

**Zarządzenie Nr 164/2015
Wójta Gminy Wejherowo
z dnia 21 września 2015 r.**

sprawie wyboru Przedstawicieli Pracowników w Urzędzie Gminy Wejherowo

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) oraz art. 150 § 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1502 z póź. zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 2015 r. poz. 111) w związku z innymi przepisami prawa pracy i pokrewnymi regulacjami określającymi obowiązek komunikacji z przedstawicielem pracowników

**Wójt Gminy Wejherowo
zarządza, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się Regulamin wyboru Przedstawicieli Pracowników w Urzędzie Gminy Wejherowo.

§ 2

W celu przeprowadzenia wyboru Przedstawicieli Pracowników wyznacza się Komisję Skrutacyjną w składzie:

- 1) Maria Waszkiewicz - Przewodniczący Komisji
- 2) Zbigniew Kowalewski - Sekretarz Komisji
- 3) Teresa Kwapińska-Andrzejczak - Członek Komisji

§ 3

Ustala się datę wyboru Przedstawicieli Pracowników na dzień 29 września 2015 r.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Henryk Skwarło

Regulamin wyboru Przedstawicieli Pracowników

§ 1

1. Przedstawiciele Pracowników są wybrani na potrzeby współdziałania z Pracodawcą i reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy w Wejherowie.
2. Celem powołania Przedstawicieli Pracowników jest współdziałanie z Pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 2015 r. poz. 111) oraz innymi przepisami prawa pracy i pokrewnymi regulacjami określającymi obowiązek konsultacji z przedstawicielami pracowników.

§ 2

1. Wybory są powszechne, gdyż każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
3. Wybory są tajne i bezpośrednie.
4. Głosować można tylko osobiście.
5. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.

§ 3

Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 4

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana zgodnie z Zarządzeniem Pracodawcy.
2. Kandydaci na Przedstawicieli Pracowników zgłaszani są do Komisji Skrutacyjnej w terminie od dnia 22 września 2015 r. do 25 września 2015 r.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg załącznika nr 1 do Regulaminu.
4. Komisja Skrutacyjna sporządza listę kandydatów, ułożoną alfabetycznie oraz przygotowuje karty do głosowania z imieniem i nazwiskiem kandydatów. Lista ta jest udostępniona pracownikom poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń.

§ 5

Głosowanie odbędzie się 29 września 2015 r. w godzinach pracy Urzędu Gminy Wejherowo.

§ 6

1. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
2. Wyborca poświadcza odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób do głosowania sporządza pracownik Referatu Organizacyjnego i Kadr.
3. Wyborca stawia znak X przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Jeżeli wyborca postawił znak X przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

§ 7

1. Na Przedstawicieli Pracowników zostają wybrane 3 osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
2. Jeżeli co najmniej 3 lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w dniu następnym. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę głosów.
3. Jeżeli w drugiej turze co najmniej 3 kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzane przez przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej, w obecności Komisji.
4. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
5. Komisja Skrutacyjna wydaje zaświadczenie o wyborze Przedstawicieli Pracowników wg załącznika nr 3 do Regulaminu.
6. Komisja Skrutacyjna informuje pracowników o wyniku wyborów poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń wg załącznika nr 4 do Regulaminu.

§ 8

Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 21 września 2015 r.

.....
/ Imię i nazwisko pracownika /

.....
/nazwa Referatu/

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela Pracowników wybranych do reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy w Wejherowie.

Zadaniem Przedstawiciela Pracowników jest uzgadnianie lub konsultowanie z Pracodawcą wszystkich działań, w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 2015 r. poz. 111) oraz w przypadkach wymaganych przepisami prawa pracy i w pokrewnych regulacji określających obowiązek konsultacji z przedstawicielami pracowników.

Wejherowo, dnia

.....
/Podpis/

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA
z wyboru Przedstawicieli Pracowników
na potrzeby współdziałania z Pracodawcą
i reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy w Wejherowie

1. Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz..... i trwało do godz.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła
3. Komisja Skrutacyjna wydała..... kart do głosowania.
4. Oddano kart do głosowania..... w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych.....
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
6. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał/a/ i został/a
wybrany/a Przedstawicielem Pracowników.
 - Pan/i
 - Pan/i
 - Pan/i
7. Protokół sporządziła Komisja Skrutacyjnej w składzie:
 1. -
/Imię i nazwisko/ /Podpis/
 2. -
/Imię i nazwisko/ /Podpis/
 3. -
/Imię i nazwisko/ /Podpis/

Wejherowo, dnia

WZÓR ZAŚWIADCZENIA
o wyborze Przedstawicieli Pracowników
na potrzeby współdziałania z Pracodawcą
i reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy w Wejherowie

ZAŚWIADCZENIE NR ... /

Komisja Skrutacyjna stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych
w dniu

Pan/Pani

Pan/Pani

Pan/Pani

został/a wybrany/a na Przedstawiciela Pracowników do reprezentowania interesów
Pracowników Urzędu Gminy w Wejherowie.

Zadaniem Przedstawicieli Pracowników jest uzgadnianie lub konsultowanie z
Pracodawcą wszystkich działań, w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności
socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu
świadczeń socjalnych (t.j. z 2015 r. poz. 111) oraz w przypadkach wymaganych przepisami
prawa pracy i w pokrewnych regulacji określających obowiązek konsultacji z
przedstawicielami pracowników.

Podpisy Członków Komisji Skrutacyjnej:

- | | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| 1.
/Imię i nazwisko/ | - |
/Podpis/ |
| 2.
/Imię i nazwisko/ | - |
/Podpis/ |
| 3.
/Imię i nazwisko/ | |
/Podpis/ |

Wejherowo, dnia

INFORMACJA

o wyborze Przedstawicieli Pracowników
na potrzeby współdziałania z Pracodawcą
i reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy w Wejherowie

W dniu..... w Urzędzie Gminy w Wejherowie na stanowiskach pracy pracowników Urzędu zostały przeprowadzone wybory Przedstawicieli Pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą i reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy w Wejherowie.

Przedstawicielem pracowników wybrano:

Panią/Pana.....

Panią/Pana.....

Panią/Pana.....

Podpisy Członków Komisji Skrutacyjnej:

1.
/Imię i nazwisko/ /Podpis/

2.
/Imię i nazwisko/ /Podpis/

3.
/Imię i nazwisko/ /Podpis/

Wejherowo, dnia