

**ZARZĄDZENIE NR 127/2022**  
**WÓJTA GMINY WEJHEROWO**

z dnia 26 sierpnia 2022 r.

**w sprawie służbowych kart płatniczych używanych w Urzędzie Gminy Wejherowo.**

Na podstawie art 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559z późn. zm.), art. 247 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), **Wójt Gminy Wejherowo zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Zarządzenie określa osoby uprawnione, zasady wydawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych w Urzędzie Gminy Wejherowo oraz sposób rozliczania dokonywanych operacji finansowych przy ich użyciu.

**§ 2. 1.** Osobami uprawnionymi do korzystania ze służbowych kart płatniczych są:

- 1) Przemysław Kiedrowski - Wójt Gminy Wejherowo;
- 2) pracownicy upoważnieni przez Wójta Gminy Wejherowo, zwani dalej „użytkownikami kart”.

2. Kartami mogą posługiwać się wyłącznie użytkownicy kart.

**§ 3. 1.** Służbowe karty płatnicze mogą zostać przyznane pracownikowi Urzędu Gminy w uzasadnionych przypadkach.

2. Decyzję o przyznaniu karty, okresie jej użytkowania oraz limicie wydatków dokonywanych przy użyciu karty podejmuje Wójt Gminy Wejherowo.

3. Wszelkie formalności związane z wydaniem, wznawianiem i likwidacją karty realizowane są przez Referat Finansowy Urzędu Gminy Wejherowo.

4. Na rzecz jednego użytkownika może być wydana tylko jedna karta.

5. Użytkowników kart upoważnia się do dysponowania, przy pomocy karty, środkami zgromadzonymi na rachunku karty.

6. Służbową kartę płatniczą przyznaje się na czas określony.

7. Rozwiązanie stosunku pracy i odwołanie z pełnienia funkcji powoduje obowiązek niezwłocznego zwrotu służbowej karty płatniczej.

8. Ewidencje wydanych kart prowadzi pracownik referatu finansowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

**§ 4. 1.** Użytkowanie kart płatniczych ma na celu ograniczenie obrotu gotówkowego i rozliczeń z zastosowaniem zaliczek gotówkowych.

2. Za pomocą służbowej karty płatniczej można dokonywać wyłącznie operacji finansowych związanych z wydatkami służbowymi.

**§ 5. 1.** Rachunek karty służy do ewidencji transakcji krajowych i zagranicznych dokonywanych przy użyciu karty.

2. Maksymalny limit dzienny transakcji gotówkowych i bezgotówkowych przy użyciu karty określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Transakcje przy użyciu karty dokonywane są do wysokości aktualnego salda dostępnego na rachunku karty.

**§ 6. 1.** Użytkownik karty jest zobowiązany do chronienia jej z należytą starannością przed utratą i zniszczeniem.

2. Użytkownik karty zobowiązany jest do przestrzegania zasad korzystania ze służbowej karty płatniczej określonych niniejszym Zarządzeniem oraz bankowego regulaminu korzystania z karty płatniczej.

**§ 7. 1.** Użytkownik karty dokumentuje każdą operację finansową dokonaną za pomocą karty rachunkiem, fakturą VAT lub innym równoważnym dowodem księgowym.

2. Użytkownik karty jest zobowiązany do przekazania dokumentu księgowego, z adnotacją „Zapłacono kartą płatniczą dn. ....” do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Wejherowo celem merytorycznego zatwierdzenia wydatków.

3. Po dokonaniu merytorycznego zatwierdzenia wydatków dowody księgowe winny być złożone w Referacie Finansowym w terminie 10 dni od daty wykonania transakcji.

4. W przypadku gdy dokonanie wydatku nie zostało potwierdzone za pomocą dowodów księgowych określonych w ust. 1 lub gdy związek dokonanej operacji finansowej z wykonaniem obowiązków służbowych nie zostanie wykazany, użytkownik karty zobowiązany jest naprawy szkody na zasadach określonych przez przepisy prawa.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Przemysław Kiedrowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 127/2022

Wójta Gminy Wejherowo

z dnia 26 sierpnia 2022 r.

**EWIDENCJA SŁUŻBOWYCH KART PŁATNICZYCH WYDANYCH PRACOWNIKOM  
URZEDU GMINY WEJHEROWO**

Lp.	Nazwisko i imię użytkownika karty	Data wydania karty	Numer karty	Podpis pracownika	Data zwrotu karty przez jej użytkownika	Podpis pracownika	Uwagi

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 127/2022

Wójta Gminy Wejherowo

z dnia 26 sierpnia 2022 r.

**WYKAZ PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH DO KORZYSTANIA ZE SŁUŻBOWYCH  
KART PŁATNICZYCH ORAZ DZIENNE LIMITY WYDATKÓW DOKONYWANYCH PRZY  
UŻYCIU TYCH KART**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych	Dzienny limit transakcji gotówkowych (wyplata gotówki)
1.	Kiedrowski Przemysław	Wójt	5.000,00	5.000,00
2.	Pracownik upoważniony przez wójta		2.000,00	2.000,00