 m³, z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, gdzie kontener nie może być mniejszy niż 3 m³.
9. Prowadzenie uproszczonego rejestru przyjmowanych odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz adresie osoby dostarczającej odpady.
10. Utrzymanie czystości i porządku na terenie punktu, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do odzysku lub składowania.
11. Prowadzenie określonej prawem dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Komunalnego Związku Gmin Dolina Redy i Chylonki.

§ 2

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

1. Podpisanie umowy w terminie do 7 dni od wyboru oferty – uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy powoduje odstąpienie Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
2. Planowane jest prowadzenie punktu od 2 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Wykonawca odbierze odpady niezależnie od frakcji jaka znajdować się będzie w kontenerach. Wykonawca może zapewnić obecność pracownika lub w inny sposób zabezpieczyć kontenery przed podrzuceniem odpadów innych niż planowane na koszt własny. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu odpowiedzialności lub kosztów.

§ 3

Termin i warunki płatności

Wykonawca będzie wystawiał przez okres trwania umowy faktury VAT stanowiące kwotę miesięcznego wynagrodzenia, która uwzględniać będzie:

- a. koszt utrzymania stacjonarnego punktu zbiórki wyselekcjonowanych odpadów komunalnych,
 - b. koszt utylizacji / zagospodarowania przekazanej frakcji odpadów szklanych,
 - c. koszt utylizacji / zagospodarowania przekazanej frakcji odpadów plastiku i metalu,
 - d. koszt utylizacji / zagospodarowania przekazanej frakcji odpadów makulatury i opakowań wielomateriałowych,
 - e. koszt utylizacji / zagospodarowania przekazanej frakcji odpadów zielonych,
 - f. koszt utylizacji / zagospodarowania przekazanej frakcji odpadów wielkogabarytowych,
 - g. koszt utylizacji / zagospodarowania przekazanej frakcji odpadów budowlanych,
 - h. koszt utylizacji / zagospodarowania przekazanej frakcji odpadów zużytych opon,
- Zamawiający dokonywać będzie zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w cyklach miesięcznych, przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz ze sprawozdaniem oraz kartami przekazania odpadów.

§ 4

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wejherowo, Os. Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo jedynie pisemnie, w zamkniętej kopercie do dnia 20 grudnia 2016 r., do godz. 1200 z opisem koperty: „Zapytanie ofertowe – Organizacja oraz prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stycznia-czerwiec 2016 r.

§ 5

Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy

Wpis do centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

§ 6

Inne istotne warunki umowy

Zamawiający przewiduje kary umowne za nieterminowe przekazywanie odpadów lub brak otwarcia punktu w ustalonych godzinach, a także za nieprawidłowości w odbiorze odpadów, np. przyjęcie odpadów od przedsiębiorców lub osób mieszkających poza Gminą Wejherowo.

Sporządził: *R. Bierny*

URZĄD GMINY WEJHEROWO
Referat Inżynierii Środowiska
Osiedle Przyjaźni 6
84-200 WEJHEROWO
tel. 58 677 97 06
fax 58 677 97 00

Kierownik
Referatu Inżynierii Środowiska
[Podpis]
mgr inż. Tomasz Dobzdowski

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)